

# STUDĒJOŠO ROKASGRĀMATA



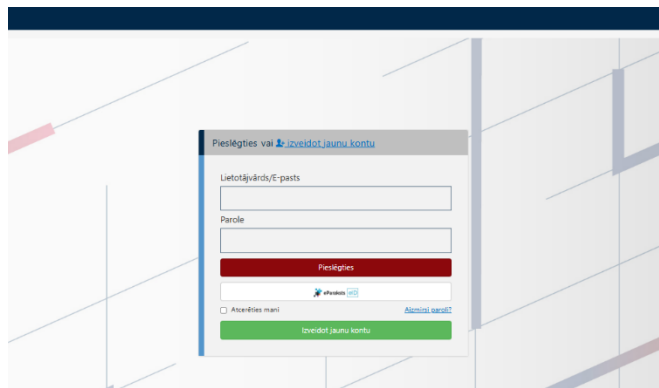
**Paldies, ka esiet izvēlējušies studēt augstskolā RISEBA!**

**Apsveicam ar pievienošanos mūsu saimei!**

Novēlām ikvienam baudīt un iegūt aizraujošu un neaizmirstamu pieredzi. Šī rokasgrāmata palīdzēs veiksmīgi organizēt studijas un izprast studiju procesu mūsu augstskolā.

**Ja atbildi šeit neatradīsiet – jautājiet, mēs palīdzēsim!**

Informējam Jūs, ka ar studijām saistītā informācija būs pieejama šajās divās sistēmās:

| e.RISEBA                                                                           | my.RISEBA                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| elektroniska studiju vide                                                          | elektroniska studējošo informācijas sistēma                                         |
|  |  |

## Satura rādītājs

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Satura rādītājs .....                                                                             | 3  |
| Izmantotie termini, jēdzieni un saīsinājumi.....                                                  | 6  |
| 1. Komunikācija ar RISEBA .....                                                                   | 10 |
| 1.1. Kāda ir RISEBA atrašanās vieta?.....                                                         | 10 |
| 1.2. Kuras ir manas kontaktpersonas RISEBA? .....                                                 | 10 |
| 1.3. Ko es varu saņemt KAC? .....                                                                 | 10 |
| 1.4. Ja kaut kas nav skaidrs studiju kursa saturā, kā var sazināties ar docētāju? .....           | 10 |
| 1.5. Ar kādiem jautājumiem var vērsties pie docētāja? .....                                       | 11 |
| 1.6. Uz kādiem jautājumiem palīdzēs atbildēt administrators? .....                                | 11 |
| 1.7. Cik ātri administrators atbildēs uz manu e-pastu?.....                                       | 11 |
| 2. Studiju norises praktiskie aspekti.....                                                        | 11 |
| 2.1. Kā RISEBA notiek studijas? .....                                                             | 11 |
| 2.2. Kur ir atrodams mans studiju kursu saraksts attiecīgajam semestrim? .....                    | 11 |
| 2.3. Kā es saņemšu Diplomu?.....                                                                  | 12 |
| 2.4. Vai var mainīt studiju formu, veidu, kvalifikāciju vai studiju apguves valodu?.....          | 12 |
| 2.5. Vai klātienē studējošie var apgūt kādu studiju kursu tālmācības formā? .....                 | 12 |
| 2.6. Kas jāņem vērā piedaloties attālinātās nodarbībās, ja tādas ir paredzētas? .....             | 12 |
| 2.7. Vai ir kāda atzinība vai atbalsts par labām sekmēm? .....                                    | 12 |
| 3. Dažādi jautājumi .....                                                                         | 12 |
| 3.1. Kur var iegūt plašāku informāciju par RISEBA? .....                                          | 12 |
| 3.2. Kā es varu paust ieteikumus vai izteikt viedokli par studijām RISEBA? .....                  | 12 |
| 3.3. Vai ir nepieciešams aizpildīt Studiju kursu novērtēšanas aptauju? .....                      | 13 |
| 3.4. Kas ir Studējošo gada aptauja?.....                                                          | 13 |
| 3.5. Kur var noformēt un saņemt studentu apliecību/ karti? .....                                  | 13 |
| 3.6. Vai RISEBA piedāvā atbalstu studējošiem? .....                                               | 13 |
| 3.7. Kādus papildus maksas pakalpojumus sniedz RISEBA saistībā ar studiju procesu? .....          | 14 |
| 3.8. Vai studējošiem tiek piešķirtas atlaides sabiedriskajam transportam? .....                   | 14 |
| 3.9. Kur RISEBA tuvumā ir iespējams novietot automašīnu? .....                                    | 14 |
| 3.10. Vai RISEBA piedāvā izmantot Microsoft Office? .....                                         | 14 |
| 3.11. Vai RISEBA piedāvā atbalstu darba un prakses vietas meklējumos? .....                       | 14 |
| 3.12. Vai ir kādi pasākumi kas tiek organizēti ārpus studiju procesa? .....                       | 14 |
| 3.13. Kādas ir iespējas ieturēt maltīti?.....                                                     | 15 |
| 3.14. Vai RISEBA ir pieejams dzeramais ūdens? .....                                               | 15 |
| 3.15. Vai RISEBA ir kopmītne? .....                                                               | 15 |
| 3.16. Vai studējošajiem ir iespēja izmantot specializētas audio un/vai video tehnikas nomu? ..... | 15 |
| 3.17. Kādas ir iespējas izmantot studijām specializētas telpas? .....                             | 15 |
| 4. Darbs ar RISEBA IT sistēmām .....                                                              | 16 |
| 4.1. Kā strādāt ar my.RISEBA? .....                                                               | 16 |
| 4.2. Kā strādāt ar e.RISEBA? .....                                                                | 16 |
| 4.3. Kas var konsultēt par RISEBA piedāvāto informācijas sistēmu izmantošanu? .....               | 16 |
| 4.4. Vai e.RISEBA ir aplikācija/ lietotne? .....                                                  | 17 |
| 5. Prakse, Kursa darbs.....                                                                       | 17 |
| 5.1. Vai man ir jāiziet prakse? .....                                                             | 17 |
| 5.2. Kā var iziet praksi? .....                                                                   | 17 |
| 5.3. Kādi ir prakses etapi? .....                                                                 | 17 |
| 5.4. Vai RISEBA piedāvā prakses vietas?.....                                                      | 17 |

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.5. Kāds ir Kursa darba izstrādes mērķis? .....                                                   | 17 |
| 5.6. Kā var izvēlēties Kursa darba tēmu un vadītāju? .....                                         | 17 |
| 5.7. Kas jādara, lai saņemtu vērtējumu par Kursa darbu? .....                                      | 17 |
| 6. Noslēguma darbi (Bakalaura un Maģistra darbi) .....                                             | 18 |
| 6.1. Kā studējošais izvēlas Noslēguma darba tēmu un vadītāju? .....                                | 18 |
| 6.2. Kādi ir noteikumi Noslēguma darba izstrādei? .....                                            | 18 |
| 6.3. Vai Noslēguma darba priekšizstāvēšana ir obligāta? .....                                      | 19 |
| 6.4. Kādā gadījumā studējošais tiek pielaists pie Noslēguma darba aizstāvēšanas? .....             | 19 |
| 6.5. Vai Noslēguma darbu var aizstāvēt attālināti? .....                                           | 19 |
| 7. Studiju pārbaudījumu nodošana, vērtēšanas sistēma, plaģiātisms .....                            | 19 |
| 7.1. Ko darīt, ja kādu pārbaudījumu nepaspēju nokārtot noteiktajā laikā? .....                     | 19 |
| 7.2. Kur var redzēt studiju kursa pārbaudījumu termiņus? .....                                     | 19 |
| 7.3. Kādi ir noteikumi pārceļšanai uz nākamo studiju gadu? .....                                   | 19 |
| 7.4. Kā rīkoties saņemot nesekmīgu vērtējumu obligātajā pārbaudījumā? .....                        | 20 |
| 7.5. Kā pievienot pārbaudes vai eksāmena darbus e.RISEBA? .....                                    | 20 |
| 7.6. Cik ātri docētājs pārbaudīs manu pārbaudes darbu vai eksāmenu? .....                          | 20 |
| 7.7. Ja mani neapmierina obligātā pārbaudījuma vērtējums, vai to var labot? .....                  | 20 |
| 7.8. Kāds vērtējums jāsaņem, lai studiju pārbaudījums tiktu nokārtots? .....                       | 20 |
| 7.9. Vai jānokārto visi pārbaudījumi studiju kursa ietvaros, lai saņemtu gala vērtējumu? .....     | 21 |
| 7.10. Kas tiek uzskatīts par plaģiātismu? .....                                                    | 21 |
| 7.11. Vai var izmantot mākslīgo intelektu? .....                                                   | 21 |
| 7.12. Kad notiek eksāmenu kārtošana? .....                                                         | 21 |
| 7.13. Vai ir kādi nosacījumi, lai mani pielaistu pie eksāmena? .....                               | 21 |
| 7.14. Kur var redzēt savus vērtējumus? .....                                                       | 21 |
| 7.15. Kāda ir RISEBA studējošo zināšanu vērtēšanas sistēma? .....                                  | 21 |
| 8. Studiju pārtraukums .....                                                                       | 21 |
| 8.1. Kā varu saņemt studiju pārtraukumu? .....                                                     | 21 |
| 8.2. Kas jādara lai nokārtotu akadēmiskos parādus studiju pārtraukuma laikā? .....                 | 22 |
| 8.3. Kā var atgriezties/pārtraukt studiju pārtraukumu? .....                                       | 22 |
| 8.4. Kam ir jāpievērš uzmanība atgriežoties no studiju pārtraukuma? .....                          | 22 |
| 8.5. Kā var nokārtot akadēmiskos parādus vai studiju kursu starpību pēc studiju pārtraukuma? ..... | 22 |
| 8.6. Vai ir iespējams pagarināt studiju pārtraukumu? .....                                         | 22 |
| 9. Izziņas, Norīkojumi, Iesniegumi .....                                                           | 22 |
| 9.1. Kā var saņemt Izziņu par to, ka studēju RISEBA? .....                                         | 22 |
| 9.2. Kas jādara lai saņemtu Izziņu, kurā ir norādīti mani vērtējumi? .....                         | 23 |
| 9.3. Kā var pieteikt Norīkojumu? .....                                                             | 23 |
| 9.4. Kas man ir jāzina par Norīkojumiem? .....                                                     | 23 |
| 9.5. Kā var iesniegt Iesniegumu? .....                                                             | 23 |
| 9.6. Kur ir pieejamas Iesnieguma formas? .....                                                     | 23 |
| 10. Studijas ārvalstīs .....                                                                       | 23 |
| 10.1. Kādas ir iespējas studēt ārvalstīs? .....                                                    | 23 |
| 10.2. Kādas ir prasības, lai pievienotos Erasmus+ programmai? .....                                | 23 |
| 10.3. Kad un kur ir jāpiesakās Erasmus+ programmai? .....                                          | 24 |
| 10.4. Cik ilgi var studēt Erasmus+ programmā? .....                                                | 24 |
| 10.5. Kas ir Erasmus studenta draugs (Erasmus+ Student buddy)? .....                               | 24 |
| 10.6. Kādi ir ieguvumi kļūstot par Erasmus studenta draugu (Erasmus+ Student buddy)? .....         | 24 |
| 10.7. Kādās studiju programmās tiek piedāvāta dubultā diploma programma? .....                     | 24 |
| 10.8. Kas ir jāņem vērā lai pievienotos dubultā diploma programmai? .....                          | 24 |

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.9.Vai ir kādi ierobežojumi Erasmus+ ārzemju prakses ilgumam? .....                                                    | 24 |
| 10.10.Kādi ir nosacījumi lai pieteiktos Erasmus+ praksei ārzemēs? .....                                                  | 24 |
| 10.11.Kad ir jāpiesakās, lai izietu Erasmus+ praksi ārzemēs?.....                                                        | 24 |
| 10.12.Vai jāmaksā studiju maksa kamēr studēju Erasmus + vai dubultā diploma apmaiņas programmās? .....                   | 24 |
| 11.Finanses .....                                                                                                        | 25 |
| 11.1. Kā veikt pakalpojumu apmaksu? .....                                                                                | 25 |
| 11.2. Līdz kuram datumam jāveic maksājums par studijām? .....                                                            | 25 |
| 11.3. Vai ir iespējams saņemt kredītu ar valsts galvojumu studiju maksas apmaksai? .....                                 | 25 |
| 11.4. Ko darīt, ja studiju maksas samaksu veiks darba devējs vai cita juridiska persona un ir nepieciešams rēķins? ..... | 25 |
| 11.5. Ko darīt, ja nevaru veikt maksājumu laikā? .....                                                                   | 25 |
| 11.6. Kas notiks, ja laicīgi netiks samaksāta studiju maksa? .....                                                       | 25 |
| 11.7. Vai ir iespējams saņemt studiju maksas atlaidi? .....                                                              | 25 |
| 11.8. Ko darīt, ja izveidojusies studiju maksas pārmaksa? .....                                                          | 26 |
| 12.RISEBA Bibliotēkas resursi.....                                                                                       | 26 |
| 12.1.Ko RISEBA bibliotēka piedāvā? .....                                                                                 | 26 |
| 12.2.Kā var reģistrēties RISEBA bibliotēkā? .....                                                                        | 26 |
| 12.3.Kā sazināties ar RISEBA bibliotēku? .....                                                                           | 26 |
| 12.4.Kas ir jāņem vērā, lai paņemtu grāmatu no RISEBA bibliotēkas?.....                                                  | 26 |
| 12.5.Ko piedāvā kopkatalogs?.....                                                                                        | 26 |
| 12.6.Kas man ir jādara, lai piekļūtu elektroniskām datu bāzēm? .....                                                     | 27 |
| 12.7.Kādas elektroniskās datu bāzes ir pieejamas? .....                                                                  | 27 |

## Izmantotie termini, jēdzieni un saīsinājumi

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISEBA</b>                                    | Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>administrators</b>                            | RISEBA studiju programmas administrators.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>akadēmiskās augstākās izglītības studijas</b> | nodrošina teorētisko zināšanu un pētniecības iemaņu apguvi. Akadēmiskās izglītības studijas beidzas ar gala pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir <i>Bakalaura</i> vai <i>Maģistra darba</i> izstrāde un aizstāvēšana. Pēc sekmīgas akadēmisko studiju programmas apguves studējošais iegūst akadēmisko bakalaura vai maģistra grādu.                                                              |
| <b>akadēmiskais parāds</b>                       | pārbaudījums, kas nav pilnībā vai daļēji nokārtots studiju plānā noteiktajā termiņā, un kuru izpildes laiks ir jau iestājies (tas bija jāizpilda iepriekšējos studiju periodos).                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Akadēmiskā izziņa</b>                         | RISEBA rektora vai viņa pilnvarotas personas parakstīts dokuments, kas ietver šādas ziņas: studējošā studiju programmas nosaukums, studiju kursa nosaukums, studiju kursa docētājs, studiju kursa apjoms KP/ ECTS punktos vai akadēmiskās stundas, vērtējums un tā atšifrējums, pārbaudījuma datums.                                                                                            |
| <b>attālinātas nodarbības</b>                    | studiju procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju apgūt studiju procesā plānotos sasniedzamos rezultātus - individuāls vai grupu darbs, piemēram: semināri, lekcijas, konsultācijas u.c. kas notiek Zoom vai citā platformā tiešsaistē.                                                                                                                                                             |
| <b>darba mākslinieciskais vadītājs</b>           | studiju virziena Mākslas <i>Noslēguma darba</i> mākslinieciskās/praktiskās daļas vadītājs, kas palīdz izvēlēties izvēlētajam audiovizuālās mākslas un mediju mākslas darba formātam atbilstošu māksliniecisko risinājumu, sniedz atbalstu darba satura un formas izstrādē, kā arī norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem un papildinājumiem un nobeigumā apliecina par pilnīgu darba izstrādi. |
| <b>darba zinātniskais vadītājs</b>               | <i>Kursa darba</i> vai <i>Noslēguma darba</i> vadītājs, kas palīdz noteikt darba tēmu, metodes un struktūru, izskata darba saturu un norāda uz kļūdām, nepilnībām, nepieciešamajām izmaiņām un papildinājumiem, izskata un paraksta izstrādātu darbu.                                                                                                                                           |
| <b>docētājs</b>                                  | RISEBA mācītspēks, bet ja docētājs ir ievēlēts akadēmiskajā amatā, tad amati var būt: lektors, docents, asociētais profesors, profesors, pētnieks.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>e.RISEBA</b>                                  | elektroniska studiju vide (platforma) Moodle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ECTS</b>                                      | Eiropas kredītpunktu pārnese sistēma (European Credit Transfer System (ECTS)), ko izveidojusi Eiropas Komisija. Tā ir sistēma, kas balstīta uz studiju slodzi, kas veidota, lai veicinātu mobilitāti, KP uzkrāšanu un pārņemšanu, kā arī ārvalstīs veiktu studiju periodu starptautisku atzīšanu.                                                                                               |
| <b>eksmatrikulēts</b>                            | izslēgts no studējošo saraksta (atskaitīts).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Erasmus+</b>                                  | European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (ERASMUS) ir viena no populārākajām studentu un docētāju mūžizglītības apmaiņas programmām, kas veicina augstskolu attīstību vienotā Eiropas Savienības (ES) augstākās izglītības telpā.                                                                                                                                  |
| <b>finanšu parāds</b>                            | studiju laikā studējošā nesamaksātie maksājumi saskaņā ar <i>Studiju līgumu</i> (studiju maksa, aprēķinātie nokavējuma procenti) un <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a> ( <i>Izziņas, Norīkojumi</i> u.c.).                                                                                                                                                                             |
| <b>gala pārbaudījums</b>                         | pārbaudījums akadēmiskā bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēgumā, kas sastāv no <i>Noslēguma darba</i> izstrādes un publiskas aizstāvēšanas.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>gala vērtējums</b>                            | studējošā darba novērtējums visa studiju kursa apguves laikā, <i>Studiju kursa aprakstā</i> tiek norādīts katra pārbaudījuma īpatsvars studējoša gala vērtējumā.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>imatrikulācija</b>                            | personas ierakstīšana augstskolas studējošo sarakstā (matrikulā).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ISIC</b>                                        | International Student Identity Card (ISIC) - studenta karte, kas ir vienīgā starptautiski atzītā pilna un nepilna laika studējoša identifikācijas karte. Tā pierāda studenta statusu pasaulē, kā arī dod iespēju saņemt atlaides gan Latvijā, gan visā pasaulē.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>IT</b>                                          | informācijas tehnoloģijas (IT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>KAC</b>                                         | Klientu apkalpošanas centrs (KAC), kas sniedz informāciju par studiju procesu, kā arī vispārīgu informāciju par RISEBA, tās struktūrvienībām, kontaktinformāciju u.tml.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KP</b>                                          | kredītpunkts (KP) ir uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kursa darbs</b>                                 | patstāvīgi veikts pētnieciskais darbs studiju kursa ietvaros, tā mērķis ir veikt literatūras kritisku analīzi, izpētīt un atrisināt noteikto biznesa problēmu, izmantojot iepriekš iegūtās zināšanas un prasmes studiju laikā. Kā arī iegūt praktiskās iemaņas pētījumu metožu (t.sk. kvantitatīvo metožu) pielietošanā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>kontaktstunda</b>                               | akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda, kas ir 45 min.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>kopkatalogs</b>                                 | valsts nozīmes bibliotēku elektroniskais kopkatalogs - nozīmīgāko Latvijas bibliotēku elektroniskais katalogs, kurā atspoguļoti bibliotēkās esošie informācijas resursi - grāmatas, periodiskie izdevumi, attēli, audio un video ieraksti, elektroniskie resursi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MI</b>                                          | mākslīgais intelekts (MI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>my.RISEBA</b>                                   | elektroniska studējošo informācijas sistēma (platforma), tīmekļa adrese: <a href="http://my.riseba.lv">my.riseba.lv</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Norīkojums</b>                                  | individuāls vērtējuma izlikšanas protokols, ko noformē my.RISEBA sistēmā, kas ļauj kārtot studiju pārbaudījumu ārpus studiju kursā noteiktā plāna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Noslēguma darbs</b>                             | <i>Bakalaura vai Maģistra darbs</i> , kura izstrādāšana un aizstāvēšana ir priekšnosacījums bakalaura, maģistra grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>noslēguma pārbaudījums</b>                      | akadēmiskajās programmās ir gala pārbaudījums, profesionālajās programmās ir valsts pārbaudījums.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Noslēguma darba aizstāvēšana</b>                | gala un valsts pārbaudījuma sastāvdaļa - publisks <i>Noslēguma darba</i> izklāsts. Uz <i>Noslēguma darba</i> aizstāvēšanu studējošais sagatavo <i>Noslēguma darba</i> prezentāciju (saskaņojot ar darba zinātnisko vadītāju), aizstāvēšanas runu un atbild uz recenzenta un valsts pārbaudījuma komisijas jautājumiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>prakse</b>                                      | studiju prakse, kas ir studiju programmas sastāvdaļa un ir obligāta profesionālās augstākās izglītības studijām. Prakses uzdevumus un to izpildes kontroles veidus nosaka studiju prakses programmas apraksts.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>prakses vieta</b>                               | uzņēmums, organizācija gan Latvijā, gan ārvalstīs, kur tiek realizēta prakse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>priekšizstāvēšana</b>                           | <i>Noslēguma darba</i> izstrādes posms - publiska <i>Noslēguma darba</i> aizstāvēšana tā izstrādes procesā, prezentējot mērķi, uzdevumus, izmantotās pētījuma metodes un prognozējamās vai jau esošās pētījuma rezultātus. Priekšizstāvēšanas mērķis ir palīdzēt studējošam izstrādāt <i>Noslēguma darbu</i> , sniedzot komentārus un/vai ierosinājumus tā pilnveidošanai, sagatavojot studējošo <i>Noslēguma darba</i> publiskais aizstāvēšanai. Šajā etapā notiek arī pārbaude uz plagiatu. <i>Noslēguma darba</i> izstrādei jābūt pabeigtai vismaz 70% apmērā. Priekšizstāvēšana ir obligāta visiem RISEBA studējošiem. Studiju programmai var būt definēti savi priekšizstāvēšanas mērķi. |
| <b>profesionālās augstākās izglītības studijas</b> | nodrošina iespējas sagatavoties teorētiskai un profesionālai darbībai. Profesionālās augstākās izglītības studijas noslēdzas ar valsts pārbaudījumiem. Studējošais iegūs profesionālā bakalaura vai profesionālā maģistra grādu un attiecīgo profesionālo kvalifikāciju. Profesionālās studiju programmas ir vairāk praktiski orientētas, studiju beigās studējošajiem iegūstot profesionālo kvalifikāciju.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**reglamentējošie dokumenti**

dokumentu kopa, kas nosaka RISEBA studiju procesus. Pieejami: e.RISEBA/Reglamentējošie dokumenti/ 1.Reglamentējošie dokumenti studentiem/ [Dokumentu saraksts studentiem \(ar linkiem\).pdf](#).

**SBA**

starpbibliotēku abonements (SBA) ir bibliotēku sadarbības forma, kuras ietvaros ikviena bibliotēka uz laiku saņem no citas bibliotēkas vai izsniedz citai bibliotēkai iespieddarbus vai citus dokumentus vai dokumentu kopijas bibliotēkas lietotāju pieprasījumu apmierināšanai.

**SSBA**

starptautiskais starpbibliotēku abonements (SSBA) - starptautiska bibliotēku sadarbības forma, kuras ietvaros ikviena bibliotēka uz laiku saņem no citas bibliotēkas vai izsniedz citai bibliotēkai iespieddarbus vai citus dokumentus vai dokumentu kopijas bibliotēkas lietotāju pieprasījumu apmierināšanai.

**Studējošo gada aptauja**

elektroniska aptauja, kas tiek organizēta studiju gadam noslēdzoties, tā ir anonīma un datu analīzi veic Kvalitātes nodaļa. Studējošo gada aptaujas mērķis ir noskaidrot studējošo viedokli par augstskolas studiju procesa organizāciju un ar studiju vidi saistītiem jautājumiem. Aptauja ir atvērta 1 mēnesi. Ar apkopotiem aptaujas rezultātiem studējošais var iepazīties vietnē e.RISEBA/Reglamentējošie dokumenti/ [3.Aptauju apkopojumi](#)).

**studiju darbs**

*Kursa darbs, Bakalaura darbs un Maģistra darbs*

**studiju formas**

augstākās izglītības programmas var īstenot pilna laika studijās un nepilna laika studijās un šādās formās:

- **klātie** - studējošais studiju programmas saturu apgūst, apmeklējot augstskolu, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši īstenotajai studiju programmai;
- **neklātie** - studējošais daļu no īstenotas studiju programmas satura apgūst patstāvīgi;
- **tālmācība** – studējošais studiju programmas saturu apgūst patstāvīgi, individuālā veidā.

**Studiju kursa apraksts**

dokuments kas nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, obligāto literatūru, papildliteratūru, norāda citus informācijas avotus un raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus, kā arī nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus un kursa novērtējuma struktūru gala vērtējuma iegūšanai. Atrodams studiju kursa vietnē e.RISEBA.

**studiju kursa materiāli**

docētāja sagatavoti materiāli studiju kursa apgūšanai.

**studiju kurss**

studiju programmas sastāvdaļa, kas tiek organizēts noteiktā līmenī un apjomā atbilstoši studiju programmai, definējot studiju rezultātus. Veiksmīgi apgūstot studiju kursu, tiek piešķirti KP.

**Studiju kursu novērtēšanas aptauja**

elektroniska anketa, kas ir svarīgs kvalitātes novērtēšanas instruments, tā nodrošina studējošo un docētāju iesaisti studiju kursa uzlabošanas procesā. Aptaujas ir jāaizpilda visiem RISEBA studējošajiem informācijas sistēmā my.RISEBA. Tās ir anonīmas un tiek aizpildītas studiju kursam noslēdzoties (10 darba dienu laikā no eksāmena norises dienas). Datus apkopo un analizē Kvalitātes nodaļa.

**Studiju kursu pielīdzinājuma protokols un individuālais studiju plāns**

dokuments, kurā atspoguļo studējošā iepriekš apgūto studiju programmas studiju kursu salīdzinājumu ar esošās studiju programmas studiju kursiem, kā rezultātā var veidoties studiju kursu starpība un/vai akadēmiskie parādi (noteiktos gadījumos), to uzskaitījums un izpildes termiņš tiek norādīti protokolā. Dokumentu sagatavo studiju programmas direktors. Studējošo ar protokolu iepazīstina administrators.

**studiju kursu starpība**

iepriekšējo studiju periodu studiju kursu, kurus reflektantam/ studējošajam būs jākārt, jo attiecīgos studiju kursus reflektants/studējošais nav apguvis:

- pārnākot no citas augstākās izglītības iestādes;
- atsākot studijas pēc eksmatrikulācijas;
- turpinot studijas pēc studiju pārtraukuma;
- mainot studiju programmu, kvalifikāciju, formu, veidu, valodu;
- atgriežoties no ERASMUS+ vai Dubultā diploma programmām.

**Studiju līgums**

līgums par izglītības iegūšanu, kas tiek noslēgts starp studējošo un RISEBA

**studiju līmenis**

RISEBA tiek īstenotas:

- pirmā cikla (bakalaura) studiju programmas;
- otrā cikla (maģistra) studiju programmas;
- trešā cikla (doktora) studiju programmas.

**studiju pārbaudījums**

RISEBA ir noteikti 2 veidu pārbaudījumi – obligātie un citi pārbaudījumi.

- **Obligātie pārbaudījumi** - to izpilde ir obligāta: starppārbaudījums/-i, eksāmens.
- **Citi pārbaudījumi** - docētājs pēc saviem ieskatiem var organizēt un/ vai vērtēt (piem.: mazāki testi, mājas darbi, aktivitāti semināros, pašpārbaudes testi u.c.).

**studiju pārtraukums**

uz noteiktu laiku studējošā oficiāla atbrīvošana no aktīvām studijām, saglabājot studējošā statusu augstskolā. Studiju pārtraukums tiek piešķirts pamatojies uz studējošā *Iesniegumu*. *Iesnieguma* iesniegšanas brīdī jābūt izpildītām visām finansiālām saistībām saskaņā ar *Studiju līgumu*. Studiju pārtraukuma laikā ir iespējams kārtot akadēmiskos parādus un izveidojušos programmas starpību.

**studiju veidi**

- **nepilna laika studijas** — studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 60 KP/ECTS akadēmiskajā gadā;
- **pilna laika studijas** — studiju veids, kuram atbilst 60 KP/ECTS akadēmiskajā gadā.

**tālmācība**

izglītības ieguves forma nepilna laika studijām, kur studējošais apgūst studiju programmu patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot RISEBA izstrādātos mācību materiālus un dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus.

**valsts pārbaudījums**

profesionālā bakalaura vai maģistra studiju programmas noslēguma pārbaudījums, kas sastāv no *Noslēguma darba* izstrādes un publiskas aizstāvēšanas.

**VPK**

valsts vai gala pārbaudījuma komisija, kas sastāv no komisijas priekšsēdētāja vai komisijas priekšsēdētāja vietnieka, četriem komisijas locekļiem un komisijas sekretāra. VPK sastāvā tiek iekļauti RISEBA docētāji, darba devēju pārstāvji un nozares profesionāļi, kas ir kompetenti *Noslēguma darbu* gala vērtējuma noteikšanai un atbilstoša grādu un/vai kvalifikāciju piešķiršanai.

## 1. Komunikācija ar RISEBA

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.1. Kāda ir RISEBA atrašanās vieta?</p>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>RISEBA galvenās ēka</b> (RISEBA galvenā ēka) adrese: Meža iela 3, Rīga, LV-1048 (arī juridiskā adrese);</li> <li>➤ <b>RISEBA Arhitektūras un mediju centra H2O 6</b> (Arhitektūras un mediju centrs H2O 6) adrese: Durbes iela 4, Rīga, LV-1048.</li> </ul> <p>Katrā no iepriekš minētajām ēkām, to 1. stāvā pie galvenās ieejas ir KAC.</p> <p><b>Fakultāšu atrašanās vietas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Biznesa un ekonomikas fakultāte: RISEBA galvenajā ēkā;</li> <li>➤ Arhitektūras un dizaina fakultāte: Arhitektūras un mediju centrā H2O 6;</li> <li>➤ Mediju un radošo tehnoloģiju fakultāte: Arhitektūras un mediju centrā H2O6.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Pamatā nodarbības noris atbilstošās fakultātes ietvaros, bet pastāv iespēja izmantot telpas abās RISEBA ēkās.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>1.2. Kuras ir manas kontaktpersonas RISEBA?</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Studiju programmas administrators</b> (administrators) – administrē ar studiju procesu saistītos jautājumus. Jebkuru (t.sk., steidzamu) jautājumu gadījumā, vispirms vērsieties pie sava studiju programmas administratora, rakstot e-pastu. Administratora kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA</a> (labajā augšējā malā) sadaļā <a href="#">Kontakti</a> vai <a href="#">RISEBA mājaslapā</a>.</li> <li>➤ <b>Programmas direktors</b> – veic studiju programmas satura uzraudzību, sastāda studiju plānu/ programmas saturu, konsultē par studiju procesu (kontaktus atradīsiet <a href="#">RISEBA mājaslapā</a>).</li> <li>➤ <b>IT nodaļas informāciju sistēminženieris</b> – nodrošina RISEBA iekšējo un ārējo (internets) datorsistēmu un tīklu darbību, vērsieties <a href="mailto:tech@riseba.lv">tech@riseba.lv</a>, ja rodas tehniski jautājumi par e-pastu, piekļuves tiesībām RISEBA IT sistēmām: e.RISEBA, my.RISEBA.</li> </ul> <p>Steidzamu jautājumu gadījumā zvaniet +371 25620595.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Kvalitātes vadītājs</b> – izskata priekšlikumus un sūdzības, kas saistīti ar RISEBA studiju procesu. Kontakti atrodami <a href="#">šeit</a>.</li> <li>➤ <b>Grāmatvedis</b> – administrē studiju maksas. Lai precizētu neskaidros jautājumus par jebkuriem maksājumiem, kas saistīti ar Jūsu studijām, rakstiet <a href="mailto:payments@riseba.lv">payments@riseba.lv</a>.</li> <li>➤ <b>Bibliotekārs</b> – <a href="mailto:bibl@riseba.lv">bibl@riseba.lv</a> sniedz atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar bibliotēku (reģistrēšanās, bibliotēkas pakalpojumu izmantošana, katalogu izmantošana utml.).</li> <li>➤ <b>KAC klientu apkalpošanas speciālists</b> - sniedz palīdzību saistībā ar RISEBA sniegtajiem pakalpojumiem. Kontakti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tālrunis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RISEBA galvenā ēka: + 371 26465351</li> <li>○ Arhitektūras un mediju centrs H2O 6: +371 29349122</li> </ul> </li> <li>• e-pasts: <a href="mailto:riseba@riseba.lv">riseba@riseba.lv</a></li> </ul> </li> </ul> <p>Visa kontaktinformācija ir atrodama <a href="#">RISEBA mājaslapā</a>, sadaļā <a href="#">Kontakti</a>.</p> |
| <p>1.3. Ko es varu saņemt KAC?</p>                                                       | <p>KAC saņemsiet informāciju par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RISEBA struktūrvienībām un darbiniekiem un to kontaktinformāciju;</li> <li>➤ studiju programmām un uzņemšanas prasībām;</li> <li>➤ RISEBA studiju maksas atlaidēm un citām RISEBA priekšrocībām;</li> <li>➤ pieteikšanos studiju kredītam;</li> <li>➤ dažādiem studiju jautājumiem.</li> </ul> <p>Kā arī, šeit saņemsiet iepriekš pieprasītās my.RISEBA <i>Izziņas</i> par studijām RISEBA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>1.4. Ja kaut kas nav skaidrs studiju kursa saturā, kā var sazināties ar docētāju?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Katram docētājam ir iepriekš paredzētas konsultācijas, kurās iespējams pārrunāt neskaidros jautājumus un citas aktualitātes saistībā ar studijām. Par konsultāciju norises laiku docētājs informē pirmajā nodarbībā un informācija ir pieejama arī e.RISEBA vietnē;</li> <li>➤ Nosūtiet docētājam ziņu, sarakstoties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>studiju kursa vietnē</b> e.RISEBA, izmantojot: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ saziņas rīku Forums, kas atrodas konkrētā studiju kursa vietnes vispārīgās informācijas sadaļā. Savā e-pastā saņemiet katra jauna ziņojuma kopiju, bet ņemiet vērā- šo ziņu saņems ne tikai docētājs, bet arī Jūsu studiju biedri;</li> <li>○ ziņojuma sūtīšanu (Messenger), kas atrodas e.RISEBA izklājlapas augšējā labajā stūrī, sameklējiet interesējošo docētāju un nosūtiet ziņu e.RISEBA vidē, paralēli docētājs šo ziņu saņems arī e-pastā;</li> </ul> </li> <li>• <b>e-pastā:</b> adresi atradīsiet studiju kursa vietnē e.RISEBA, sadaļā Vispārīga informācija.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. Ar kādiem jautājumiem var vērsties pie docētāja?        | <p>Pie docētāja vērsieties, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ir radušies jautājumi, kas saistīti ar studiju kursa saturu, kursa materiāliem, pārbaudes darbu vai eksāmena uzdevumiem;</li> <li>➤ nesaprotat kādu no tēmām un ir nepieciešama konsultācija;</li> <li>➤ nevariet pievienot vai izpildīt studiju kursa pārbaudījumus e.RISEBA, jo ir pagājis studiju pārbaudījuma iesniegšanas termiņš/ norises datums.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| 1.6. Uz kādiem jautājumiem palīdzēs atbildēt administrators? | <p>Visi jautājumi, kuri ir saistīti ar studiju procesa administrēšanu (bet ne ar studiju kursa saturu) ir administratora pārziņā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jautājumi par studiju procesiem;</li> <li>➤ ja radušās problēmas vai ir priekšlikumi;</li> <li>➤ ja vēlaties kaut ko mainīt savā studiju procesā;</li> <li>➤ ja vajadzīgs padoms vai palīdzība.</li> </ul> <p>Ar administratoru var sazināties e-pastā, zvanot vai ierodoties klātienē (iepriekš vienojoties par laiku). Kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA</a> (labajā augšējā malā) sadaļā <b>Kontakti</b> vai arī <a href="#">RISEBA mājaslapā</a>.</p> |
| 1.7. Cik ātri administrators atbildēs uz manu e-pastu?       | <p>E-pasti tiek izskatīti rindas kārtībā, parasti administrators atbild divu darba dienu laikā.</p> <p>Steidzamu jautājumu gadījumā sazinieties zvanot, kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/Kontakti</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2. Studiju norises praktiskie aspekti

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Kā RISEBA notiek studijas?                                          | <p><b>Studiju gads</b> ir 40 nedēļu ilgs studiju posms, kas sadalīts divos semestros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rudens: septembris – janvāris;</li> <li>➤ pavasara: februāris – jūnijs.</li> </ul> <p>Izvēlēto studiju programmu studējošie apgūst gan teorētiskajās, gan praktiskajās nodarbībās, pētnieciskajā darbā, patstāvīgajās studijās un praksēs (ja prakse paredzēta studiju programmā).</p> <p>Studijas var tikt organizētas lekciju, semināru, praktisko nodarbību u.c. veidos saskaņā ar <i>Studiju kursa aprakstu</i>. Nodarbības var notikt gan atsevišķi katrai studējošo grupai, gan vairākām grupām kopīgi.</p> <p>Studiju programmas tiek īstenotas sekojošos <b>veidos</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pilna laika studijas;</li> <li>➤ nepilna laika studijas.</li> </ul> <p>Studiju programmas tiek īstenotas sekojošās <b>formās</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ klātie;ne;</li> <li>➤ tālmācība.</li> </ul> <p><b>Nodarbību laiki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lekcijas bakalaura studiju programmās (pilna laika klātie;ne) tiek plānotas darba dienās no 8:20 - 16:50.</li> <li>➤ Lekcijas maģistra studiju programmās (pilna un nepilna laika klātie;ne) tiek plānotas darba dienu vakaros no 18:00 - 21:10 un sestdienās no 9:00-19:10</li> <li>➤ Lekcijas bakalaura studiju programmās (nepilna laika klātie;ne) tiek plānotas darba dienu vakaros no 18:00-21:10 un sestdienās laika posmā no 9:00-19:10</li> <li>➤ Tālmācībā lekcijas netiek plānotas, bet var tikt paredzētas Zoom kontaktstundas par kurām informācija tiek ievietota studiju kursa vietnē (e.RISEBA) un my.RISEBA kalendārā.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Detalizētāku informāciju par studijām programmā jautājiēt <a href="#">programmas direktoram</a>.</p> <p>! Studiju programmām var atšķirties lekcijām paredzētās dienas.</p> |
| 2.2. Kur ir atrodams mans studiju kursu saraksts attiecīgajam semestrim? | <p>Studiju kursu saraksts/ programma ir pieejama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ my.RISEBA - kalendārā ir atrodams nodarbību saraksts.</li> <li>➤ e.RISEBA - ir redzami tie studiju kursi, kuri Jums ir jāapgūst un jānokārto attiecīgajā studiju semestrī.</li> <li>➤ <a href="#">RISEBA mājaslapā</a> pie attiecīgās studiju programmas sadaļā Programmas saturs, atradīsiet visu programmas ietvaros apgūstamo studiju kursu uzskaitījumu.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Nodarbību saraksts ir mainīgs, tādēļ sekojiēt līdzī informācijai, kas tiek nosūtīta uz Jūsu e-pastu.</p> <p>! Izmaiņas tiek atspoguļotas my.RISEBA kalendārā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.3. Kā es saņemšu <i>Diplomu</i>?</p>                                                  | <p>Visus studējošos RISEBA aicina uz izlaidumu klātienē, kur svinīgā ceremonijā pasniedz <i>Diplomus</i>.</p> <p>Ja studējošajam nav iespējas piedalīties izlaidumā, tad, iepriekš vienojoties ar administratoru, <i>Diplomu</i> var saņemt arī:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ klātienē RISEBA, iepriekš saskaņotā laikā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;</li> <li>➤ attālināti, izmantojot kurjerpasta pakalpojumu, iesniedzot atbilstošu un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu <i>Iesniegumu</i> (<a href="#">meklējiet e.RISEBA administratoram</a>). Tas ir maksas pakalpojums (izmaksas saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a>).</li> </ul> <p>Detalizētu informāciju meklējiet procedūrā <a href="#">PR0049 Valsts atzītu augstāko izglītību apliecinošu dokumentu un to dublikātu izsniegšanas procedūra</a>.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! <i>Diplomu</i> var saņemt tikai pats absolvents vai notariāli pilnvarota persona.</p> |
| <p>2.4. Vai var mainīt studiju formu, veidu, kvalifikāciju vai studiju apguves valodu?</p> | <p>Var mainīt, ja attiecīgajai studiju programmai ir cita studiju forma, veids, studiju apguves valoda vai kvalifikācija. Lai to izdarītu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ iesniedziet administratoram aizpildītu un parakstītu <i>Iesniegumu</i> par studiju programmas, kvalifikācijas, apguves valodas, formas, veida maiņu (<i>Iesnieguma</i> veidlapu atradīsiet <a href="#">e.RISEBA</a>);</li> <li>➤ programmas direktors veiks studiju kursu salīdzināšanu, kas ir maksas pakalpojums saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumiem</a>;</li> <li>➤ pēc saskaņošanas ar programmas direktoru tiks pieņemts lēmums, par ko tiksiet informēts.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Minētās izmaiņas ir iespējams veikt tikai semestra sākumā.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <p>2.5. Vai klātienē studējošie var apgūt kādu studiju kursu tālmācības formā?</p>         | <p>Ja studiju kursu apguve sagādā grūtības, tad studējošajam ir iespēja apgūt kādu no studiju kursiem tālmācības formā, iesniedzot <a href="#">Iesniegumu</a>. Sazinieties ar administratoru par iespējām.</p> <p>Vairāk informācijas par studijām tālmācībā atradīsiet <a href="#">Tālmācībā studējošo rokasgrāmatā</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>2.6. Kas jāņem vērā piedaloties attālinātās nodarbībās, ja tādas ir paredzētas?</p>     | <p>Piedaloties attālinātās nodarbībās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ videokamerai jābūt ieslēgtai;</li> <li>➤ mikrofonam jābūt izslēgtam, ja vien Jūs neesat uzaicināts runāt;</li> <li>➤ ja vēlaties izteikties un/vai dalīties ar informāciju - izmantojiet rokas pacelšanas funkciju un gaidiet, kad saņemsiet uzaicinājumu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>2.7. Vai ir kāda atzinība vai atbalsts par labām sekmēm?</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RISEBA piedāvā dažādas atlaižu programmas, tai skaitā “Labas sekmes” kur viens no galvenajiem kritērijiem ir vidējais vērtējums kas nav zemāks par 9 ballēm. Detalizētāku informāciju meklējiet <a href="#">RISEBA mājaslapā</a>.</li> <li>➤ RISEBA piešķir <i>GODA DIPLOMU</i> ja studējošajam vērtējums nav zemāks par 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• visu studiju programmas kursu gala vērtējums;</li> <li>• noslēguma pārbaudījumos, tajā skaitā par <i>Noslēguma darbu</i> vērtējums.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Tiek ņemti vērā obligātajos pārbaudījumos pirmreizēji iegūtie vērtējumi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3. Dažādi jautājumi

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.1. Kur var iegūt plašāku informāciju par RISEBA?</p>                         | <p>Plašāku informāciju par RISEBA, tās vadību, simboliku, misiju, vīziju un vērtībām var atrast mājaslapā <a href="#">www.riseba.lv</a>.</p> <p>Aicinām izmantot RISEBA sociālos tīklus, kuros ievietojam aktuālo informāciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Facebook: <a href="#">RISEBA.lv</a></li> <li>➤ Facebook Mediju un radošo tehnoloģiju fakultāte: <a href="#">Riseba Fmct</a></li> <li>➤ Facebook Arhitektūras un dizaina fakultāte: <a href="#">Riseba University / FAD</a></li> <li>➤ Instagram: <a href="#">risebauniversity</a></li> <li>➤ LinkedIn: <a href="#">RISEBA University of Applied Sciences</a></li> <li>➤ Youtube: <a href="#">risebaweb</a></li> </ul> |
| <p>3.2. Kā es varu paust ieteikumus vai izteikt viedokli par studijām RISEBA?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aizpildot aptaujas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Studiju kursu novērtēšanas aptauju</i>;</li> <li>• <i>Studējošo gada aptauju</i>;</li> <li>• u.c. pēc nepieciešamības. Iesniedzot sūdzību vai priekšlikumu jebkuram RISEBA darbiniekam vai uzreiz RISEBA Kvalitātes vadītājam, saskaņā ar <a href="#">PR0008 Sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas procedūru</a>;</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>neformāla sūdzība – mutiski vai rakstiski informējot par to RISEBA darbinieku, tiek piedāvāts ātrs un abām pusēm pieņemams risinājums (izvērtē 5 dienu laikā);</li> <li>formāla sūdzība – ja sūdzība netika atrisināta neformāli, tā ir sarežģīta vai prasa dziļāku izmeklēšanu, informējiet <a href="#">Kvalitātes vadītāju rakstiski</a> (vēlams aizpildot RISEBA izstrādāto <a href="#">Sūdzību/ Priekšlikumu veidlapu</a>). Sūdzības risināšanas plāns tiek sagatavots pēc iespējas ātrāk (izvērtē 30 dienu laikā);</li> <li>priekšlikums – mutiski vai rakstiski izsakot priekšlikuma lietas būtību jebkuram RISEBA darbiniekam.</li> </ul> <p>➤ Iesaistoties Studējošo pašpārvaldes darbībā un pārstāvēt studējošo intereses RISEBA koleģiālajās institūcijās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satversmes sapulcē;</li> <li>Senātā;</li> <li>Akadēmiskajā šķīrējtiesā;</li> <li>Studiju programmu padomēs;</li> <li>Ētikas komisijā (ja jautājums skar studējošā ētikas pārkāpumu )</li> </ul> <p>Detalizētāku informāciju atradīsiet <a href="#">NL0010 Studējošo pašpārvaldes nolikumā</a> un RISEBA mājaslapā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3. Vai ir nepieciešams aizpildīt Studiju kursu novērtēšanas aptauju? | <p>Jā, studējošajam ir pienākums aizpildīt anketu, jo tā sniedz atgriezenisko saiti par studiju kursu saturu un tā kvalitāti.</p> <p>Atgādinām, ka anketas ir anonīmas, docētāji redz tikai apkopoto versiju un studējošo ieteikumus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.4. Kas ir Studējošo gada aptauja?                                    | <p>Katru gadu martā studējošais aizpilda <i>Studējošo gada aptauju</i>. Aptaujas rezultāti sniedz vispārēju ieskatu studējošo apmierinātībai ar studijām RISEBA, tostarp studiju vidi, studiju organizāciju, informācijas pieejamību un savstarpējām attiecībām ar studējošajiem, studiju administratoru un studiju programmas direktoru..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.5. Kur var noformēt un saņemt studentu apliecību/ karti?             | <p>RISEBA sadarbojas ar ISIC.lv, nodrošinot iespēju saņemt starptautiski atzītu studentu identifikācijas karti ar plašām izmantošanas iespējām.</p> <p>➤ <b>ISIC karte:</b></p> <p>Pirmā kursa studējošos aicinām pieteikties studentu kartei aizpildot RISEBA personalizēto pieteikuma anketu un augšupielādējot savu foto <a href="#">ISIC mājaslapā</a>. Kartes sagatavošanai nav nepieciešama <i>Izziņa</i>.</p> <p>Vecāko kursu studējošajiem piedāvājam turpināt lietot ISIC kartes priekšrocības, aizpildot pieteikumu ISIC kartes noformēšanai <a href="#">ISIC mājaslapā</a>. Detalizētāku informāciju iegūsi <a href="#">ISIC mājaslapā</a>.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Pirmā kursa studējošajiem karte ir bezmaksas, pārējo kursu studējošajiem kartes ir par maksu, atbilstoši ISIC.lv noteiktajam.</p> <p>➤ <b>ISIC digitālā karte:</b></p> <p>Iejūpielādējiet ISIC mobilo lietotni kas ir bezmaksas un pieejama gan <a href="#">iOS</a>, gan <a href="#">Android</a> ierīcēm. Lai aktivizētu ISIC digitālo karti, būs nepieciešams mobilajā lietotnē reģistrēties, norādot vārdu un uzvārdu, kā arī ISIC kartes numuru. Detalizētāku informāciju var saņemt <a href="#">ISIC mājaslapā</a>.</p> <p>➤ <b>Swedbank ISIC karte:</b></p> <p>apvieno gan starptautiski atzītu studenta identifikācijas karti, gan Swedbank maksājuma karti. Karti var pieteikt :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>visās Swedbank Latvia filiālēs – iepriekš piesakot apmeklējumu. Paņemiet līdzi Latvijā izdotu pasi vai ID karti ar derīgu lietošanas termiņu;</li> <li><a href="#">pieteikties tiešsaistē</a> - būs nepieciešama pase vai ID karte, kā arī Smart-ID QES vai ID karte ar lasītāju.</li> </ul> <p>Iepazīsties ar detalizētāku informāciju un cenrādi <a href="#">šeit</a>.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Pieslēdzot Swedbank pamatkomplektu, Swedbank ISIC karte studējošajiem līdz 25 gadiem ir bez maksas.</p> |
| 3.6. Vai RISEBA piedāvā atbalstu studējošiem?                          | <p>RISEBA bezmaksas piedāvā RISEBA studējošajiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ psiholoģisko atbalstu;</li> <li>➤ supervizora konsultāciju;</li> <li>➤ karjeras konsultanta atbalstu;</li> <li>➤ RISEBA Alumni Mentora atbalstu;</li> <li>➤ atbalstu studiju grūtību gadījumā.</li> </ul> <p>Sīkāka informācija mūsu <a href="#">mājaslapā</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.7. Kādus papildus maksas pakalpojumus sniedz RISEBA saistībā ar studiju procesu?</p> | <p>Papildus maksas pakalpojumu saraksts un izcenojumi ir pieejami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RISEBA mājaslapā <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a>;</li> <li>➤ my.RISEBA sadaļā Svarīga informācija;</li> <li>➤ RISEBA mājaslapā sadaļā Bibliotēka par <a href="#">bibliotēkas sniegtiem maksas pakalpojumiem</a> (grāmatu iegāde, iesiešana, kopēšana u.c.).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>3.8. Vai studējošiem tiek piešķirtas atlaides sabiedriskajam transportam?</p>          | <p>Ja šī pakalpojuma sniedzējs tādas ir paredzējis, tad studējošais var saņemt atlaides sabiedriskajam transportam. Lai pieteiktos atlaidei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ piesakiet <i>Izziņu</i> my.RISEBA par to, ka esat RISEBA studējošais;</li> <li>➤ konsultējieties ar attiecīgā sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju par tālāko rīcību.</li> </ul> <p>Visi RISEBA studējošie var saņemt atlaides SIA <a href="#">Rīgas Satiksme</a> pakalpojumiem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3.9. Kur RISEBA tuvumā ir iespējams novietot automašīnu?</p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RISEBA galvenās ēkas pagalmā Meža ielā 1/3 darbojas diennakts maksas autostāvvietā Mobilly Automatic.</li> </ul> <p>Lai novietotu automašīnu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piesaistiet auto numuru kādā no Mobilly kontiem (Mobilly aplikācija);</li> <li>• piebrauciet pie stāvvietas;</li> <li>• barjera atvērsies pati, pie barjeras kamera nolasa auto numuru;</li> <li>• novietojiet auto stāvvietā;</li> <li>• maksājums uzsāksies automātiski ar pakalpojumu Mobilly Automatic;</li> <li>• izbraucot no stāvvietas kamera nolasa auto numuru un apmaksa automātiski apstāsies.</li> </ul> <p>Detalizētu informāciju var saņemt <a href="#">Mobilly mājaslapā</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arhitektūras un mediju centrā H2O 6:</li> <li>• pagalmā ir ierobežots skaits ar bezmaksas autostāvvietām;</li> <li>• maksas stāvvietas ir Park Expert Aisteres iela 2 / Durbes iela 4 . Tarifu zona H2, apmaksu var veikt arī ar Mobilly aplikāciju.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Iespējams arī bezmaksas novietot auto tuvākajā apkārtnē, ievērojot <a href="#">Ceļu satiksmes noteikumus</a>.</p> |
| <p>3.10. Vai RISEBA piedāvā izmantot Microsoft Office?</p>                                | <p>Visiem RISEBA studējošiem piedāvājam studiju laikā bez maksas izmantot pakalpojumu M365 Copilot (iepriekš - Microsoft Office 365), ko var lietot 5 iekārtās vienlaicīgi (t.sk. viedtālruņos, planšetdatoros u.c.).</p> <p>Ar M365 Copilot palīdzību var iegūt e-pastu 100GB apjomā, izmantot Copilot tērzēšanu, tiešsaistē glabāt un Microsoft Office dokumentus, kā arī iegūt un uzstādīt savā datorā jaunākās Microsoft Office lietojumprogrammas (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote versijas).</p> <p>Lietošanas pamācību par to, kā pieslēgties M365 Copilot pakalpojumam skatieties <a href="#">šeit</a>.</p> <p>Neskaidrību gadījumā sazinieties ar IT daļu pa tālruni +37125620595 vai rakstot: <a href="mailto:tech@riseba.lv">tech@riseba.lv</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>3.11. Vai RISEBA piedāvā atbalstu darba un prakses vietas meklējumos?</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RISEBA Karjeras dienu pasākumus organizē visa gada garumā, pieaicinot uzņēmumu pārstāvjus, jomu profesionāļus un ekspertus. Karjeras dienu ietvaros tiek piedāvāta iespēja studējošiem tikties ar uzņēmumiem pārstāvjiem un pārrunāt savas karjeras izaugsmi vai prakses iespējas, kā arī apmeklēt dažādas vieslekcijas, meistarklases, seminārus tml. Dažus Karjeras dienas pasākumus iespējams apmeklēt arī attālināti (Zoom);</li> <li>➤ Studiju gada laikā RISEBA Karjeras izaugsmes centrs sistemātiski veic izsūtnes studējošajiem par aktuālām darba un prakses vietu pozīcijām, kā arī sadarbībā ar uzņēmumiem/sadarbības partneriem piedāvā tikšanās ar to pārstāvjiem par karjeras izaugsmes iespējām;</li> <li>➤ Sadarbībā ar <a href="#">EFMD Global Network</a> studējošiem piedāvā iespēju izveidot savu karjeras portālu, kurš ļauj uzzināt vairāk par darba un prakses iespējām starptautiskā mērogā.</li> </ul> <p>Detalizētākas informācijas saņemšanai iesakām vērsties <a href="#">RISEBA Karjeras izaugsmes un absolventu centrā</a>.</p>                                                                                 |
| <p>3.12. Vai ir kādi pasākumi kas tiek organizēti ārpus studiju procesa?</p>              | <p>RISEBA piedāvā pievienoties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Studentu pašpārvaldei</a>: tā aktīvi darbojas, atbalstot un aizstāvēt studējošo intereses, un pilnveidojot studiju procesus. Tā ir iespēja pārstāvēt visus RISEBA studējošos, aktīvi iesaistīties dažādu pasākumu organizēšanā, iegūt jaunus draugus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>un pieredzi, kas turpmāk noderēs profesionālajā dzīvē. Lai pieteiktos aizpildi <a href="#">anketu</a>;</p> <p>➤ Visus RISEBA studējošos aicinām piedalīties <b>dažādos ārpus studiju procesa organizētos pasākumos</b>, piem.: labdarības akcijās, sabiedriskajos projektos, svētku ballītēs un citos kopā būšanas pasākumos, tādēļ sekojiet līdzi aktuālai informācijai mājaslapā un sociālajos tīklos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.13.Kādas ir iespējas ieturēt maltīti?                                                    | <p><b>RISEBA galvenajā ēkā:</b></p> <p>➤ 1.stāvā aiz KAC atrodas automatizēta pārtikas tirdzniecības vieta ar ledusskapi, kur pieejami uzsildāmi ēdieni (gan svaigi, gan saldēti). Turpat atradīsiet arī kafijas automātu.</p> <p>➤ Pagrabstāvā (0. stāvā) ir Community lounge- telpa, kas paredzēta atpūtai un ikdienas vajadzībām. Tajā izvietoti uz kodu un dzērienu automāti, kā arī automatizēta pārtikas tirdzniecības vieta ar ledusskapi, kur pieejami uzsildāmi ēdieni (gan svaigi, gan saldēti). Telpā nodrošināta iespēja uzsildīt ēdienu mikroviļņu krāsnī un ieturēt uz vietas iegādāto vai līdzi paņemto maltīti.</p> <p><b>Arhitektūras un mediju centrs H2O 6:</b></p> <p>➤ 1.stāvā starp 103.aud. un 104.aud. ir pārtikas produktu automatizēta tirdzniecības vieta, automāta ēdienkartē ir pieejami karstie ēdieni, zupas, salāti, uzkodas, deserti un dzērieni;</p> <p>➤ 1. stāvā 105.auditorijā ir Studentu virtuve – te ir iespēja uzsildīt savu līdzi paņemto maltīti un dzērienu.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! RISEBA galvenās ēkas apkārtnē ir plašas iespējas atrast arī citas sabiedriskās ēdināšanas iestādes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.14.Vai RISEBA ir pieejams dzeramais ūdens?                                               | <p>Aicinām savas ūdens pudeles/ krūzes bezmaksas uzpildīt:</p> <p>➤ RISEBA galvenajā ēkā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.stāvā (aiz KAC);</li> <li>• 3. stāvā aiz 318. kabineta;</li> <li>• pagrabstāvā (0. stāvā) Community lounge telpā.</li> </ul> <p>➤ Arhitektūras un mediju centrs H2O 6, Studentu virtuvē 1. stāvā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.15.Vai RISEBA ir kopmītnes?                                                              | <p>RISEBA kopmītnes nav, bet iesakām izmantot dažādas izmītināšanas iespējas, piemēram, tuvākajā apkārtnē esošās:</p> <p>➤ co-living, co-working -koprades un dzīvojamās telpas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">SHED</a> piedāvā stilīgas, pavisam jaunas dzīvojamās un koprades telpas studējošajiem un jaunajiem profesionāļiem, ar iespēju izīrēt vienvietīgus, divvietīgus apartamentus Rīgā ar sev tīkamāko īres variantu;</li> <li>• <a href="#">Duck Republik: Revolutionary Student Hotel</a> veicot rezervējumu vienvietīgai, vai divvietīgai istabai studējošajiem ir pieejamas 4 pilnvērtīgi aprīkotas virtuves viesnīcas ēkā. Tiek piedāvātas arī koplietošanas telpas mācībām ar ātrgaitas internetu, sporta zāle, joga telpa, atpūtas telpa ar dažām izklaides iespējām: biljards, dažādas galda spēles, Sony Playstation.</li> </ul> <p>➤ viesnīcas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Best Hotel</a>: vienvietīgi un divvietīgi numuri un koplietošanas virtuvi;</li> <li>• <a href="#">Viesnīca Janne</a> – vienvietīgi, divvietīgi numuri, apartamenti. Lai saņemtu cenu piedāvājumu, veicot rezervējumu norādiet faktu, ka esat RISEBA studējošais;</li> <li>• <a href="#">Bridge Hotel</a> - izmītināšana numurā ar mēbelēm un gultasveļu, aprīkota virtuvi, veļas mazgātava.</li> </ul> <p>Sev piemērota mitekļa meklēšanā izmantojiet arī citus resursus, kā nekustamo īpašumu aģentūras, sludinājumu portālus: <a href="#">ARCO REAL ESTATE</a>; <a href="#">Latvio</a>; <a href="#">Rent Riga</a>; <a href="#">City Real Estate</a>; <a href="#">Airbnb</a>; <a href="#">SS.COM</a> u.tml.</p> |
| 3.16.Vai studējošajiem ir iespēja izmantot specializētas audio un/vai video tehnikas nomu? | <p>Specializēto audio un/vai video tehniku Mediju un radošo tehnoloģiju fakultātes darbiem var saņemt :</p> <p>➤ vispirms noskaidrojiet tehnikas pieejamību un to rezervējiet, rakstot e-pastu uz <a href="mailto:tehnika@riseba.lv">tehnika@riseba.lv</a></p> <p>➤ ja tehnika ir pieejama, tad rakstiet programmas direktoram un saskaņojiet, pievienojot aizpildītu Tehnikas rezervācijas veidlapu, to atradīsiet e.RISEBA/Reglamentējošie dokumenti/ <a href="#">Iesniegumu veidlapas</a></p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Lai saņemtu tehniku būs jāuzrāda personas apliecināošs dokuments.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.17.Kādas ir iespējas izmantot studijām specializētas telpas?                             | <p>Mediju un radošo tehnoloģiju fakultātē ir pieejamas vairākas specializētas studiju telpas, piemēram: Video montāžas studija, Foto studija u.c. Šīs telpas ir atvērtas 24/7, bet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

obligāts priekšnoteikums ir to iepriekšēja rezervācija. Aizpildītu *Iesniegumu* nosūtiet [info@riseba.lv](mailto:info@riseba.lv) un gaidiet apstiprinājumu.

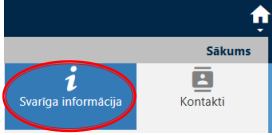
*Iesniegumu* par telpu rezervāciju atradīsiet e.RISEBA/ Reglamentējošie dokumenti/ [Iesniegumu veidlapas](#).

## 4. Darbs ar RISEBA IT sistēmām

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.1. Kā strādāt ar my.RISEBA?</p>                                                 | <p> Sistēma <a href="#">my.RISEBA</a> ir elektroniska studējošo informācijas sistēma (platforma), ko izmantosiet, lai apskatītos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nodarbību sarakstu;</li> <li>➤ obligāto pārbaudījumu vērtējumus;</li> <li>➤ finanšu sadaļu (apmaksātos un neapmaksātos <i>Rēķinus</i>);</li> <li>➤ administratora kontaktinformāciju;</li> <li>➤ instrukciju par biežāk izmantojamām funkcijām.</li> </ul> <p>Lai pieteiktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Izziņu</i>;</li> <li>➤ <i>Norīkojumu</i>;</li> <li>➤ <i>Prakses līgumu</i>.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Elektroniskās vides vizuālais izkārtojums ir maināms.</p> <p>Pēc <i>Studiju līguma</i> noslēgšanas un pirmā maksājuma veikšanas, Jūs tiksiet imatrikulēts un IT nodaļas piešķirtu lietotāja vārdu un paroli saņemsiet no sava administratora. Jautājumu gadījumā vērsieties <a href="mailto:tech@riseba.lv">tech@riseba.lv</a>.</p> <p>Video pamācību par to, kā strādāt ar my.RISEBA ir <a href="#">šeit</a>. Instrukcija angļu valodā ir pieejama <a href="#">my.RISEBA</a>.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Ja Jūsu kontaktinformācija mainās, ziņojiet administratoram.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>4.2. Kā strādāt ar e.RISEBA?</p>                                                  | <p> Sistēma <a href="#">e.RISEBA</a> ir elektroniska studiju vide (platforma) Moodle, te atradīsiet esošā semestra studiju kursu vietnes, kurās ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Studiju kursa apraksts</i>;</li> <li>➤ studiju kursa materiāli;</li> <li>➤ pārbaudījumu nodošanas termiņi, norises laiki un kalendārs;</li> <li>➤ saites uz attālinātām nodarbībām (tajā skaitā norises laiki, datumi), ja tādas ir paredzētas studiju plānā;</li> <li>➤ studiju pārbaudījumu iesniegšanas vietas;</li> <li>➤ pārbaudījumu pildīšanas vieta (piem.: testi tiešsaistē);</li> <li>➤ pārbaudījumu vērtējumus un atgriezeniskā saite, ja tāda ir paredzēta;</li> <li>➤ forums, ar kura starpniecību ir iespējams sazināties ar docētāju un studiju biedriem;</li> <li>➤ docētāja kontaktinformācija;</li> <li>➤ iespēja nosūtīt ziņu docētājam.</li> </ul> <p>Pēc <i>Studiju līguma</i> noslēgšanas un pirmā maksājuma veikšanas, Jūs tiksiet imatrikulēts un IT nodaļas piešķirtu lietotāja vārdu un paroli saņemsiet no sava administratora. Jautājumu gadījumā vērsieties <a href="mailto:tech@riseba.lv">tech@riseba.lv</a>.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Aicinām savlaicīgi lejupielādēt studiju kursa materiālus no e.RISEBA studiju kursa vietnes. Pēc studiju kursa noslēgšanas sistēmā my.RISEBA (kad ir publicēti visi gala vērtējumi) piekļuve kursa vietai un tās materiāliem vairs nebūs pieejama.</p> |
| <p>4.3. Kas var konsultēt par RISEBA piedāvāto informācijas sistēmu izmantošanu?</p> | <p>Gadījumā ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ir jautājumi par e.RISEBA un my.RISEBA izmantošanu, sazinieties ar <a href="#">administratoru, rakstot e-pastā vai zvanot</a>;</li> <li>➤ nestrādā lietotāja vārds un parole vai nevariet augšupielādēt savu pārbaudījuma darbu e.RISEBA – konsultējieties, rakstot uz <a href="mailto:tech@riseba.lv">tech@riseba.lv</a>;</li> <li>➤ nepieciešams IT atbalsts un/vai konsultācija par datortehnikas un/vai programmatūras lietošanu, vērsieties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RISEBA galvenās ēkas IT nodaļā rakstot <a href="mailto:tech@riseba.lv">tech@riseba.lv</a> mob. +371 25620595.</li> <li>• Arhitektūras un mediju centrā H2O 6 rakstot <a href="mailto:tehnika@riseba.lv">tehnika@riseba.lv</a> mob. +371 25749009.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! IT atbalstu saņemsiet arī vakaros un sestdienās nodarbību laikos.</p> <p>Video pamācību par to, kā strādāt my.RISEBA variet atrast šajā <a href="#">video Praktiska informācija, kā lietot MyRISEBA platformu</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4. Vai e.RISEBA ir aplikācija/ lietotne? |  Moodle sistēmai ir mobilā telefona aplikācija, kas dod iespēju viegli piekļūt studiju kursa saturam, sazināties ar studiju kursa dalībniekiem, augšupielādēt attēlus, audio, video un citus failus no savas mobilās ierīces u.c.<br><a href="#">Lejupielādējiet</a> tālrunī vai planšetdatorā bezmaksas Moodle aplikāciju izmantojot App Store vai Google Pay. |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Prakse, Kursa darbs

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Vai man ir jāiziet prakse?                          | Prakse ir ielānota un obligāta profesionālajām studiju programmām. Ja studē akadēmiskajā programmā, tad prakse nav paredzēta, ja vien tā nav iekļauta studiju programmā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.2. Kā var iziet praksi?                                | Praksi var iziet studiju programmas atbilstošās nozares uzņēmumā, valsts vai pašvaldības institūcijā, kā arī ārvalstu uzņēmumā, saskaņā ar studiju programmas prakses raksturojumu. Vēlams, lai prakses vieta būtu tā, ko pētīsiet <i>Noslēguma darbā</i> . Akadēmiskajā bakalaura studiju programmā Arhitektūra studiju prakse tiek īstenota kā kopīgs ārvalstu brauciens, pēc kura iesniedzama prakses atskaite.<br><b>NB!</b><br>! Izvērtējiet, lai neveidojas interešu konflikts, piem.: darba devējs nedrīkst praksi iziet pie sava darbinieka/ padotā.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.3. Kādi ir prakses etapi?                              | Prakses etapi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prakses uzdevumu saskaņošana ar RISEBA un darba devēja prakses vadītājiem;</li> <li>➤ <i>Prakses līguma</i> noformēšana (ieteikt my.RISEBA sadaļā: Prakse);</li> <li>➤ prakses uzdevumu veikšana;</li> <li>➤ prakses dienasgrāmatas aizpildīšana un nodošana;</li> <li>➤ prakses atskaites nodošana;</li> <li>➤ praktikanta novērtējums no uzņēmuma puses;</li> <li>➤ prakses aizstāvēšana RISEBA komisijā.</li> </ul> Detalizētāku informāciju atradīsiet: <a href="#">MN0007 Metodiskie norādījumi prakses organizēšanai</a> vai konkrētās studiju programmas prakses programmā/ aprakstā.                                                                                                                                                                                    |
| 5.4. Vai RISEBA piedāvā prakses vietas?                  | Ja studējošais nevar patstāvīgi nodrošināt prakses vietu, nepieciešams vērsties <a href="#">RISEBA Karjeras izaugsmes un absolventu centrā</a> . Lūdzu ņemiet vērā, ka iepriekš obligāti ir jāiepazīstas ar prakses nosacījumiem vietnē e.RISEBA, jo katras programmas prakses nosacījumi var atšķirties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.5. Kāds ir Kursa darba izstrādes mērķis?               | Kursa darba mērķis ir patstāvīgi veikt pētniecisku darbu uz literatūras kritiskās analīzes rezultātu pamata, izpētot un atrisinot noteikto biznesa problēmu, izmantojot studiju laikā iegūtās zināšanas un prasmes. Kā arī iegūt praktiskās iemaņas pētījumu metožu (t.sk. kvantitatīvo metožu) pielietošanā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.6. Kā var izvēlēties Kursa darba tēmu un vadītāju?     | Studējošais:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izvēlas Kursa darba zinātnisko vadītāju</li> <li>➤ kopā ar zinātnisko vadītāju formulē Kursa darba tēmu, atbilstoši studiju programmas tematiskajam virzienam, balstoties uz problēmas aktualitāti</li> <li>➤ aizpilda un iesniedz my.RISEBA Iesniegumu par tēmas izvēli un darba zinātnisko vadītāju.</li> </ul> Kursa darbam vadītāju apstiprina katras RISEBA studiju programmas direktors.<br><b>NB!</b><br>! Instrukciju par <i>Noslēguma darba/Kursa darba tēmas Iesnieguma</i> noformēšanu atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/ Svarīga informācija</a><br>                                                                                                                              |
| 5.7. Kas jā dara, lai saņemtu vērtējumu par Kursa darbu? | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jāizstrādā un jāiesniedz Kursa darbs, ievērojot izpildes prasības un iesniegšanas termiņus, detalizētāku informāciju saņemsiet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">NL0094 Kursa darbu izstrādāšanas nolikums Studiju virzieniem Ekonomika, Vadība, Administrēšana un NI pārvaldība;</a></li> <li>• <a href="#">NL0100 Studiju darbu noformēšanas nolikums;</a></li> <li>• <a href="#">MN0010-01 Atsauču un literatūras saraksta veidošana ar MS Word rīkjoslu Atsauces</a></li> <li>• attiecīgā Kursa darba vietnē e.RISEBA.</li> </ul> </li> <li>➤ Jāsagatavo Kursa darba aizstāvēšanas prezentācija.</li> <li>➤ Kursa darbs jāprezentē un jāaizstāv komisijas sastāva priekšā, noteiktajā laikā saskaņā ar grafiku.</li> <li>➤ Jāatbild uz komisijas jautājumiem.</li> </ul> |

Kursa darbus novērtē attiecīgo fakultāšu docētāji (komisija) 10 ballu sistēmā. Par sekmīgu aizstāvēšanu tiek uzskatīts darbs, kuram izpildītas visas prasības un novērtēts ne zemāk par 4 ballēm.

## 6. Noslēguma darbi (Bakalaura un Maģistra darbi)

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.1. Kā studējošais izvēlas <i>Noslēguma darba</i> tēmu un vadītāju?</p> | <p>➤ Biznesa un Ekonomikas fakultātē studējošais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvēlas no RISEBA apstiprinātā saraksta <i>Noslēguma darbu</i> pētījuma virzienu un potenciālo darba zinātnisko vadītāju;</li> <li>individuāli ar darba zinātnisko vadītāju vienojas un saskaņo: <ul style="list-style-type: none"> <li>tēmu;</li> <li>veicamos uzdevumus;</li> <li><i>Noslēguma darba</i> izstrādes plānu;</li> </ul> </li> <li>norādītajā termiņā <a href="#">my.RISEBA/ Pieteikumi</a> aizpilda un iesniedz <i>Iesniegumu</i> par <i>Noslēguma darba</i> tēmas apstiprināšanu un zinātniskā vadītāja norīkošanu</li> </ul> <p><i>Noslēguma darba</i> tēmu saskaņo darba zinātniskais vadītājs un apstiprina studiju programmas direktors.</p> <p>➤ Mediju un radošo tehnoloģiju fakultātē studējošais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvēlas programmas direktora piedāvāto vadītāju(-us) vai ierosina sev vēlamu kandidātu(-us);</li> <li>patstāvīgi izvēlas <i>Noslēguma darba</i> teorētiskās daļas tēmu;</li> <li>no RISEBA apstiprinātā saraksta izvēlas mākslinieciskās/praktiskās daļas formātu un hronometrāžu;</li> <li>saskaņo ar darba zinātnisko un māksliniecisko vadītāju/-iem: <ul style="list-style-type: none"> <li>tēmu un/vai formātu,</li> <li>veicamos uzdevumus,</li> <li><i>Noslēguma darba</i> izstrādes plānu;</li> </ul> </li> <li>RISEBA noteiktajā termiņā iesniedz programmas direktoram aizpildītu <i>Iesniegumu</i> par <i>Noslēguma darba</i> tēmas un formāta apstiprināšanu un zinātniskā un mākslinieciskā vadītāja norīkošanu. <i>Iesniegums</i> ir atrodamas e.RISEBA/ Reglamentējošie dokumenti/<a href="#">Iesniegumi</a></li> <li>5 dienu laikā pēc priekšizstāvēšanas ievada <a href="#">my.RISEBA/ Pieteikumi</a> <i>Noslēguma darba</i> teorētiskās daļas tēmu un mākslinieciskās/praktiskās daļas formātu/nosaukumu.</li> </ul> <p><i>Noslēguma darba</i> tēmas un/vai formāta formulējuma gala variantu apstiprina programmas direktors.</p> <p>➤ Arhitektūra būvniecība fakultātē studējošie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvēlas no RISEBA apstiprinātā saraksta <i>Noslēguma darbu</i> pētījuma virzienu un potenciālo darba zinātnisko vadītāju/-s;</li> <li>individuāli ar darba zinātnisko vadītāju/-iem vienojas un saskaņo: <ul style="list-style-type: none"> <li>tēmu;</li> <li>veicamos uzdevumus;</li> <li><i>Noslēguma darba</i> izstrādes plānu;</li> </ul> </li> <li>RISEBA norādītajā termiņā iesniedz programmas direktoram aizpildītu <i>Iesniegumu</i> par <i>Noslēguma darba</i> tēmas apstiprināšanu un zinātniskā/-o vadītāja/-u norīkošanu.</li> </ul> <p>Izvēlēto <i>Noslēguma darba</i> tēmu apstiprina studiju programmas direktors.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Vienam darba zinātniskajam vadītājam ir noteikts vadāmo <i>Noslēguma darbu</i> skaits, tāpēc iesakām savlaicīgi izvēlēties darba zinātnisko vadītāju.</p> <p>! Konsultēties ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas docētājiem, studējošajam ir iespēja piedāvāt arī savu aktuālu <i>Noslēguma darba</i> tēmu, kā arī norādīt potenciālo darba vadītāju.</p> |
| <p>6.2. Kādi ir noteikumi <i>Noslēguma darba</i> izstrādei?</p>             | <p>Pirms <i>Noslēguma darba</i> izstrādes katras programmas direktors organizē sapulci par <i>Noslēguma darba</i> izstrādi. Katrai studiju programmai e.RISEBA ir <i>Noslēguma darba</i> vietne, kur atradīsiet visu nepieciešamo informāciju.</p> <p><i>Noslēguma darba</i> izstrādi un procesu nosaka zemāk minētie nolikumi, kurus atradīsiet e.RISEBA/ Reglamentējošie dokumenti/1. Reglamentējošie dokumenti studentiem/<a href="#">Dokumentu saraksts studentiem (ar linkiem).pdf</a>:</p> <p>➤ <a href="#">NL0090 Bakalaura darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virzieniem: Ekonomika: Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība</a>;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">NL0091 Maģistra darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virzieniem: Ekonomika; Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība;</a></li> <li>➤ <a href="#">NL0092 Bakalaura darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens Māksla;</a></li> <li>➤ <a href="#">NL0093 Maģistra darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens Māksla;</a></li> <li>➤ <a href="#">NL0095 Bakalaura darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens ARHITEKTŪRA;</a></li> <li>➤ <a href="#">NL0096 Maģistra darbu izstrādāšanas nolikums. Studiju virziens ARHITEKTŪRA;</a></li> <li>➤ <a href="#">NL0100 Studiju darbu noformēšanas nolikums;</a></li> <li>➤ <a href="#">MN0010 Atsauču un literatūras saraksta veidošana ar MS Word rīkjoslu Atsauces.</a></li> </ul> |
| 6.3. Vai <i>Noslēguma darba</i> priekšizstāvēšana ir obligāta?                         | <p>Priekšizstāvēšana ir obligāta visiem studējošiem, uz to tiek pieļauti tikai tie studējošajiem, kuriem nav akadēmiskie un finanšu parādi.</p> <p>Studējošie, kuri nepiedalās priekšizstāvēšanā, netiek pieļauti pie <i>Noslēguma darba</i> aizstāvēšanas.</p> <p>Priekšizstāvēšana tiek organizēta klātienē vai attālināti, kā to ir noteicis programmas direktors. Detalizētāku informāciju programmas direktors ievieto studiju kursa vietnē e.RISEBA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.4. Kādā gadījumā studējošais tiek pieļauts pie <i>Noslēguma darba</i> aizstāvēšanas? | <p>Lai studējošais tiktu pieļauts pie <i>Noslēguma darba</i> aizstāvēšanas, ir jāizpildās šādiem priekšnoteikumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nav akadēmiskie parādi;</li> <li>➤ nav finanšu parādi;</li> <li>➤ priekšizstāvēšanā iegūts pozitīvs novērtējums;</li> <li>➤ <i>Noslēguma darbs</i> ir pabeigts;</li> <li>➤ izpildītas visas saistības pret RISEBA (piem.: bibliotēkā nodotas grāmatas, atgriezta nomātā tehnika u.tml.);</li> <li>➤ ir studiju programmas direktora lēmums par darba tālāku virzīšanu aizstāvēšanai;</li> <li>➤ saņemta pozitīva <i>Recenzija</i>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 6.5. Vai <i>Noslēguma darbu</i> var aizstāvēt attālināti?                              | <p><i>Noslēguma darba</i> aizstāvēšana notiek klātienē. Tikai neparedzamu vai neatliekamu apstākļu dēļ, ar fakultātes dekāna atļauju, var aizstāvēt attālināti. Detalizētu informāciju atradīsiet <a href="#">nolikumos par Bakalaura un Maģistra darba izstrādāšanu</a>.</p> <p>Veidlapu, <i>Iesniegumam par atļauju darbu aizstāvēt attālināti</i>, meklējiet <a href="#">e.RISEBA</a></p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Studējošais ir atbildīgs par sakaru kvalitāti aizstāvēšanās laikā, nodrošinot lietišķas saziņas pamatprincipus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 7. Studiju pārbaudījumu nodošana, vērtēšanas sistēma, plāgiātisms

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Ko darīt, ja kādu pārbaudījumu nepaspēju nokārtot noteiktajā laikā ? | <p>Studiju pārbaudījumus ir nepieciešams kārtot noteiktajos termiņos. Ja nokavēts obligāto pārbaudījumu termiņš, tā kārtošanai jāsaņem <i>Norīkojums</i>. Gadījumā, ja darbs nav nokārtots noteiktajā termiņā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ piesakiet my.RISEBA <i>Norīkojumu</i> pārbaudījuma kārtošanai.</li> <li>➤ vērsieties pie docētāja, lai vienotos par pārbaudījuma kārtošanas termiņiem un iespējām;</li> </ul> <p>Precīzāku informāciju par konkrētā studiju kursa pārbaudījumiem atradīsiet studiju kursa vietnē e.RISEBA.</p> <p>Lai saņemtu studiju kursa gala vērtējumu - sekmīgi jānokārto <b>visi</b> attiecīgā studiju kursa obligātie pārbaudījumi.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Bez attaisnojoša iemesla pārbaudījuma kārtošana pēc studiju gada plānā noteiktā termiņa ir maksas pakalpojums, maksājuma apmērs ir saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a> cenrādi.</p> |
| 7.2. Kur var redzēt studiju kursa pārbaudījumu termiņus?                  | <p>Par studiju kursa pārbaudījumu termiņiem un norises datumiem informē docētājs, bet studējošais var redzēt arī:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ my.RISEBA;</li> <li>➤ studiju kursa vietnē e.RISEBA (ja pārbaudes darbs ir paredzēts iesniegt e.RISEBA studiju kursa vietnē).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.3. Kādi ir noteikumi pārcelšanai uz nākamo studiju gadu?                | <p>Pārcelšana uz nākamo studiju gadu <b>notiek automātiski</b>, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nav finanšu parādi un</li> <li>➤ nav vairāk kā 3 akadēmiskie parādi.</li> </ul> <p>Ja <b>neizpildās augstāk minētie kritēriji</b> tad Jums var piedāvāt izmantot studiju pārtraukumu un pēc individuālā studiju plāna nokārtot akadēmiskos parādus vai studēt atkārtoti visu semestri vai gadu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <p><b>NB!</b></p> <p>! Katra fakultāte var noteikt papildus prasības pārcelšanai uz nākamo studiju kursu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>7.4. Kā rīkoties saņemot nesekmīgu vērtējumu obligātajā pārbaudījumā?</p>       | <p>Pārbaudījums jākārtoti atkārtoti un jāizlabo vērtējums. Kamēr nesekmīgais vērtējums nav izlabots, šis studiju kurss būs akadēmiskais parāds, jo gala vērtējumu nevarēs izlikt. Lai izlabotu vērtējumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ par esošā semestra pārbaudījumiem sazinieties ar administratoru, kurš Jums izrakstīs my.RISEBA <i>Rēķinu</i> un <i>Norīkojumu</i>;</li> <li>➤ par iepriekšējiem semestriem piesakiet my.RISEBA maksas <i>Norīkojumu</i> par konkrētā pārbaudījuma kārtošānu;</li> <li>➤ sazinieties ar docētāju.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Pārbaudījuma kārtošana pēc studiju gada plānā noteiktā termiņa ir maksas pakalpojums, maksājuma apmērs ir saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a> cenrādi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>7.5. Kā pievienot pārbaudes vai eksāmena darbus e.RISEBA?</p>                   | <p>Ja studiju kursā ir paredzēts iesniegt pārbaudījumu e.RISEBA, tad visbiežāk tiek izmantoti 2 pārbaudījumu iesniegšanas veidi, ko docētājs iekļauj savā studiju kursa vietnē e.RISEBA</p> <p><b>Uzdevuma modulis/ aktivitāte</b>, kas ļaus Jums iesniegt jebkādu digitālo saturu (failus), tādus kā tekstapstrādes dokumentus, Word dokumenti, Excel rēķintabulas, attēlus, nelielus audio un video klipus u.tml. Uzdevumu modulis/ aktivitāte ir ērts un efektīvs rīks, lai saņemtu personīgākas un detalizētākas atbildes. Docētājs novērtēs katru darbu individuāli.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atveriet konkrētā pārbaudījuma uzdevuma moduli/aktivitāti;</li> <li>➤ uzklikšķiniet: Pievienot iesniegumu;</li> <li>➤ augšuplādējiet vai ievielci nepieciešamo failu;</li> <li>➤ saglabājiet izmaiņas;</li> <li>➤ iesniedziet pārbaudījumu (pēc šīs darbības, nekādas izmaiņas studiju pārbaudījumā vairs nevarēsiet veikt).</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Pārliedzinieties, vai pārbaudījums ir iesniegts līdz galam, pretējā gadījumā tas var parādīties kā melnraksts, kas netiek uzskatīts par gala variantu un to nelabos!</p> <p><b>Testa modulis/ aktivitāte</b> Moodle vidē izveidots tests, dažādu jautājumu tipu zināšanu pārbaudei. Tas var ietvert jautājumus ar vienu vai vairākiem atbilžu variantiem, skaitliskos jautājumus, brīvo atbilžu/ esejas tipa jautājumus u.c. Docētājs testam var noteikt mēģinājumu skaitu, ar jauktu jautājumu secību vai nejaušu atlasīšanu no jautājumu bankas, kā arī var tikt noteikts laika limits. Tādēļ pirms testa pildīšanas iepazīstieties ar docētāja prasībām. Katrs mēģinājums tiek automātiski vērtēts, izņemot eseju jautājumus vai individuālu uzdevumu risinājumus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iepazīstieties ar testa nosacījumiem studiju kursa vietnē e.RISEBA;</li> <li>➤ atveriet konkrēto testa moduli/ aktivitāti;</li> <li>➤ sāciet testa izpildi, atbildot uz visiem jautājumiem/ uzdevumiem;</li> <li>➤ pabeidziet un iesniedziet pārbaudei.</li> </ul> |
| <p>7.6. Cik ātri docētājs pārbaudīs manu pārbaudes darbu vai eksāmenu?</p>         | <p>Docētājs novērtē obligātos pārbaudījumus 5 darba dienu vai 10 darba dienu (ja grupā vairāk kā 50 studējošie) laikā pēc pārbaudījuma norises dienas, vērtējumi būs redzami my.RISEBA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>7.7. Ja mani neapmierina obligātā pārbaudījuma vērtējums, vai to var labot?</p> | <p>Jā, tikai izņēmuma gadījumos, lai to izdarītu, nepieciešams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pieteikt un apmaksāt maksas <i>Norīkojumu</i> my.RISEBA</li> <li>➤ iepriekš saskaņot ar docētāju.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! <i>Goda diploma</i> piešķiršanā tiek ņemti vērā pirmreizēji iegūtie vērtējumi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>7.8. Kāds vērtējums jāsaņem, lai studiju pārbaudījums tiktu nokārtots?</p>      | <p>Jāsaņem vismaz vērtējums 4 (gandrīz viduvēji), lai darbs tiktu ieskaitīts. Prasības katra studiju kursa nokārtošanai varēsiet atrast studiju kursa vietnē e.RISEBA pievienotajā dokumentā <i>Studiju kursa apraksts</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 7.9. Vai jānokārto visi pārbaudījumi studiju kursa ietvaros, lai saņemtu gala vērtējumu? | Lai saņemtu gala vērtējumu, studējošajam ir jānokārto visi obligātie starppārbaudījumi un gala pārbaudījums, kuri ir noteikti <i>Studiju kursa aprakstā</i> .<br>Ja kaut viens obligātais pārbaudes darbs nav kārtots vai studējošais ir saņēmis negatīvu vērtējumu (zem 4 (gandrīz viduvēji)), studiju kursa gala vērtējums netiks izlikts.<br>Studiju kursā var būt arī citi pārbaudījumi (piemēram: pašpārbaudes testi, mājas darbi), kas nav obligāti un tie var arī neietekmēt gala vērtējumu. Prasības par katra studiju kursa veiksmīgu pabeigšanu atradīsiet studiju kursa vietnē e.RISEBA, pievienotajā dokumentā <i>Studiju kursa apraksts</i> .                                                                                                                                                                                                             |                 |                  |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-------------|-------------|--------|----|--------|-------|---|---------|--------|-------|---|-----------|-------|---|------|--------|-------|---|--------------|-------|---|----------|-------|---|------------------|------|-------|---|------|-------|---|-----------|------|---|-----------------|
| 7.10.Kas tiek uzskatīts par plaģiātismu?                                                 | Plaģiātisms ir cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai ideju izmantošana bez atbilstošas atsaucē uz šo autoru, precīzāk: 6 vai vairāk secīgu vārdu vai ideju izmantošana bez atļaujas vai atsaucē. Visi studējošo darbi tiek pārbaudīti, salīdzinot tos ar citiem, tajā skaitā citu augstskolu studējošo radītajiem darbiem. Ja studējošā iesniegtais darbs ir atzīts par plaģiātu, tad tiek piemērotas sankcijas saskaņā ar <a href="#">NL0050 Nolikums par plaģiāta kontroli un novēršanu</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                  |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| 7.11.Vai var izmantot mākslīgo intelektu?                                                | Ievērojot ētikas un akadēmiskā godīguma principus, RISEBA atbalsta MI izmantošanu. MI ģenerētā satura izmantošanas gadījumā ir jāuzņemas pilna atbildība par šīs informācijas izmantošanu. Noteikti pievienojiet atsauci/-es ietverot izmantotā:<br>➤ MI rīka nosaukumu;<br>➤ izmantošanas datumu;<br>➤ autora informācijas prasījumu (prompt).<br>Piemēram: “{datumā} uz prasījumu {prasījuma formulējums} {rīka nosaukums} sniedza atbildi {MI ģenerētā atbilde}”.<br>Detalizētāku informāciju meklējiet <a href="#">NL0078 Akadēmiskā godīguma kodeksā</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                  |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| 7.12.Kad notiek eksāmenu kārtošana?                                                      | Studiju kursā paredzētā eksāmena kārtošana notiek atbilstoši studiju gada plānam, par ko informēs docētājs. Paredzēto eksāmena norises datumu un laiku atradīsiet my.RISEBA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                  |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| 7.13.Vai ir kādi nosacījumi, lai mani pielaistu pie eksāmena?                            | Eksāmenu ir atļauts kārtot, ja studējošais ir pilnībā izpildījis studiju kursa prasības atbilstoši <i>Studiju kursa aprakstam</i> . Ja studējošais nav nokārtojis visus studiju kursā paredzētos obligātos pārbaudījumus un citus pārbaudījumus, docētāja kompetencē ir izlemt, vai ļaut viņam kārtot eksāmenu, bet gala vērtējums var tikt izlikts tikai pēc visu obligāto pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                  |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| 7.14.Kur var redzēt savus vērtējumus?                                                    | Visu obligāto pārbaudījumu vērtējumi ir pieejami my.RISEBA sadaļā: Studiju plāni/ Vērtējumi.<br><b>NB!</b><br>! Galīgais un oficiālais vērtējums tiek fiksēts My.RISEBA sistēmā, savukārt e.RISEBA norādītie vērtējumi ir informatīvi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                  |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| 7.15.Kāda ir RISEBA studējošo zināšanu vērtēšanas sistēma?                               | <table><tr><th>Apguves līmenis</th><th>Vērtējums %</th><th>10 ballu skalā</th><th>Skaidrojums</th></tr><tr><td rowspan="2">ļoti augsts</td><td>95-100</td><td>10</td><td>Izcili</td></tr><tr><td>85-94</td><td>9</td><td>Teicami</td></tr><tr><td rowspan="2">augsts</td><td>75-84</td><td>8</td><td>Ļoti labi</td></tr><tr><td>65-74</td><td>7</td><td>Labi</td></tr><tr><td rowspan="3">vidējs</td><td>55-64</td><td>6</td><td>Gandrīz labi</td></tr><tr><td>45-54</td><td>5</td><td>Viduvēji</td></tr><tr><td>35-44</td><td>4</td><td>Gandrīz viduvēji</td></tr><tr><td rowspan="3">zems</td><td>25-34</td><td>3</td><td>Vāji</td></tr><tr><td>15-24</td><td>2</td><td>Ļoti vāji</td></tr><tr><td>1-14</td><td>1</td><td>Ļoti, ļoti vāji</td></tr></table><br>RISEBA vērtēšanas sistēmu detalizētāk atradīsiet - <a href="#">NL0005 Studiju nolikumā (1. piel.)</a> | Apguves līmenis | Vērtējums %      | 10 ballu skalā | Skaidrojums | ļoti augsts | 95-100 | 10 | Izcili | 85-94 | 9 | Teicami | augsts | 75-84 | 8 | Ļoti labi | 65-74 | 7 | Labi | vidējs | 55-64 | 6 | Gandrīz labi | 45-54 | 5 | Viduvēji | 35-44 | 4 | Gandrīz viduvēji | zems | 25-34 | 3 | Vāji | 15-24 | 2 | Ļoti vāji | 1-14 | 1 | Ļoti, ļoti vāji |
| Apguves līmenis                                                                          | Vērtējums %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 ballu skalā  | Skaidrojums      |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| ļoti augsts                                                                              | 95-100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10              | Izcili           |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
|                                                                                          | 85-94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9               | Teicami          |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| augsts                                                                                   | 75-84                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8               | Ļoti labi        |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
|                                                                                          | 65-74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7               | Labi             |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| vidējs                                                                                   | 55-64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6               | Gandrīz labi     |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
|                                                                                          | 45-54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5               | Viduvēji         |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
|                                                                                          | 35-44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4               | Gandrīz viduvēji |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
| zems                                                                                     | 25-34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3               | Vāji             |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
|                                                                                          | 15-24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2               | Ļoti vāji        |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |
|                                                                                          | 1-14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1               | Ļoti, ļoti vāji  |                |             |             |        |    |        |       |   |         |        |       |   |           |       |   |      |        |       |   |              |       |   |          |       |   |                  |      |       |   |      |       |   |           |      |   |                 |

## 8. Studiju pārtraukums

|                                          |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Kā varu saņemt studiju pārtraukumu? | Studējošam ir tiesības pārtraukt studijas un doties studiju pārtraukumā, ja nav finanšu parādi. Gadījumā, ja studējošais vēlas noformēt pārtraukumu, tad jābūt apmaksātai pilnai esošā semestra studiju maksai. |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>Elektroniski parakstītu <i>Iesniegumu</i> par studiju pārtraukšanu studējošais iesniedz administratoram e-pastā (kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/ Kontakti</a>), <i>Iesnieguma</i> veidlapa pieejama <a href="#">e.RISEBA</a>.</p> <p>Atsākot studijas, pirms pārtraukuma saņemtie studiju kursu vērtējumi tiek pielīdzināti aktuālā studiju gada programmai, saskaņā ar <a href="#">NL0074 Studiju kursu pielīdzinājuma protokola un individuālā studiju plāna sagatavošanas nolikumu</a>.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Izmantojot studiju pārtraukumu, Jūsu kopējais studiju ilgums arī attiecīgi pagarināsies.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.2. Kas jādara lai nokārtotu akadēmiskos parādus studiju pārtraukuma laikā?                 | <p>➤ Sazinieties ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administratoru rakstot uz e-pastu (kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/ Kontakti</a>);</li> <li>• docētāju (kontaktus atradīsiet studiju kursa vietnē e.RISEBA);</li> </ul> <p>➤ piesakiet <i>Norīkojumu</i> my.RISEBA sistēmā;</p> <p>➤ apmaksāiet <i>Rēķinu</i> (skat. my.RISEBA sadaļu Finanšu dati), saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a>.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Akadēmiskais personāls jūlijā un augustā atrodas atvaļinājumā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.3. Kā var atgriezties/pārtraukt studiju pārtraukumu?                                       | <p>Atgriežoties pēc pārtraukuma beigām vai pārtraucot studiju pārtraukumu, iesniedziet atbilstošu <i>Iesniegumu</i> administratoram sūtot to uz e-pastu (kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/ Kontakti</a>), <i>Iesnieguma veidlapa</i> pieejama e.RISEBA.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Ja akadēmisko parādu skaits ir liels, tad pēc studiju pārtraukuma studiju programmas direktoram ir tiesības ļaut studējošo atjaunot kādā no iepriekšējiem studiju posmiem (semestriem), lai studējošajam, kopā ar akadēmisko parādu kārtošānu, iegūstamo KP apjoms nepārsniegtu 60 ECTS gadā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.4. Kam ir jāpievērš uzmanība atgriežoties no studiju pārtraukuma?                          | <p>Atsākot studijas pēc pārtraukuma, pamatojoties uz Jūsu <i>Iesniegumu</i>, programmas direktors sastādīs <i>Studiju kursu pielīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu</i>, tajā tiks atspoguļoti Jūsu akadēmiskie parādi, kā arī jauni studiju kursi, kas iekļauti studiju programmā (studiju kursu starpība).</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Akadēmiskie parādi un studiju kursi, kas izveidojušies starpības rezultātā, ir jāapgūst un jānokārto paralēli esošā semestra studiju kursiem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.5. Kā var nokārtot akadēmiskos parādus vai studiju kursu starpību pēc studiju pārtraukuma? | <p>Saskaņā ar <i>Studiju kursu pielīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu</i>:</p> <p>➤ <b>studiju kursu starpību</b>, kas izveidojusies atrodoties studiju pārtraukumā, var kārtot bez papildus maksas, piesakot <i>Norīkojumu</i> my.RISEBA;</p> <p>➤ <b>par akadēmiskajiem parādiem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• noformējiet maksas <i>Norīkojums</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ par iepriekšējiem semestriem - piesakiet <i>Norīkojumu</i> my.RISEBA sistēmā;</li> <li>○ par esošo semestri - piesakiet administratoram;</li> </ul> </li> <li>• apmaksāiet <i>Rēķinu</i> (skat. my.RISEBA sadaļu Finanšu dati), saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a>;</li> <li>• sazinieties ar docētāju.</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Akadēmiskais personāls jūlijā un augustā atrodas atvaļinājumā</p> |
| 8.6. Vai ir iespējams pagarināt studiju pārtraukumu?                                         | <p>Studiju pārtraukumu var pagarināt nosūtot atbilstošu <i>Iesniegumu</i> uz e-pastu administratoram (kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/ Kontakti</a>), <i>Iesnieguma veidlapa</i> pieejama e.RISEBA.</p> <p><b>NB!</b></p> <p>! Kopējais studiju pārtraukuma laiks nevar pārsniegt divus gadus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 9. Izziņas, Norīkojumi, Iesniegumi

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Kā var saņemt Izziņu par to, ka studēju RISEBA? | <p>Lai saņemtu šādu <i>Izziņu</i>:</p> <p>➤ <i>pieprasiet Izziņu</i> my.RISEBA. Pieprasījuma ceļš: Manas darbības / Pieteikumi / Veikt pieteikumu / <i>Izziņa</i> latviešu valodā</p> <p><i>Izziņa</i> tiks sagatavota un Jūs par to saņemsiet ziņu e-pastā.</p> <p>➤ <i>Izziņas</i> saņemšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektroniski e-pastā vai</li> <li>• RISEBA KAC</li> </ul> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9.2. Kas jā dara lai saņemtu <i>Izziņu</i>, kurā ir norādīti mani vērtējumi?</p> | <p>Šajā situācijā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pieprasiet <i>Akadēmisko izziņu</i> my.RISEBA. Pieprasījuma ceļš: Manas darbības / Pieteikumi / Veikt pieteikumu / Akadēmiskā izziņa latviešu valodā</li> <li>➤ <i>Akadēmiskās izziņas</i> sagatavošana ir maksas pakalpojums, saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a> Rēķinu par šādas <i>Izziņas</i> sagatavošanu atradīsiet my.RISEBA sadaļā Finanšu dati.</li> <li>➤ Pēc maksājuma saņemšanas un apstrādes (5 darba dienu laikā) <i>Izziņa</i> tiks sagatavota un Jūs par to saņemsiet ziņu e-pastā.</li> <li>➤ <i>Izziņas</i> saņemšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektroniski e-pastā vai</li> <li>• RISEBA KAC</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>9.3. Kā var pieteikt <i>Norīkojumu</i>?</p>                                      | <p><i>Norīkojumu</i> iespējams pieteikt my.RISEBA sistēmā, sadaļā Pieteikumi. Instrukcija ir pieejama my.RISEBA sistēmā, sadaļā Svarīga informācija.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>9.4. Kas man ir jāzina par <i>Norīkojumiem</i>?</p>                              | <p><i>Norīkojumi</i> iedalās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>bezmaksas</b>, ja pārbaudījumu neesat kārtojis attaisnojošu iemeslu dēļ. Pirms pārbaudījuma iesniedzot <i>Iesniegumu</i> un šī iemesla pamatojošus dokumentus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• veselības stāvokļa dēļ, pamatojums - <i>Darba nespējas lapa</i>;</li> <li>• darba apstākļu dēļ, pamatojums – <i>Izziņa no darba devēja pirms pārbaudījuma</i>.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! Pieteikt bezmaksas <i>Norīkojumu</i> var esošā studiju gada ietvaros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>maksas</b>, ja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obligātais pārbaudījums nav nokārtots noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla;</li> <li>• obligātais pārbaudījums nesekmīgi nokārtots;</li> <li>• iepriekš saskaņojot ar docētāju, lai uzlabotu savu vērtējumu. Maksa ir atbilstoši cenrādim, ko atradīsiet RISEBA mājaslapā, sadaļā Studentiem/Maksājumi/ <a href="#">Papildus maksas pakalpojumi</a>.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! <i>Norīkojumu</i> derīguma termiņš ir ierobežots. Pēc termiņa beigām būs jāpiesaka jauns maksas <i>Norīkojums</i>.</p> <p>! <i>Norīkojumu</i> derīguma termiņš ir norādīts my.RISEBA / Pieteikumi.</p> <p>! Maksas <i>Norīkojuma</i> cena par iepriekšējo studiju gadu akadēmisko parādu kārtošanu ir augstāka.</p> |
| <p>9.5. Kā var iesniegt <i>Iesniegumu</i>?</p>                                      | <p><i>Iesniegumi</i>, kas ir saistīti ar studiju procesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aizpildiet atbilstošo <i>Iesniegumu</i> (<a href="#">Iesnieguma formu meklējiet e.RISEBA</a>) parakstiet ar drošu elektronisko parakstu;</li> <li>• nosūtiet uz e-pastu administratoram (kontakts atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/ Kontakti</a>).</li> </ul> <p><b>NB!</b></p> <p>! <i>Iesniegumus</i> kas saistīti ar <i>Noslēguma darbu</i>, <i>Kursa darbu</i> tēmām un/ vai vadītāju, iesniedziet my.RISEBA/ Pieteikumi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>9.6. Kur ir pieejamas <i>Iesnieguma</i> formas?</p>                              | <p>Visas <i>Iesnieguma</i> formas atradīsiet: <a href="#">e.RISEBA/Reglamentējošie dokumenti/ Iesnieguma veidlapas</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 10. Studijas ārvalstīs

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10.1. Kādas ir iespējas studēt ārvalstīs ?</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iesakām pieteikties <b>Erasmus+ programmā</b>. Programma sekmē ne tikai studiju procesu un izpratni par izvēlēto valsti, bet arī veicina kopības izjūtu starp dažādu valstu studējošajiem. Katrai studiju programmai ir noslēgti sadarbības līgumi ar attiecīgām partneraugstskolām, kas specializējas noteiktajā jomā.</li> <li>➤ Piedāvājam <b>dubultā diploma programmas</b>, kas sniedz iespēju studējošajiem iegūt divus <i>Diplomus</i>: RISEBA un sadarbības augstskolas <i>Diplomu</i>.</li> <li>➤ Aicinām izmantot <b>Erasmus+ ārzemju prakses</b> iespējas. Erasmus+ atbalsta praksi ārzemēs studējošajiem, kuri jau ir reģistrēti valsts augstākās izglītības iestādē bakalaura līmeņa studiju programmā, maģistrantūrā vai doktorantūrā.</li> </ul> |
| <p>10.2. Kādas ir prasības, lai pievienotos Erasmus+ programmai?</p> | <p>Piesakieties Erasmus+ programmai, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ studējat pilna vai nepilna laika (tajā skaitā tālmācībā) studiju programmā;</li> <li>➤ esat RISEBA pabeidzis vismaz vienu studiju gadu bakalaura studiju programmās vai vienu semestri maģistra studiju programmās;</li> <li>➤ esat nokārtojis visas akadēmiskās un finansiālās saistības;</li> <li>➤ vidējā atzīme ir vismaz 7;</li> <li>➤ angļu valodas zināšanas atbilst izvēlētajās partneraugstskolas prasībām.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | Vairāk par programmu uzzināsi <a href="#">RISEBA mājaslapā</a> , <a href="#">Erasmus+ mājaslapā</a> un/vai sazinoties ar <a href="#">RISEBA Ārējo sakaru nodaļu</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.3. Kad un kur ir jāpiesakās Erasmus+ programmai?                                  | Pieteikšanās Erasmus+ studiju apmaiņas programmai notiek divas reizes gadā: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rudenī - pavasara semestra studijām;</li> <li>➤ pavasarī - rudens semestra studijām.</li> </ul> Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ aizpildiet <a href="#">pieteikumu</a> .<br>Apmaiņas programmai var izvēlēties jebkuru ārzemju universitāti, kas piedalās Erasmus+ programmā (ar RISEBA ir parakstīts partnerības līgums). Šo partneraugstskolu sarakstu meklējiet <a href="#">šeit</a> .                                                                                                                                              |
| 10.4. Cik ilgi var studēt Erasmus+ programmā?                                        | Var piedalīties vairākas reizes studiju laikā, nepārsniedzot 12 mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra, doktora). Minimālais studiju mobilitātes ilgums Erasmus+ programmas ietvaros ir trīs mēneši.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.5. Kas ir Erasmus studenta draugs (Erasmus+ Student buddy)?                       | Studenta draugs ir RISEBA kontaktpersona jauniešiem Erasmus+ studējošajiem, kas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ palīdz iejusties RISEBA;</li> <li>➤ dodas iepazīt Latviju, Rīgu (arī iesaka labākās izklaides, atpūtas u.c. pasākumu vietas);</li> <li>➤ dalās pieredzē praktiskos un ikdienišķos jautājumos.</li> </ul> Detalizētāku informāciju saņemsi <a href="#">RISEBA mājaslapā</a> vai vērsies <a href="#">Ārējo sakaru nodaļā</a> .                                                                                                                                                                                                     |
| 10.6. Kādi ir ieguvumi kļūstot par Erasmus studenta draugu (Erasmus+ Student buddy)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saņemsi atbalstu un iegūsi priekšrocības saistībā ar Erasmus+ mobilitāti.</li> <li>➤ Papildināsi starpkultūru pieredzi.</li> <li>➤ Uzlabosi valodu zināšanas.</li> <li>➤ Paplašināsi draugu loku u.c.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.7. Kādās studiju programmās tiek piedāvāta dubultā diploma programma?             | <p>Bakalaura programmās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eiropas biznesa studijas;</li> <li>➤ Uzņēmējdarbības vadība;</li> </ul> <p>Maģistra programmās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Starptautiskais bizness;</li> <li>➤ Starptautiskās finanses.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.8. Kas ir jāņem vērā lai pievienotos dubultā diploma programmai?                  | Lai pieteiktos dalībai dubultā diploma programmā, jāatbilst šādiem nosacījumiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studējot un ir pabeigts vismaz viens studiju gads programmā, kas piedāvā dubultā diploma programmu;</li> <li>• saskaņots ar attiecīgās programmas direktoru;</li> <li>• nokārtotas visas akadēmiskās un finansiālās saistības;</li> <li>• vidējā atzīme ir vismaz 7;</li> <li>• partneraugstskolas prasībām atbilstošas angļu valodas zināšanas.</li> </ul> Detalizētāku informāciju saņemsi <a href="#">RISEBA mājaslapā</a> vai sazinies ar <a href="#">RISEBA Ārējo sakaru nodaļu</a> .                                       |
| 10.9. Vai ir kādi ierobežojumi Erasmus+ ārzemju prakses ilgumam?                     | Prakse ārzemēs drīkst būt ne īsāka par 2 mēnešiem un ne garāka par 12 mēnešiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.10. Kādi ir nosacījumi lai pieteiktos Erasmus+ praksei ārzemēs?                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prakse ir pieejama visiem RISEBA studējošajiem, arī absolventiem, bet ar nosacījumu, ka dodaties praksē <u>ne vēlāk kā viena gada laikā</u> pēc <i>Diploma</i> iegūšanas.</li> <li>➤ Prakse ir atbilstoša Jūsu studiju programmai.</li> <li>➤ Prakses vieta var būt jebkura Erasmus+ programmas valsts organizācija (izņemot Eiropas Savienības institucionālās struktūras iestādes, aģentūras).</li> <li>➤ Praksi ārzemēs var izmantot jebkurā laikā, bet netraucējot studijām (piem.: vasaras prakse, pēc studijām).</li> </ul> <p><b>NB!</b><br/>! Šo iespēju nevarēsi izmantot studiju pārtraukuma laikā.</p> |
| 10.11. Kad ir jāpiesakās, lai izietu Erasmus+ praksi ārzemēs?                        | Pieteikšanās ir atvērta visu gadu.<br>Lai pieteiktos, jāaizpilda <a href="#">pieteikuma forma</a> . Detalizētāku informāciju <a href="#">meklēji RISEBA mājaslapā</a> vai sazinies ar <a href="#">RISEBA Ārējo sakaru nodaļu</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.12. Vai jāmaksā studiju maksa kamēr studēji Erasmus + vai dubultā                 | Studiju maksa par studijām partneraugstskolā nav jāmaksā. Tomēr studējošiem ir pienākums turpināt maksāt RISEBA studiju maksu.<br>Visiem Erasmus+ studējošiem tiek piešķirta Eiropas Savienības stipendija un Latvijas budžeta līdzfinansējums daļējai uzturēšanās izdevumu segšanai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

diploma apmaiņas  
programmās?

## 11. Finanšes

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1. Kā veikt pakalpojumu apmaksu?                                                                                | <p>Maksājumus iespējams veikt tikai ar bankas pārskaitījumu. RISEBA rekvizītus varat atrast <a href="#">šeit</a>.</p> <p>Maksājuma uzdevuma mērķī nepieciešams norādīt vismaz vienu no sekojošiem datiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rēķina nr.,</li> <li>➤ līguma nr. (pieejams my.RISEBA sadaļā Finanšu dati)</li> <li>➤ studējošā vārds, uzvārds un personas kods.</li> </ul> <p>Detalizētu informāciju skatīt RISEBA <a href="#">mājaslapā</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11.2. Līdz kuram datumam jāveic maksājums par studijām?                                                            | <p>Pirmais maksājums, uzsākot studijas, ir jāveic 7 kalendāro dienu laikā pēc <i>Studiju līguma</i> noslēgšanas (pēc abu pušu parakstīšanas).</p> <p>Katrs nākamais studiju maksas Rēķins tiek izrakstīts 1 reizi semestrī (pirms semestra sākuma), tas ir pieejams my.RISEBA sadaļā Finanšu dati.</p> <p>Aizpildot pieteikumu studijām Jūs izvēlējāties vienu no semestra studiju maksas <b>samaksas kārtības veidiem</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ veikt maksājumus <b>pa semestriem</b> – studiju maksas maksājumi jāveic līdz katra gada 15. augustam un 15. janvārim;</li> <li>➤ veikt maksājumus <b>pa mēnešiem</b> – studiju maksas maksājumi jāveic līdz katra mēneša 15. datumam, sākot ar 15.augustu. Uzsākot studijas pirmais maksājums jāveic par diviem mēnešiem. Šajā gadījumā gada studiju maksa tiek palielināta par 5%.</li> </ul>                                                                                             |
| 11.3. Vai ir iespējams saņemt kredītu ar valsts galvojumu studiju maksas apmaksai?                                 | <p>Pēc <i>Studiju līguma</i> noslēgšanas un imatrikulācijas studējošiem ir iespēja pieteikties bankā studiju kredītam ar valsts galvojumu, kas paredzēts studiju maksas segšanai.</p> <p>Banka pārbauda augstskolas sniegto informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā un izvērtē studējošā (pieteikuma iesniedzēja) kredītvēsturi.</p> <p>Kredītu studiju maksas segšanai banka pārskaita uz augstskolas kontu. Kredīta izmaksa par pirmo semestri tiks veikta 5 dienu laikā pēc kredīta līguma parakstīšanas. Par nākamajiem semestriem kredīta izmaksa tiek veikta divas reizes gadā (septembrī un martā).</p> <p>Papildus ir iespēja pieteikties bankā arī studējošā kredītam ar valsts galvojumu, kas paredzēts ikdienas vajadzību segšanai un kredīta izmaksa tiek veikta uz studējošā kontu.</p> <p>Detalizētāka informācija ir pieejama <a href="http://www.swedbank.lv">www.swedbank.lv</a> un <a href="http://www.altum.lv">www.altum.lv</a>.</p> |
| 11.4. Ko darīt, ja studiju maksas samaksu veiks darba devējs vai cita juridiska persona un ir nepieciešams rēķins? | <p>Ja studiju maksu studējošā vietā maksā darba devējs vai cita juridiska persona un ir nepieciešams Rēķins, tad studējošais nosūta e-pastu uz <a href="mailto:riseba@riseba.lv">riseba@riseba.lv</a>, norādot tajā maksātāju un tā rekvizītus. Šāds Rēķins tiek sagatavots elektroniski. Ja studiju laikā mainās persona vai tās rekvizīti, kura pēc studējošā pieprasījuma ir norādīta Rēķinā kā maksātājs, tad studējošajam 7 kalendāro dienu laikā rakstiski jāinformē RISEBA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.5. Ko darīt, ja nevaru veikt maksājumu laikā?                                                                   | <p>Šādā gadījumā lūdzu sazinieties ar RISEBA grāmatvedību:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="mailto:payments@riseba.lv">payments@riseba.lv</a>,</li> <li>➤ tālr.: +371 25618276.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.6. Kas notiks, ja laicīgi netiks samaksāta studiju maksa?                                                       | <p>Saskaņā ar <i>Studiju līgumu</i>, studiju maksas samaksas termiņa kavējuma gadījumā, RISEBA ir tiesības aprēķināt un studējošajam ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0.2% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo studējošo no pienākuma izpildīt no <i>Studiju līguma</i> izrietošās saistības.</p> <p>RISEBA ir tiesības atskaitīt studējošo no tālākām studijām par finansiālo saistību neizpildi.</p> <p>Ja nav iespējas veikt maksājumu laikā, lūdzu obligāti sazinieties ar RISEBA grāmatvedību (<a href="mailto:payments@riseba.lv">payments@riseba.lv</a>, tālr.: +371 25618276).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.7. Vai ir iespējams saņemt studiju maksas atlaidi?                                                              | <p>RISEBA piedāvā studiju maksas atlaides, uz kurām studējošais var pretendēt tad, ja ir izpildītas visas finanšu un akadēmiskās saistības. Lai pieteiktos studiju maksas atlaidei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izskatiet atbilstību kritērijiem un nosacījumiem, detalizētāk skatieties <a href="#">RISEBA mājaslapā</a>;</li> <li>➤ aizpildiet un nosūtiet <i>Iesniegumu</i> (<a href="#">Iesniegumu veidlapas</a> meklējiet e.RISEBA) administratoram e-pastā (kontaktus atradīsiet <a href="#">my.RISEBA/ Kontakti</a>):</li> <li>• rudens semestrim līdz 12. septembrim;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pavasara semestrim līdz 12. februārim;</li> <li>➤ informāciju par pieņemto lēmumu saņemsi e-pastā, kā arī my.RISEBA sadaļā Finanšu dati būs redzams studiju maksas pārrēķins.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.8. Ko darīt, ja izveidojusies studiju maksas pārmaksa? | <p>Ja izveidojusies studiju maksas pārmaksa (piešķirta atlaide, maksājums veikts dubultīgi u.c.), tad pastāv divas iespējas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ atstāt pārmaksāto summu kā priekšapmaksu nākamajam semestra studiju maksas maksājumam;</li> <li>➤ nosūtīt <i>Iesniegumu</i> uz e-pasta adresi <a href="mailto:payments@riseba.lv">payments@riseba.lv</a> par pārmaksātās studiju maksas atmaksu. RISEBA veiks Studiju maksas pārmaksas atmaksu tikai tai personai, no kuras ir saņemts attiecīgais maksājums, un uz bankas kontu, no kura tas ir saņemts. Studiju kredīta gadījumā, pārmaksātā summu tiek atgriezta bankai. Jautājumu gadījumā sazinieties ar RISEBA grāmatvedi: <a href="mailto:payments@riseba.lv">payments@riseba.lv</a>.</li> </ul> |

## 12. RISEBA Bibliotēkas resursi

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1. Ko RISEBA bibliotēka piedāvā?                                 | <p>RISEBA bibliotēka studējošiem un darbiniekiem nodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ar studiju procesam nepieciešamajiem informācijas resursiem;</li> <li>➤ iespēju patstāvīgi meklēt nepieciešamos informācijas resursus katalogos un elektroniskajās datu bāzēs;</li> <li>➤ iespēju saņemt studijām nepieciešamos informācijas resursus;</li> <li>➤ bezmaksas pieeju internetam, WiFi;</li> <li>➤ iespēju iesiet dažāda veida drukātus darbus, tai skaitā <i>Bakalaura un Maģistra darbus</i> (<a href="#">maksas pakalpojums</a>);</li> <li>➤ printēšanas, kopēšanas, skenēšanas pakalpojumus (<a href="#">maksas pakalpojums</a>);</li> <li>➤ iespēju izmantot SBA pakalpojumu, kas sniedz iespēju saņemt informācijas resursus no citām Latvijas bibliotēkām, tai skaitā no Latvijas Nacionālās bibliotēkas;</li> <li>➤ iespēju izmantot SSBA, kas sniedz iespēju saņemt informācijas resursus no ārvalstu bibliotēkām, apmaksājot pasta izdevumus (ja tādi ir radušies);</li> <li>➤ iespēju patstāvīgi izmantot bibliotēkas brīvpieejas krājumu;</li> <li>➤ pieeju iepriekšējo gadu <i>Bakalaura un Maģistra darbiem</i>, kā arī <i>disertācijas darbiem</i>. Sākot ar 2020. gadu tie ir pieejami elektroniski <i>Noslēgumu darbu</i> datubāzē, kā to izmantot, meklējiet <a href="#">šeit</a>.</li> </ul> <p>Noskatieties video un uzziniet par <a href="#">RISEBA bibliotēku digitālajā vidē</a>.</p> |
| 12.2. Kā var reģistrēties RISEBA bibliotēkā?                        | <p>Reģistrējoties RISEBA galvenajā ēkā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uzrādot derīgu studentu apliecību/ karti;</li> <li>➤ iesniedzot savu kontaktinformāciju;</li> <li>➤ iepazīstoties ar <a href="#">NT0003 Bibliotēkas lietošanas noteikumiem</a> un ar parakstu apliecinot gatavību tos ievērot.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.3. Kā sazināties ar RISEBA bibliotēku?                           | <p>Lai saņemtu konsultāciju par bibliotēku saistītiem jautājumiem, tai skaitā par SBA un SSBA vai katalogu un datu bāzu izmantošanu, sazinieties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvanot +371 25618632 vai</li> <li>➤ rakstot: <a href="mailto:bibl@riseba.lv">bibl@riseba.lv</a>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.4. Kas ir jāņem vērā, lai paņemtu grāmatu no RISEBA bibliotēkas? | <p>Grāmatu vai citu dokumentu līdzņemšanai izsniedz tikai reģistrētiem RISEBA bibliotēkas lietotājiem un tikai RISEBA studējošiem, docētājiem un darbiniekiem. Katrai grāmatai ir savs izsniegšanas termiņš. Bibliotēkas lietotājs ir atbildīgs par nodošanas termiņa ievērošanu. Termiņu var pagarināt, ierodoties bibliotēkā klātienē, vai rakstot e-pastu: <a href="mailto:bibl@riseba.lv">bibl@riseba.lv</a>. Ja lietotājs savlaicīgi nenodod paņemtos izdevumus, tad par nodošanas termiņu neievērošanu, tiek piemērota kavējuma nauda saskaņā ar <a href="#">Papildus maksas pakalpojumiem</a>. Ārpus darba laika grāmatas var RISEBA galvenajā ēkā KAC (1. stāvā), aizpildot nodošanas burtnīcu, norādot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ savu vārdu, uzvārdu;</li> <li>➤ studiju programmu.</li> </ul> <p>Detalizētāku informāciju atradīsiet <a href="#">NT0003 Bibliotēkas lietošanas noteikumos</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.5. Ko piedāvā kopkatalogs?                                       | <p><a href="#">Valsts nozīmes bibliotēku elektronisko kopkatalogu</a> veido vairākas bibliotēkas. Kopkatalogā ir iespējams meklēt šo bibliotēku informācijas resursus. Arī RISEBA bibliotēka pievienojās šim kopkatalogam 2011. gadā. Te atradīsiet arī:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Latvijas Nacionālās bibliotēkas;</li> <li>➤ Latvijas Universitātes bibliotēkas;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rīgas Tehniskās universitātes Zinātniskā bibliotēkas;</li> <li>➤ u.c. bibliotēku katalogus.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.6.Kas man ir jādara, lai piekļūtu elektroniskām datu bāzēm? | <p>RISEBA studējošajiem un personālam ir iespējams iegūt individuālos pieejas kodus, sūtot pieprasījumu uz e-pastu <a href="mailto:bibl@riseba.lv">bibl@riseba.lv</a> norādot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tēmas nosaukumu: <u>Pieejas dati abonētajām datubāzēm</u>,</li> <li>➤ vēstules tekstā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vārdu, uzvārdu;</li> <li>• studiju programmu;</li> <li>• studiju kursu.</li> </ul> </li> </ul> <p>Detalizētu informāciju par datu bāzu izmantošanu var saņemt RISEBA bibliotēkā, kā arī noskatoties <a href="#">video</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.7.Kādas elektroniskās datu bāzes ir pieejamas?              | <p>RISEBA bibliotēkā ir pieejamas vairākas abonētās datu bāzes - dažādās zinātņu nozarēs. Kā arī tiek piedāvātas dažādas izmēģinājuma datu bāzes un <a href="#">brīvpieejas e-resursi</a>.</p> <p><u>Abonētās datu bāzes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Web of Science</a>;</li> <li>➤ <a href="#">Scopus</a>;</li> <li>➤ <a href="#">EBSCO</a>;</li> <li>➤ <a href="#">ScienceDirect</a>;</li> <li>➤ <a href="#">Leta.lv</a> (ziņas un arhīvs);</li> <li>➤ <a href="#">Nozare.lv</a> ;</li> <li>➤ <a href="#">Statista</a>;</li> <li>➤ <a href="#">Passport</a> u.c. (plašāka informācija vēršoties bibliotēkā).</li> </ul> <p>Aicinām izmantot arī brīvpieejas elektroniskos resursus gan uzzīņu, gan e - žurnālu un e - grāmatu datubāzēm. Video un informācija, kā šos resursus izmantot, ir pieejama <a href="#">šeit</a>.</p> |

**Novēlām radošu, mērķtiecīgu un profesionāli piepildītu studiju procesu!**

**Jūsu RISEBA**