APSTIPRINĀTS
RISEBA Katedras sēdē
8.02.2023., Prot. Nr. 23/6-1/3

RISEBA Senātā
8.02.2023., Prot. Nr. 23/1.1-7/1

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA Maģistra studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
2021./2022.

Programmas kods: 47345

Rīga
2022

Saturs

1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji	3
2. Studiju saturs un īstenošana	9
3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums	20
4. Mācībspēki	26
Pielikumi	33

STUDIJU PROGRAMMAS “Vadības psiholoģija un

supervīzija” RAKSTUROJUMS

1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studijuvirziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

Sakarā ar jauno profesijas standartu no 2019/2020. studiju gada tiks piešķirta jauna kvalifikācija – supervizors, iepriekšējās supervizors/konsultants pārraugs vietā.

Pēc 2021. gada akreditācijas, ievērojot akreditācijas ieteikumus ir mainīts iegūstamais grāds no profesionālais maģistra grāds Vadībzinībā un supervizora kvalifikācija uz profesionālais maģistra grāds Vadībā un supervizora kvalifikācija.

Programmā “Vadības psiholoģija un supervīzija” veiktas šādas izmaiņas:

Programmas A daļā (21 KP apjoms paliek nemainīgs).
Kopš iepriekšējās akreditācijas 2021. gadā izmaiņas nav notikušas.

Programmas B daļā (8 KP apjoms paliek nemainīgs)
Kopš iepriekšējās akreditācijas 2021. gadā izmaiņas nav notikušas.

Programmas C daļā (5 KP apjoms paliek nemainīgs)
Kopš iepriekšējās akreditācijas 2021. gadā izmaiņas nav notikušas.

Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti ir aprakstīta 3.4. nodaļā.

1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Studiju programmas “Vadības psiholoģija un supervīzija” parametri apkopoti 1.1. tabulā.

1.1. tab. **Studiju programmas “Vadības psiholoģija un supervīzija” parametri**

Studiju programmas nosaukums	**Vadības psiholoģija un supervīzija**
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	**Management psychology and supervision**
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	**47345**
Studiju programmas zinātnes nozare (attiecināms uz doktora studiju programmām)	neattiecas
Studiju programmas veids un līmenis	Profesionālā maģistra studiju programma
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis	Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) un

(NKI/EKI)	Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 7. līmenis	
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	2424 06 „Supervizors”	
Studiju programmas apjoms (KP, ECTS)	80 KP (vai 120 ECTS)	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātiene	2 gadi	Latviešu, krievu
pilna laika neklātiene		
pilna laika neklātiene (tālmācība)		
nepilna laika klātiene	2.5 gadi	Latviešu
nepilna laika neklātiene		
nepilna laika neklātiene (tālmācība)		
Īstenošanas vieta	Rīga	
Studiju programmas direktors/-e	Profesore, Dr.psych., Mg.sc.sal., Mg.sc.administr. Maija Zakriževska-Belogrudova	
Uzņemšanas prasības	Iepriekšējā izglītība: • Ir iegūts bakalaura profesionālais grāds vai otrā līmeņa profesionālā izglītība vadībzinību, ekonomikas, sociālās un cilvēkrīcības zinātnēs bakalaura vai līdzvērtīgs akadēmiskais bakalaura grāds vadībzinību, ekonomikas sociālās un cilvēkrīcības zinātnēs, pabeidzot studiju programmu, kuras ilgums ir vismaz 3 gadi un vismaz četru gadu darba pieredzi darbā. • Ir iegūts bakalaura vai maģistra grāds citās sociālo zinātņu nozarēs vai radniecīgo zinātņu nozarēs: veselības aprūpē, vai sociālā labklājībā, humanitārajās zinātnēs; pedagogu izglītībā un izglītības zinātnēs vai inženierzinātnē un vismaz četru gadu darba pieredzi. Uzņemšana notiek saskaņā ar uzņemšanas noteikumiem, kas katru gadu tiek apstiprināti Senātā.	
Piešķiramais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	Profesionālais maģistra grāds Vadībā un supervizora kvalifikācija	
Studiju programmas mērķis	Profesionālās maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” mērķis ir nodrošināt profesionālās studijas, kas ir atbilstošas ANSE (Association of National Organisations for Supervision in Europe) prasībām un profesijas standartam un sagatavot augsti kvalificētus un konkurētspējīgu Latvijā un ārpus tās speciālistus – supervizorus/konsultantus, kuriem pēc absolvēšanas būtu gan teorētiskas zināšanas, gan praktiskās iemaņas un kompetence, lai piedāvātu kvalificētu supervīzijas pakalpojumu/konsultētu dažādu profesiju pārstāvjus, kā arī, atbilstoši kompetencei, veiksmīgi darbotos gan privātā, gan publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, uzņemoties atbildību par savu darbu un sekmējot	

	organizācijas un tās darbinieku attīstību / izaugsmi.
Studiju programmas uzdevumi	- Dot iespēju studējošajiem iegūt padziļinātas teorētiskās un profesionālās zināšanas, prasmes un kompetenci supervīzijā, sagatavojot speciālistus, kuri ir konkurētspējīgi, efektīvi un spējīgi sniegt kvalitatīvus pakalpojumus ar specializāciju supervīzijā. - Palīdzēt attīstīt studējošo spēju sasaistīt teorētiskās zināšanas vadībzinātnē un vadības psiholoģijā un praktiskās iemaņas, lai tie varētu sistemātiski pilnveidot supervizora kvalifikāciju, profesionālo izaugsmi un kopumā supervizora profesijas attīstību; - Nodrošināt padziļinātu zināšanu iegūšanu pētniecības metodoloģijā, padziļinot studējošo kompetenci pētnieciskajā darbā, attīstot viņu spēju izstrādāt un realizēt pētījuma projektus, tos prezentēt; - Sekmēt programmas absolventu konkurētspēju, piedāvājot savus supervizora pakalpojumus esošajos sociālekonomiskajos apstākļos vietējā un starptautiskajā darba tirgū.
Sasniedzamie studiju rezultāti	**Zināšanas** VPS-Z1 Spēj parādīt padziļinātas un specifiskas zināšanas vadībzinātnē un psiholoģijā, saistot to ar dažādu supervīziju koncepcijām, veidiem, formām un modeļiem, to pielietošanas iespējām privātā un publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, zinātnisku, radošu un inovatīvu risinājumu izstrādē, sadarbojoties ar dažādu jomu speciālistiem. **Prasmes** VPS-P2 Spēj patstāvīgi, kritiski un argumentēti izskaidrot vadībzinātnes, psiholoģijas un supervīzijas jaunākās atziņas, pētījumus un inovācijas saistot to ar sociālekonomiskajiem procesiem valstī (demogrāfiskie procesi, nodarbinātība, uzņēmējdarbība, dzīves kvalitātes rādītāji, izglītība, kultūra, veselības aprūpe, sociālās drošības sistēma u.c.), skaidrojot to saistību ar sociālekonomiskajām pārmaiņām Eiropā un pasaulē. VPS-P3 Spēj patstāvīgi izvērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci visas dzīves garumā, veidojot sadarbību ar profesionālo vidi, t.sk., profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem, iekļaujoties multiprofesionālā un starpdisciplinārā komandas darbā jaunu zināšanu radīšanai psiholoģijas, vadības un supervīzijas kontekstā. **Kompetences** VPS-K5 Organizē un vada supervīzijas procesu

	individuālajā, grupas, komandas un organizācijas līmenī, vienojoties par supervīzijas mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem, nodrošinot dokumentu apriti, ievērojot tiesību un ētikas pamatprincipus, uzņemoties atbildību dinamiskos un mainīgos mūsdienu ekonomikas un globalizācijas apstākļos. VPS-K6 Integrē vadības teorijās, vadības psiholoģijā un supervīzijā iegūtās zināšanas, izstrādājot pētījumus un projektus, attīstot supervīzijas iemaņas un prasmes.
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Maģistra darbs un kvalifikācijas prakse

Atbilstoši visiem uzskaitītajiem kritērijiem programma atbilst studiju virzienam.

1.3.Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Kopš programmas uzsākšanas supervīzijas aktualitāte Latvijā ir strauji pieaugusi un arvien vairāk supervīzijas pakalpojumi tiek izmantoti arī ar uzņēmējdarbību saistītās profesijās. RSU docents un Māszinību katedras vadītājs, kas ir bijis RSU maģistra programmas Supervīzija vadītājs un Latvijas Supervizoru apvienības valdes un sertifikācijas loceklis Dr.med. K.Circenis, uzskata, ka supervīzijas darbības robežas tuvākajā nākotnē būtiski paplašināsies, vienlaikus atzīstot, ka pagaidām Latvijas sabiedrībā ir vēl nepietiekama izpratne par supervīzju. Kā ārējais cēlonis tiek akcentēts nepietiekams valsts atbalsts un nelabvēlīga sociāli ekonomiskā situācija kopumā (Circenis, 2016).

Savukārt Latvijas Supervizoru apvienības (turpmāk - LSA) priekšsēdētājas I.Dreifeldes redzējumā šobrīd supervizora profesija ir atzīstama kā pašorganizēta un pašfinansēta un nav piemērota tiem, kuri vēlas konkrētu amata vietu pie kāda konkrēta darba dēvēja. Supervizori veido savas privātprakses vai kopprakses kā pašnodarbinātie vai kā SIA. Lai supervizors varētu sevi realizēt profesijā, tam jāattīsta sevī prasme pašorganizēties (Dreifelde, 2019).

Tāpat kā citur Eiropā arī Latvijā ir tikai pāris organizācijas, kurās supervizors ir atsevišķs amats, jo pēc Eiropas vispārpieņemtiem standartiem supervizors ir neatkarīgs, no organizācijas pieaicināts konsultants, kas var objektīvi novērtēt situāciju no malas neesot organizācijā iekšpusē, tādā veidā saglabājot savu objektīvo redzējumu par dažādām sarežģītām organizācijas situācijām.

Lai gan profesija ir salīdzinoši jauna, Latvijas Republikā supervīzija ir noteikta vairākos normatīvajos aktos. Saskaņā ar Profesiju klasifikatorā noteikto, supervīzija ir obligāta vairāku profesiju pārstāvjiem: sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, arī pašiem supervizoriem (LR MK 18.05.2010. Noteikumi Nr.461). Kā piemēru var minēt, katru gadu, arī 2018. un 2019. gadā, Valsts sociālās aprūpes centrs „Rīga" (VSAC "Rīga") veic Tirgus izpētes aptaujas „Par tiesībām sniegt atbalstu Valsts sociālās aprūpes centra "Rīga" sociālā darba speciālistiem, institūcijas vadītājiem un struktūrvienību vadītājiem, kuri ir tieši iesaistīti sociālā pakalpojuma sniegšanā un organizēšanā, profesionālās kompetences pilnveidē (supervīzija)". Lai nodrošinātu supervīzijas pakalpojumus, ir nepieciešami daudzi profesionāli supervizori, jo Latvijā sociālā darba speciālistu ir pietiekami daudz un katram pēc likuma pienākas 21stunda supervīzijas. Tāpēc šo pakalpojumu nevar nodrošināt neliels skaits supervizoru.

Kā arī supervīzija kļūst populāra ne tikai sociālajā darbā, bet tā nepieciešama arī pedagogiem, ko apliecina supervizoru iepirkumi ne tikai 2018. gadā, bet arī 2019. gadā, piemēram, Izglītības kvalitātes valsts dienests ESF Projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" ietvaros ir izsludinājis iepirkumu – "Ekspertu pakalpojuma iepirkums grupu supervīziju vadīšanai pedagogiem". 2021. gadā ir uzsākts prorojets par pedagogu supervīziju uzsākšananu visiem skolu, pirmskolas un augstskolas pedagogu uzsākšanai, kas paaugstina pieprasījumu par supervīziju nepieciešamību. Tas liecina par strauju profesija attīstīšanu, kurā aktīvi piedalās arī RISEBA absolventi, ko atzīst paši absolventi. Tas liecina par pieprasījumu pēc pakalpojuma strauju pieaugumu.

Kopš 2014. gada profesija supervizors ir arī iekļauta profesiju klasifikatorā, un tas ir vērtējams kā nozīmīgs pagrieziena punkts šīs profesijas izaugsmei Latvijā. 2019. gada jūnijā augstskola RISEBA ir iesniegusi un ir apstiprināts, saskaņots jaunais supervizora profesijas standarts, pamatojot un atzīstot supervīziju kā profesiju, kas apliecina šīs profesijas nepieciešamību un pieprasījumu darba tirgū (Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 12. jūnija sēdē, protokols Nr. 4 - visc.gov.lv, https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-109.pdf).

Lai gan supervīzijas nepieciešamība atzīta arī publiskajā sektorā, dažādos likumos, tiesību aktos un projektos, piemēram, Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likumā, kā profesija tā ir salīdzinoši jauna - no 2014. gada un ne visi darba devēji ir informēti par šo profesiju un pakalpojumu, kas strauji ienāk darba tirgū. Šī iemesla dēļ darba devēji vēl tikai iepazīst supervīziju. Šajā gadījumā svarīgas ir atsauksmes no darba devējiem. Iepriekšējā akreditācijā ir iesniegtas atsauksmes no darba devējiem par programmu.

Iepriekš tika uzskaitīti un aprakstīti tikai publiski paustā informācija par tirgus izpētēm un dažiem iepirkumiem, pamatojot darba devēju interesi par supervīzijas pakalpojumu. Darba tirgū ir pietiekami daudz biznesa organizācijas, kuras neveic publiskus iepirkumus, bet regulāri izmanto supervīzijas pakalpojumus. Līdz ar to tika apkopotas organizācijas, kurās regulāti tiek sniegts šis paklapojums un veikta dažādu darba devēju izpēte un saņemtas pozitīvas atsauksmes par programmu un supervīziju kā pakalpojumu no tādiem darba devējiem kā SIA "OSS Networks", A/S "Cēsu Alus", SIA "Rūdis RT Metāls'', A/S AirBaltic", SIA "Eco Baltija VIDE", "SIA ""Kinetik Nail Systems", "Zemgales nevalstiskās organizācijas" "Rīgas Sociālais dienests", "Valsts Bērnu aizsardzības inspekcija", u.c., (kur darba devēji tirgus vajadzības un supervīzijas lietderīgumu ir atzinuši ar savām pozitīvajām atsauksmēm. Darba devēju pieprasījums un pozitīvās atsauksmes pieaug.

Lai labāk saprastu tirgus prasības par supervīzijas pakalpojumu, LSA mājas lapā ir sniegti konkrēti piemēri, kā supervīzija var palīdzēt uzņēmējdarbībā, kādi ieguvumi no supervīzijas un kāds ir sagaidāmais supervīzijas rezultāts (sīkāk skatīt http://www.supervizija.lv/lv/piemeri/).

Ņemot vērā straujo profesijas attīstību, augstskolai RISEBA ir sadarbība ar LSA. Supervīzijas izglītības programma jau sākotnēji ir sastādīta atbilstoši LSA izglītības prasībām, kuras savukārt ir atbilstošas Latvijas Supervizora profesijas standartam un Eiropas Nacionālās supervīzijas organizāciju apvienības (ANSE, Association of National Organisation for Supervision in Europe) izglītības standartam (sīkāk skatīt - http://www.anse.eu/about-anse/standards un http://www.supervizija.lv/lv/sertifikacija/).

Programmas licencēšanas procesā viss izglītības saturs tika saskaņots ar LSA, pēc apvienības sertificēto supervizoru ieteikumiem. LSA ir atzinusi par atbilstošiem augstskolas RISEBA absolventus, kuri vēlas iestāties biedrībā un sertificēties. Izpildot visas biedrības prasības, absolventi tiek uzņemti kā biedri un sertificēti.

Lai atbilstu nozares un zinātnes tendencēm, augstskolas RISEBA mācībspēki un studenti regulāri apmeklē dažādus LSA rīkotos pasākumus, kā LSA kopsapulces, rīkotos seminārus tai skaitā, arī RISEBA pārstāvji un absolventi. Pasākumos tika īstenotas dažādas zinātniskas un praktiskas profesionāļu organizētas aktivitātes. Kā svarīgākie aspekti kopsapulcēs un semināros bija: supervīziju kvalitātes standarti, supervizoru prakse, pētījumi, profesionālās ētikas jautājumi un dažādi ar profesionālo organizāciju saistītās aktivitātes. Augstskola RISEBA apmeklē visus pēdējo gadu ar kvalitāti un izglītību organizētos LSA un ANSE pasākumus, lai sekotu līdzi jaunākajām supervīzijas atziņām un Eiropas tendencēm.

Pieredzes apmaiņai un jaunāko supervīzijas atziņu gūšanai RISEBA mācībspēki apmeklē dažādus ar supervīziju sasitītos pasākumus. Jāatzīmē, ka šobrīd LSA nozīmīgi nākotnes plāni ir saistīti ar ANSE Vasaras Universitātes "Power Dynamics and Human Empowerment in an environment of elevated uncertainty" 2022. gadā organizēšanu Latvijā. Vasara Universitātē tiks īstenotas LSA biedru aktualizētās vajadzības un intereses (t.sk. RISEBA absolventu), kas paredz zināšanu un pieredzes apmaiņu ar kolēģiem no citām Eiropas valstīm. Šajā pasākumā paredzēts piedalīties RISEBA studentiem, absolventiem un interesentiem no citām Latvijas augstskolām.

PēC Valsts aģentūras CPS nodarbinātības datiem 93.3% programmas studenti ir nodarbināti, ko var uzskatīt par labu rādītāju.

Jau septīto gadu pēc kārtas augstskolas RISEBA programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studenti, sadarbībā ar Latvijas Supervizoru apvienību un Rīgas Stradiņa universitāti organizē "Supervīzijas dienas", kas ir pasākumu kopums nedēļas laikā. Ar mērķi popularizēt supervīziju darba devēju vidū, informēt par supervīziju kā pakalpojumu dažādas organizācijas, apvienojot profesionāļus/supervizorus, absolventus, studentus un organizāciju pārstāvjus un pakalpojuma saņēmējus, kas ir valsts, pašvaldības organizācijas un privātais sektors. "Supervīzijas

dienas” parasti noslēdzas ar zinātniski praktisku konferenci, kura notiek augstskolas RISEBA telpās Durbes ielā 4 un 2021.gadā tā sasniedza 460 apmeklētāju skaitu

1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo skaits, valoda, finansējuma avoti

Maģistra studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija” 2021./2022.studiju gadā ir tikusi īstenota tikai latviešu valodā (attēlu skatīt 1. pielikumā). Studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija” studiju procesa nodrošināšanai galvenais finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina RISEBA Senāts. Tomēr vairākiem studējošiem ir piešķirtas studiju atlaides (sīkāk par studiju atlaidēm skatīt - https://www.riseba.lv/lv/studentiem/atlaides-un-granti).

2021./2022. studiju gadā programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija” bija 39 studējošie latviešu plūsmā.

Imatrikulēto studentu skaits

2021./2022. studiju gadā pirmo gadu programmā tika uzņemti gan pilna, gan nepilna studiju programmā.

Kopējais imatrikulēto skaits programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija” bija - 24 studenti.

Ar 2019./2020. gadu studentu skaits samazinājās, sakarā ar Latvijas likumdošanu, jo tika pārtraukta studentu uzņemšana krievu valodā, kas uzskatāms par negatīvu faktoru.

Daudziem no imatrikulētajiem studentiem 2021./2022. studiju gadā bija jau viens iepriekš iegūts maģistra grāds, kas liecina par programmas specifiku otra maģistra grāda iegūšanai.

Absolventu skaits

2022./2022.studiju gadā bija 15 absolventi.

Studējošo atbirums (pa gadiem un kursiem) un atbiruma iemesli

Kopumā no 2021./2022. studiju gadā ir 4 studenti, kuri nav pabeiguši programmu. Apkopojot atbiruma iemeslus par 2021./2022. studiju gadu, tika noskaidrots, ka pēc studenta iesnieguma akadēmisko gadu ir paņēmuši 3 studenti, bet eksmatrikulēts ir 1 students (tabulu par studējošo atbirumu skatīt 1. pielikumā). Šis studentu atbirums nav uzskatāms par nozīmīgu.

Lai nepieļautu atbirumu, programmas direktoram nepārtraukti notiek sarunas un konsultācijas ar studentiem par grūtībām mācoties studiju programmā, notiek tikšanās arī ar pasniedzējiem un kuratoriem, kuri palīdz studējošajiem grūtību pārvarēšanā, sniedzot atbalstu un konsultācijas mācību procesā.

1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu (ja attiecināms).

Nav attiecināms.

2. Studiju saturs un īstenošana

2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Lai labāk izprastu programmas saturu un loģiku, programmā visi studiju kursi ir sadalīti moduļos, kas ir vadībzinību un profesionālie moduļi, saistīti ar supervīziju un kvalifikācijas iegūšanu, kur ir noteikta ļoti strikta kursu secība kvalitatīvai izglītības iegūšanai.

Studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija" sastāv no 8 studiju moduļiem, kuriem ir izstrādāts moduļa apraksts, kas nosaka (skatīt 2.1. tabulu):

1) studiju moduļa apguves rezultātā sasniedzamos studiju rezultātus;
2) secīgu studiju plānojumu (piemēram, sākumā teorija, tad prakse);
3) atbilstošos studiju kursus, kas iekļauti studiju modulī.

2.1.tabula

Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmu „Vadības psiholoģija un supervīzija" konceptuālais plāns pa studiju moduļiem

Studiju modulis	KP	ECTC
1. Profesionālā darbība un supervīzija teorijā: *Supervizora profesionālā darbība un ētika* *Konsultēšanas un supervīzijas teorijas* *Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes*	5	7.5
2. Profesionālā darbība un supervīzija praksē: *Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence* *Individuālā supervīzija* *Supervīzija grupā un komandā* *Personības teorijas* *Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse* *Koučings biznesā*	12	18
3. Biznesa stratēģija un modeļi: *Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē* *Risku pārvaldība* *Mūsdienu pasaules attīstības tendences* *Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija*	5	7.5
4. Personāla, informācijas un zināšanu vadīšana: *Inovācija un organizāciju attīstība* *Personāla un pārmaiņu vadība* *Publiskā komunikācija*	5	7.5
5. Ilgtspējīga attīstība un līderība: *Mūsdienu vadības psiholoģija* *Pārrunu vadīšana un konfliktu risināšana* *Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai* *Organizāciju uzvedība*	5	6
6. Izpētes metodes organizācijā: *Pētniecības loģika un metodoloģija*	2	3
7. Prakse organizācijā; *Prakse I (individuālā supervīzija organizācijā)*	26	39

Prakse II (grupas un komandas supervīzija organizācijā) *Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība)* *Prakse IV (kvalifikācijas prakse)*		
8. Maģistra darbs	20	30
Kopā kredītpunkti	**80**	**120**

Īpaša nozīme tiek piešķirta studējošā personības attīstībai un supervizora prasmju un kompetenču pilnveidošanai un studentu praktiskajai darbībai.

Tikai pēc teorētisko kursu apgūšanas, seko praktiskie studiju kursi, kuru rezultātā studenti ir sagatavoti patstāvīgai prakses iziešanai organizācijas vidē, noslēdzot līgumu ar konkrētu organizāciju. Paralēli šiem profesionālajiem supervīzijas kursiem, tiek apgūti dažādi vadības psiholoģijas un vadībzinību studiju kursi, organizācijas darbības un struktūras/procesu/sistēmas labākai izpratnei un integrēšanai darba situācijās. Profesionālās prakses tiek uzsāktas jau 2. mācību semestrī un turpinātas līdz pat 4.semestrim. Kā noslēguma etaps ir kvalifikācijas prakses aizstāvēšana komisijas klātbūtnē, tad seko pētniecības izpētes metožu apgūšana organizācijā un nobeigumā izstrādāts un aizstāvēts maģistra darbs.

Lai uzskatāmāk izprastu maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija" kritēriju savstarpējā atbilstību un uzdevumu loģisku secību, tie norādīti 2.2.tabulā.

2.2. tabula. **Studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija" kritēriju savstarpējā atbilstība**

Studiju programmas nosaukums	***„Vadības psiholoģija un supervīzija"***
Iegūstamais grāds	***Profesionālais maģistra grāds Vadībā***
Studiju programmas produkts-iegūstamā kvalifikācija	**Supervizors**
Studiju programmas mērķis	*ir nodrošināt profesionālās studijas, kas ir atbilstošas ANSE (Association of National Organisations for Supervision in Europe) prasībām un profesijas standartam un sagatavot augsti kvalificētus un konkurētspējīgu Latvijā un ārpus tās speciālistus – supervizorus, kuriem pēc absolvēšanas būtu gan teorētiskas zināšanas, gan praktiskās iemaņas un kompetence, lai piedāvātu kvalificētu supervīzijas pakalpojumu dažādu profesiju pārstāvjiem, kā arī atbilstoši kompetencei veiksmīgi darboties gan privāta, gan publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, uzņemoties atbildību par savu darbu un sekmējot organizācijas un tās darbinieku attīstību / izaugsmi.*
Uzdevumi	*-Dot iespēju studējošajiem iegūt padziļinātas teorētiskās un profesionālās zināšanas, prasmes un kompetenci supervīzijā, sagatavojot speciālistus, kuri ir konkurētspējīgi, efektīvi un spējīgi sniegt kvalitatīvus pakalpojumus ar specializāciju supervīzijā.* *-Palīdzēt attīstīt studējošo spēju sasaistīt teorētiskās zināšanas vadībzinātnē un vadības psiholoģijā un praktiskās iemaņas, lai tie varētu sistemātiski pilnveidot supervizora kvalifikāciju, profesionālo izaugsmi un kopumā supervizora profesijas attīstību;* *-Nodrošināt padziļinātu zināšanu iegūšanu pētniecības metodoloģijā, padziļinot studējošo kompetenci pētnieciskajā darbā, attīstot viņu spēju izstrādāt un realizēt pētījuma projektus, tos prezentēt;* *-Sekmēt programmas absolventu konkurētspēju, piedāvājot savus supervizora pakalpojumus esošajos sociālekonomiskajos apstākļos vietējā un starptautiskajā darba tirgū.*
Uzņemšanas noteikumi	*Iepriekšējā izglītība:* • *Ir iegūts bakalaura profesionālais grāds vai otrā līmeņa profesionālā izglītība vadībzinību, ekonomikas, sociālās un cilvēkrīcības zinātnēs*

	bakalaura vai līdzvērtīgs akadēmiskais bakalaura grāds vadībzinību, ekonomikas sociālās un cilvēkrīcības zinātnēs, pabeidzot studiju programmu, kuras ilgums ir vismaz 3 gadi; vismaz četru gadu darba pieredzi darbā. • *Ir iegūts bakalaura vai maģistra grāds citās sociālo zinātņu nozarēs vai radniecīgo zinātņu nozarēs: veselības aprūpē, vai sociālā labklājībā, humanitārajās zinātnēs; pedagogu izglītībā un izglītības zinātnēs vai inženierzinātnē un vismaz četru gadu darba pieredzi.*
Studiju rezultāti *programmas līmenī,* ieskaitot: - zināšanas un izpratni; - prasmes; - kompeteces. .	***Zināšanas*** *VPS-Z1 Spēj parādīt padziļinātas un specifiskas zināšanas vadībzinātnē un psiholoģijā, saistot to ar dažādu supervīziju koncepcijām, veidiem, formām un modeļiem, to pielietošanas iespējām privātā un publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, zinātnisku, radošu un inovatīvu risinājumu izstrādē, sadarbojoties ar dažādu jomu speciālistiem.* ***Prasmes*** *VPS-P2 Spēj patstāvīgi, kritiski un argumentēti izskaidrot vadībzinātnes, psiholoģijas un supervīzijas jaunākās atziņas, pētījumus un inovācijas saistot to ar sociālekonomiskajiem procesiem valstī (demogrāfiskie procesi, nodarbinātība, uzņēmējdarbība, dzīves kvalitātes rādītāji, izglītība, kultūra, veselības aprūpe, sociālās drošības sistēma u.c.), skaidrojot to saistību ar sociālekonomiskajām pārmaiņām Eiropā un pasaulē.* *VPS-P3 Spēj patstāvīgi izvērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci visas dzīves garumā, veidojot sadarbību ar profesionālo vidi, t.sk., profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem, iekļaujoties multiprofesionālā un starpdisciplinārā komandas darbā jaunu zināšanu radīšanai psiholoģijas, vadības un supervīzijas kontekstā.* ***Kompetences*** *VPS-K5 Organizē un vada supervīzijas procesu individuālajā, grupas, komandas un organizācijas līmenī, vienojoties par supervīzijas mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem, nodrošinot dokumentu apriti, ievērojot tiesību un ētikas pamatprincipus, uzņemoties atbildību dinamiskos un mainīgos mūsdienu ekonomikas un globalizācijas apstākļos.* *VPS-K6 Integrē vadības teorijās, vadības psiholoģijā un supervīzijā iegūtās zināšanas, izstrādājot pētījumus un projektus, attīstot supervīzijas iemaņas un prasmes.*
Studiju rezultāti *moduļa līmenī*	*Atbilstība katra studiju moduļa izveides principiem un tā ieguldījumam kopējos studiju programmas rezultātos, papildinot un ar katru moduli iegūstot padziļinātas zināšanas, prasmes un kompetences supervizora profesijā, atbilstoši ANSE un LSA prasībām, kas katru gadu tiek pieveidotas tirgus prasībām, supervizoru nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompentencēm un Eiropas supervizoru profesijas izglītības standartiem.*
Studiju rezultāti noteikta *studiju kursa līmenī*	*Atbilstība katra studiju kursa mērķim ir saskaņota programmas mērķiem, iegūstamajiem programmas rezultātiem, integrējot jaunākās iesaistīto profesionāļu atziņas, kuri nepārtraukti pilnveido savas zināšanas un iesaistās zinātniskajā pētniecībā, atbilstoši mūsdienu tirgus pieprasījumam dažādam tirgus vajadzībām. Ko pierāda pievienotais profesionāļu pieredzes apkopojums nodaļā par mācībspēkiem.* *Studiju rezultāti ir apkopoti studiju kursu kartējumā.*
Novērtēšanas kritēriji	*Katram studiju kursam ir aprakstītas prasības kredītpunktu iegūšanai (studiju kursa novērtējuma struktūra, kas sadalīta proporcionāli procentos pēc mācībspēku noteiktajiem pārbaudījumiem); kontroles formas un studiju*

	kvalitātes sistēmas novērtējuma paredzēšana. Atsevišķi pievēršot studējošo prakses prasībām un novērtēšanas kritērijiem. Visi studiju kursu sasniedzamie rezultāti sakrīt ar studiju programmas mērķiem un studiju virziena mērķiem, ko no nodrošina kvalitātes audits. Visi studiju kursa apraksti ir pievienoti pielikumā Nr 6.

Studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds, profesionālā kvalifikācija, programmas mērķi, uzdevumi, studiju rezultāti, un uzņemšanas nosacījumi ir atbilstoši un savstarpēji saistīti.

2.2.Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai māksliniecisk ās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).

Līdz ar profesijas attīstību strauji attīstās arī zinātne, ko pierāda zinātniskās publikācijas. 2015. gadā tika plānveidīgi un mērķtiecīgi uzsākta zinātniskā darbība un dalība dažādās konferencēs, piemēram, par supervizora profesiju, darba devēju un ņēmēju vajadzībām pēc supervīzijas pakalpojuma, par ieguvumiem no supervīzijas pakalpojumiem dažādās patērētāju grupās. Šie zinātniskie raksti tika publicēti datu bāzēs Web of Science un EBSCO. Daži raksti ir rakstīti kopā ar programmas studentiem un absolventiem, kā piemēram:

1) M.Zakriževska – Belogrudova 2021. Stresa anatomija. Metodes un ieteikumi dzīvei un darbam, Zakriževska-Belogrudova Maija / Anatomy of stress. Methods and recommendations for life and work, Zakrizevska-Belogrudova Maija. Rīga: Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola „RISEBA", 2021
2) .Zakriževska M., I Dreifelde. 2021. International Scientific Conference SOCIETY.Integartion. Education. Professional development and Wellbeig for Empoyess in te Labor Market Self- Efficity.
3) Zakriževska M.., L.Antonova 2021. IEKŠĒJĀS KOMUNIKĀCIJAS SAISTĪBA AR EMOCIONĀLO INTELEKTU PROJEKTU KOMANDĀS ORGANIZĀCIJĀ "X. International Scientific Conference SOCIETY.Integartion. Education.
4) Zakrizevska -Belogrudova M. Sanita Leimane. 2021.Gamification and Using It in Organisational Consulting. RURAL ENVIRONMENT. EDUCATION. PERSONALITY ISSN 2661-5207 krājums. – Rēzeknes Tehnloģiju augstskola.
5) Barone. L.Zakrizevska-Belogrudova M. 2021. The Concept of Compassion in the Rehabilitation. Jornal of Management. Rīga, RISEBA.
6) Zakrizevska-Belogrudova M., Linuža R.. (2022). Supervision as Support Opportunity in Adaptation of New Employees during Covid-19 Emergency. RURAL ENVIRONMENT. EDUCATION. PERSONALITY. Jelgava.
7) 14Leimane. S. Ludviga I., Zakrizevska – Belogrudova M. (2022). The Gap between Theoretical and Practical Understanding of Gamification. RURAL ENVIRONMENT. EDUCATION. PERSONALITY. Jelgava.
8) Blumberga S., Joksts-Bogdanovs E. (2021) Possibilities of educational supervision use in the career development of National Armed Forces professional service soldiers.(Spain), The13th International conference – EDULearn21, International conference of education and new learning, ISSN: 2340-1117, DOI: 10.21125/edulearn.2021.0448 (1958. – 1966. lpp.). Konferences rakstu krājums.
9) Blumberga S., Lapkovska L (2021).. Engagement and involvement of personnel during remote work. Prāga, Czech Republic. Starptautiskās zinātniskās konferences - CBUI International Scientific

Conference “Innovations in Science and Educations” .Central Bohemia University. E-ISSN 26950715 (Online), P-ISSN 26950723 (print)(48. – 56.lpp), DOI: https://doi.org/10.12955/pss.v2.271. Konferences rakstu krājums, raksts iesniegts online žurnālam www.iseic.cz, www.journals.cz

10) Blumberga S., Tauriņa I.- 2022. Correlation between remote management, cohesion of working teams and personnel engagement. Horvātija. FEB Zagreb 13 th International Odyssey Conference on Economics and Business.Konferences rakstu krājums.

11) Blumberga S., Danovska I.- 2022. Career development and ageing of personnel in the public administration. Spānija. EDULEARN22 International Conference of Education and New Learning Technologies. Konferences rakstu krājums.

12) Blumberga S., Vilcane M. 2022. - Integration of Latvian immigrants in Germany through psychological well-being and engagement with the cultural community. Kaunas University of Technology, Kaunas, Lithuania. Research Journal: European Integration Studies 1822-8402 (Print) / 2335-8831 (Online)

13) Blumberga S., Berga S. 2022. - Personnel loyalty, work-life balance during remote work. Prāga, Czech Republic. Central Bohemia University. Starptautiskās zinātniskās konferences - CBUI International Scientific Conference “Innovations in Science and Educations”. Konferences rakstu krājums un online žurnāls - www.iseic.cz, www.journals.cz

14) Čirjevskis, A. (2021). Exploring Micro-Foundations of Collaborative Synergy in Global Strategic Alliance with the Real Options Approach. Academy of Accounting and Financial Studies journal. 25 (3S), 1-9. (C class journal in ABDC list), (waiting indexing in SCOPUS)

15) Čirjevskis, A. (2021) Measuring Synergies of Banks’ Cross-Border Mergers by Real Options: Case Study of Luminor Group AB. Journal of Risk Financial Management. 14(9), 403, 168 (B class journal in ABDC List), (Web of Science)

16) Čirjevskis, A. (2021) Exploring Critical Success Factors of Competence-Based Synergy in Strategic Alliances: The Renault–Nissan–Mitsubishi Strategic Alliance, Journal of Risk Financial Management. 2021, 14(8), 38 (B class journal in ABDC List), (Web of Science)

17) Čirjevskis, A., Grasmane, A. (2021) Is a Cooperation of Latvian Forest Owners a Viable Strategic Choice? Exploring a Collaborative Competitive Advantage, International Journal of Strategic Change Management 7(3), pp. 193-216 (Scopus)

18) Čirjevskis, A. (2021). Value Maximizing Decisions in the Real Estate Market: Real Options Valuation Approach. Journal of Risk Financial Management. 2021, 14(6), 278 (B class journal in ABDC List), (Web of Science)

19) Čirjevskis, A. (2021) Exploring the Link of Real Options Theory with Dynamic Capabilities Framework in Open Innovation-Type Merger and Acquisition Deals. Journal of Risk Financial Management. 14(4), 168 (B class journal in ABDC List, waiting for indexing in Web of Science)

20) Čirjevskis, A. (2021) Measuring Dynamic Capabilities-Based Synergies in M&A Deals with Real Options: Amazon’s Acquisition of Whole Food. Advances in Longitudinal Data Methods in Applied Economic Research: 2020 International Conference on Applied Economics (ICOAE). Springer Nature, 43-56. (Waiting for indexing in Web of Science).

21) Čirjevskis, A. (2021) Valuing Dynamic Capabilities-Based Synergies with Real Options. Journal of Risk and Financial Management, 14(2), 69 (B class journal in ABDC List, Web of Science)

22) Čirjevskis, A., (2021) Investing in real estate projects under uncertainty: the hybrid real option valuation approach for decision-making. 14th Annual Scientific Baltic Business Management

Conference "Economics and business: foreseeing challenges and opportunities", ASBBMC 2021, RISEBA University, Riga (virtually, online)

23) Čirjevskis, A., (2021) Measuring Dynamic Capabilities Based Synergies by Real Options in Open Innovation-Type M&A Deals. International Conference of Society of Open Innovation Open Innovation (South Korea) & Riga Technical University, Riga, Latvia, Open Innovation and Business Model after Pandemic of COVID-19, July 12 – July 15, 2021, Riga, Latvia (virtually, online)

24) Čirjevskis, A., Fialeix J. (2021) Exploring critical success factors of reciprocal synergy in strategic alliances: The Renault-Nissan-Mitsubishi strategic alliance. 25th World Multi-Conference on Systemics, Cybernetics and Informatics, Orlando; United States, Virtual, online, WMSCI 2021Volume 1, Pages 137 – 142 (SCOPUS)

25) Čirjevskis, A., (2021) Exploring Prerequisites of Competence-Based Synergy in the Acquisition Processes in ICT Industry: Success Factors. 12th International Conference on Complexity, Informatics and Cybernetics (IMCIC 2021); Orlando; United States; 09 March 2021 through 12 March 2021 (virtual presentation)

26) Čirjevskis, A. (2022) A Discourse on Foresight and the Valuation of Explicit and Tacit Synergies in Strategic Collaborations. Journal of Risk Financial Management. 15(7), 305, (B class journal in ABDC List), (Web of Science)

27) Čirjevskis, A. (2022) Valuing Collaborative Synergies with Real Options Application: From Dynamic Political Capabilities Perspective, Journal of Risk Financial Management. 15(7), 281 (B class journal in ABDC List), (Web of Science; Scopus)

28)) Liepiņa K., Rutka L. 2021. Support for teachers to reduce early school drop-out.// LU zinātnisko rakstu krājums "Cilvēks, tehnoloģijas un izglītības kvalitāte 2021".Pieejams: https://www.apgads.lu.lv/izdevumi/htqe-2021/39/ https://www.apgads.lu.lv/fileadmin/user_upload/lu_portal/apgads/PDF/HTQE-2021/htqe.2021.39-Liepina-Rutka.pdf

29) Rutka L. 2021. Profesionālās kompetences programmu realizācija projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" ietvaros. // Raksts IKVD mājas lapai Pieejams: http://www.pumpurs.lv/?page=1

30) L.Rutka, I.Sennikova, E.Norkuse (2022) Employee attitudes towards ethical principles and job satisfaction: The Case of Latvia.//Technology, Education and Development Conference, Valencia, 7th-8th of March 2022. Pieņemts publicēšanai. L.Rutka, J.Spiridonovs, J.Kurovs, K.Maceraliks (2022) Youth Labour Market During the COVID-19 Pandemic: The Case of Latvia

31) Smagina, A., Ludviga, I. (2021). What is Crafts Entrepreneurship? The Development of its Definition through Entrepreneurs` and Customers` Perceptions. In Conference proceedings: 14th International Scientific Conference "Rural Environment. Education. Personality 2021. (REEP)", May 2021. (indexed in Web of Science).

32) Ludviga, I., Niezurawska, J., Duarte, N., Pereira, C., Sluka I., (2021) Work Values in 21st Century Europe: Impact of Age and Generation, Academy of Management Proceedings 2021 (1), 15995

33) A Smagina, A., Ludviga I.,(2021) Exploring craft entrepreneurship through the lens of value creation, Academy of Management Proceedings 2021 (1), 10844

34) Smagina. A., Ludviga, I. (2021) Craft Entrepreneurship: Towards a New typology. The International Journal of Organisational Diversity, 21(1), pp. 31-49 (SCOPUS)

35) Smagina A., Ludviga I. (2021) The Development of a Reliable and Valid Scale to Measure Customer Perceived Value in the Craft Sector. pp 725-736. In: Kabashkin I., Yatskiv I., Prentkovskis O. (eds) Reliability and Statistics in Transportation and Communication. RelStat 2020. Lecture Notes in

Networks and Systems, vol 195. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-68476-1_67. (SCOPUS)

36) Sluka, I., Ludviga, I., (2022), Embodied Cognition and Management Learning: the Need for Sensorial, Emotional, and Spiritual Skills for Solving Complex Managerial Problems, EDULEARN22 Proceedings, pp.4698-4706 https://library.iated.org/view/SLUKA2022EMB

37) Ludviga, I., Kalvina, A., Vintisa, K., (2022), Assessment of an automated performance management system in public sector organisations, International Journal of Public Sector Performance Management, Vol. X, No. Y, xxxx (forthcoming, online first: https://www.inderscience.com/info/ingeneral/forthcoming.php?jcode=ijpspm)

Kā būtisks ieguldījums jāatzīmē Supervīzijas dienu un Supervīzijas konferences organizēšana:

Pārmaiņu laika izaicinājumi: "Radi nākotni šodien: Profesionālis 2025". Rīga: Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola „RISEBA", 29.10.2021

Visi šie uzskaitītie raksti kā referāti ir prezentēti arī starptautiskajās zinātniskajās konferencēs.

Programmas atbilstībai nozares un zinātnes tendencēm katru gadu tiek papildināta zinātniskā un mācību literatūra, tiek iegādāti nepieciešamie darba instrumenti (rakstu krājumi, mācību literatūra, prakstisko uzdevumu grāmatas, asociatīvās kārtis u.c. materiāli), ko studējošie var izmantot studiju procesā un praksē.

2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju programmā "Vadības psiholoģija un supervīzija" tiek izmantotas dažādas studiju metodes, t.sk. lekcijas. Mācību process galvenokārt tiek organizēts kā praktiskās nodarbības apļa veidā, kas raksturīgas tieši studiju programmai „Vadības psiholoģija un supervīzija", liekot uzsvaru tieši uz supervizora profesionālo prasmju un kompeteču iegūšanu. Notiek arī semināri, diskusijas, meistarklases, prasmju attīstīšanas vingrinājumi un ekskursijas, kā piemēram, uz SIA Cabot, SIA Accenture, SIA "Cilvēka izpētes institūts" u.c., pieredzējušo profesionāļu atklātās lekcijas, ārvalstu un vietējo speciālistu vieslekcijas. Pēc absolventu ieteikuma, tiek pieaicināti profesionāļi psihoterapeiti, piemēram, Kognitīvi Biheiviorālā psihoterapeite Agnese Orupe, u.tml. Vairākos studiju kursos mācībspēki sagatavo arī izdales un citus materiālus, piemēram supervīzijas metodes un tehnikas (visi lekciju materiāli t.sk. prezentācijas ir pieejami e.riseba.lv).

RISEBA studentiem studiju laikā ir iespēja uzdot sev interesējošus jautājumus, diskutēt ar pasniedzējiem, konsultantiem, pieaicinātajiem ekspertiem un studiju biedriem. Studijās tiek izmantotas problēmcentrētas mācīšanas stratēģijas. Visi studiju mācību un palīgmateriāli studentiem ir brīvi pieejami studiju laikā e-studiju vidē. www. e.riseba.lv atrodamas arī norādes par papildu informācijas avotiem, zinātniskiem rakstiem un pētījumiem, mācību un konkrēto jautājumu apguvei, kā arī materiāli pašvadītas mācīšanās veicināšanai (piemēram, mājās veicamie uzdevumi, papildus temati ar pašpārbaudes testi). Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas attālinātas (izmantojot skype) un klātienes konsultācijas, studenti saņem uzdevumus meklēt informāciju internetā un zinātniskās datu bāzēs, kā arī strādāt grupās – gatavojot kopējo projektu vai prezentācijas materiālus.

Īpaši supervīzijas profesionālajos kursos tiek organizētas studentu refleksiju grupas, un studenti pilda profesionālas dienasgrāmatas. Vismaz vienu reizi studiju gadā tiek organizētas studiju ekskursijas, piemēram, apgūstot studiju kursus supervīzijā, kur studenti tiek iepazīstināti ar supervizora privātprakses organizēšanu, attiecīgi viesojoties uzņēmumā vai privātpraksē (piemēram, Maijas Zakriževskas privātprakse, vairāk skatīt

www.drosme.com) (privātprakses mājas lapa ir latviešu valodā).

Studiju kursos ir integrētas simulācijas spēles un viena no tām 2021./2022. mācību gadā bija "Līdera vara" („Power of Leadership"), kā rezultātā studenti varēja izspēlēt īsā laika posmā organizācijas procesus, saprast savas uzvedību spēju izturēt un reakciju dažādās sarež-ģītās un neparedzētās situācijās, sadarbojoties, komunicējot, izprotot savu stresa noturību un nonākot pie atziņām par organizācijas procesiem. Pēc simulācijas spēles studenti sniedz refleksiju un analīzi par iegūto pieredzi un organizācijas procesiem. Nepārtraukti studiju procesā mācībspēki izmanto dažādas metodes un pieejas supervīzijas apgūšanai, kā piemēram, asociatīvās kārtis, krēslu metodi, mākslu, sistēmiskos izvietojumus, bālinta grupas u.c.

2021./2022. gadā lielāka daļa lekciju un nodarbību notika attālināti, kas radīja lielu izaicinājumu, gan mācībspēkiem, gan studējošiem, tomēr neraugoties uz to vis pielāgojās attālinātai videi un piemēroja savas metodes attālinātam darbam. Pēc mutiskajām aptaujām studenti kopumā bija apmierināti ar lekciju, prakšu un darbu aizstāvēšanu norisi.

Studiju programmā ir iesaistīti kuratori. Kuratora darbības mērķis – sniegt atbalstu studentiem studiju laikā, palīdzot veidot RISEBA studiju vidi draudzīgāku studentiem. 2001./2022.studiju gados programmā darbojās 2 kuratorii: Maija Zakriževska-Belogrudova un Anete Hofmane.

Starp mācībspēkiem, kuri ir savas jomas eksperti rodas savstarpējā izpratne par to, kāda studiju rezultāta sasniegšanai tiek apgūts kurss un izvēlēta attiecīgā mācīšanās metode, docētāji par to vienojas. Svarīgi ir identificēt tos apgabalus, kuros noteikta veida studiju rezultāti pārklājas vai iztrūkst (salīdzinot kursus un to atbilstību programmai). Tas tiek veikts ar studējošo aptaujām.

Un studējošajiem tiek atvieglota izvēle par tiem studiju kursiem, kurus viņi vēlas apgūt kā C studiju kursus - atbilstoši studiju rezultātiem. Izmantotās studiju īstenošanas un arī vērtēšanas metodes sekmē studiju kursu rezultātu un izvirzītā studiju programmas mērķa sasniegšanu.

Katra studiju kursa beigās elektroniski studentiem tiek lūgts aizpildīt novērtējuma anketu, kurā ir iespēja izteikt viedokli un ierosinājumus gan par studiju kursa saturu, gan tā realizācijas metodēm, gan pasniedzēju kompetencēm un darba stilu. Līdz ar to studiju kursi ik gadu tiek aktualizēti atbilstoši studentu sniegtajam vērtējumam. Tāpat studentu pārstāvji tiek iesaistīti programmas padomēs un satversmes sapulcēs, nodrošinot viņu viedokļa pārstāvniecību lēmumu pieņemšanā. Regulāri (vismaz 2 reizes semestrī – formāli un ikdienā – neformāli) notiek komunikācija ar studiju programmas direktoru, izrunājot neskaidros jautājumus, papildus konsultējot un atbalstot studentus.

2.4.Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu (ja attiecināms).

Studiju programma, t.sk. prakses ir izveidotas un ir saskaņā atbilstoši profesijas standartam (skatīt 3.pielikumu "Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstība profesiju standartam").

Prakse ir profesionālās augstākās izglītības neatņemama sastāvdaļa. Prakses laikā studējošais studiju kursos apgūtās zināšanas un prasmes nostiprina reālā darba vidē, kā arī attīsta tās spējas un kompetences, kuru apgūšana tikai studiju kursu ietvaros vien būtu nepietiekoša.

Studiju programma paredz četru veidu prakses, pilnveidojot un nostiprinot iegūtās prasmes un iemaņas ārpus RISEBA, veicot prakses uzdevumus saskaņā ar kursa aprakstu un prakses nolikumu. Prakšu vērtība kredītpunktos saistībā ar kopējo apgūstamo kredītpunktu skaitu un atbilstoši augstākas izglītības Valsts standartam ir 26 KP/39 ECTS.

Visu prakšu mērķis ir profesionālo prasmju attīstība praktisku problēmu risināšanai, izpildot individuālo prakses uzdevumu. Prakses uzdevumi ir saistīti uz apgūto zināšanu aprobāciju, attīstot prasmes un kompetences,

kas nepieciešamas supervizoram/konsultantam pārraugam: individuālajā līmenī, grupu un komandu līmenī, kā arī organizācijas līmenī.

Prakses rezultātā studenti sasniedz studiju rezultātu, tas ir - organizē un vada supervīzijas procesu individuālajā, grupas, komandas un organizācijas līmenī, vienojoties par supervīzijas mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem, nodrošinot dokumentu apriti, ievērojot tiesību un ētikas pamatprincipus, uzņemoties atbildību dinamiskos un mainīgos mūsdienu ekonomikas un globalizācijas apstākļos. Atbilstoši LSA sertifikācijas standartiem, studentiem prakses laikā ir pieaicināts ārpus studiju procesa neatkarīgs supervizors, kas veic supervīzijas par supervīzijām 35h apjomā. Kvalifikācijas prakses mērķus un uzdevumus nosaka profesijas standarts un RISEBA Biznesa katedras sēdē noteiktajā kārtībā apstiprināta prakses programma.

Studējošajiem praksē sākotnēji jānovēro supervīzijas process, tad jāpiedalās supervīzijās un tikai tad jāvada supervīzijas pašiem, kā rezultātā sekmīgi varētu iegūt supervizora kvalifikāciju. Visu prakšu noslēgumā ir jāsagatavo atskaite par savas prakses darbību un tā jāaizstāv komisijas klātbūtnē.

Visiem studējošajiem ir jāiziet "Prakse projektu vadībā" (6 KP/ 9 ECTS apjomā), kura tiek īstenota praktiski veicama attīstības projekta veidā kādā no organizācijām vai uzņēmumiem. Studējošie var izvēlēties "Prakse projektu vadībā". Pēdējos trīs gadus studenti ir izvēlējušies patstāvīgi vadīt projektu - organizēt "Supervīzijas dienas" Latvijā, sadarbībā ar Latvijas Supervizoru apvienību un Rīgas Stradiņa universitāti, kas ir pasākumu kopums nedēļas laikā. Ar mērķi popularizēt supervīziju darba devēju vidū, informēt par supervīziju kā pakalpojumu dažādas organizācijās, apvienojot profesionāļus/supervizorus, absolventus, studentus un organizāciju pārstāvjus un pakalpojuma saņēmējus, kas ir valsts, pašvaldības organizācijas un privātais sektors. Šīs prakses laikā studenti attīsta projektu organizēšanas un vadīšanas prasmi, attīstot supervizora profesionālo identitāti. Studenti aktīvi iesaistās "Supervīzijas dienas" organizēšanā. Prakses beigās raksta atskaiti un aizstāv praksi komisijas klātbūtnē.

Par RISEBA piedāvātajām iespējamām prakses vietām un studentu izvēlētajām prakses vietām apliecina nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu un studentu prakses līgumi, kas ir pieejami Biznesa katedrā. Studiju programmā paredzētās prakses var notikt jebkurā valsts, pašvaldības, biznesa vai citā organizācijā.

Ja studējošais jau strādā kādā uzņēmumā, viņš var izvēlēties šo uzņēmumu kā savu prakses vietu, kas nav saistīts ar tuviem kolēģiem vai padotajiem. Galvenais kritērijs prakses vietas piemērotībai studiju programmai ir organizācijas piekrišana, prakses laikā veicamo uzdevumu izpilde un mērķa sasniegšana, ko nosaka prakses programma. Papildu prakses vietas nodrošina ilgtermiņa sadarbības līgumi starp RISEBA un pašvaldības, valsts institūcijām, privātiem uzņēmumiem piemēram, Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas zinātniskā institūta rezidentūru, Sabiedrības integrācijas fondu, kurš vienmēr palīdz atrast nepieciešamo studentam prakses vietu, sabiedriskā labuma organizācijām. Lielā mērā prakšu vietu nodrošināšanā iesaistās paši studenti, programmas direktore un RISEBA Studentu karjeras atbalsta centra speciāliste.

Studiju prakses raksturojums

Visas RISEBA plānotās prakses ir izveidotas saistībā ar studiju sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem.

Programmā ir paredzētas četras prakses (6.pielikumā atrodamas prakses programmas):

- Prakse I (individuālā supervīzija) - 4KP
- Prakse II (grupas un komandas supervīzija) - 4KP
- Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība) - 6KP
- Prakse IV (kvalifikācijas prakse) - 12KP

Prakses ir izveidotas secīgi, sākotnēji paredzēti teorētiskie kursi, kas ir ietveri sākot no pirmā moduļa līdz piektajam studiju modulim. Pabeidzot atbilstošos teorijas kursus, studenti tiek sagatavoti praksēm (skatīt prakšu plānojumu pa semestriem 5.pielikumā Studiju plāns).

1) **Prakse I (individuālā supervīzija) - 4KP.** Šajā praksē studenti apgūst individuālās supervīzijas prasmes un kompetences. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšanas notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstība prakses programmas kritērijiem.

2) Tad seko **Prakse II (grupas un komandas supervīzija) - 4KP**. Šajā praksē students apgūst grupas, komandas un organizācijas supervīzijas prasmes un kompetences. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšanas notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstība prakses programmas

kritērijiem.
3) Paralēli jau no 2.semestra studenti iesaistās **Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība) - 6KP**, kur studentiem tiek piedāvāts apgūt vai nu projektu vadību, izstrādājot kādu Eiropas savienības vai cita veida biznesa projektu, vai organizēt projektu, kas tieši saistīts ar "Supervīzija dienu" organizēšanu visā Latvijā un jau 3. gadu (pirmajā gadā studenti organizēja LSA 15 gadu jubileju ar noslēdzošo konferenci - veltītu šim pasākumam). Pēc studentu iniciatīvas studenti izvēlējās organizēt "Supervīzijs dienas" vienas nedēļas garumā, noslēdzot to ar Supervīzijas konferenci supevīzijas profesijas popularizēšanai dažādās nozarēs un profesionāļu vidū, sadarbojoties ar Latvijas Supervīzjas apvienību un citām Latvijas augstskolām: LKA un RSU supervīzijas programmu studējošajiem, aicinot uz šiem pasākumiem biznesa pārstāvjus, pārstāvjus no Latvijas tirdzniecības un rupniecības kameras, Labklājības ministrijas un citus ar supervīzijas profesiju ieinteresētos, saistītos profesionāļus un sadarbības partnerus. Parasti supervīzijas konferences tiek plaši apmeklētas, sapulcinot katru gadu apmēram 100 interesentus/dalībniekus. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšana notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstība prakses programmas kritērijiem.
4) **Prakse IV (kvalifikācijas prakse) - 12KP**. Šajā praksē students pastāvīgi vai ar augstskolas RISEBA palīdzību noslēdz līgumu ar organizāciju, kurā tiek veikta prakse individuāli vai grupā/komandā vai arī gan individuāli un grupā/komandā. Augstskolai RISEBA ir vairāki Sadarbības līgumi ar dažādām organizācijām gadījumā, ja studentam nav prakses vieta. RISEBA sadarbojas ar tādām organzācijām kā SIA Cabot, SIA VISIO, u.c. Prakses noslēgumā studenti raksta prakses atskaiti. Prakses aizstāvēšanas notiek komisijā, kur tiek vērtēta studenta snieguma atbilstība atbilstība prakses programmas kritērijiem. Prakses beigās katrs students supervizē vienu no gadījumiem izlozes veidā komisijas kātbūtnē, parādot savas programmā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, pamatojot supervīzijas merķus, stratēģiju un metožu izvēli.

Paralēli praksēm tiek pieaicināts neatkarīgs supervizors, kas regulāri pārrauga un supervizē studentus, lai tie sekmīgi var risināt prakses laikā radušās grūtības, iegūt nepieciešamās atbildes uz saviem jautājumiem no pieredzējuša un profesionāla nozares pārstāvja, atvieglojot praktikantu nedrošību prakses laikā.

Katrai no praksēm ir paredzētas kontakstundas, lai studējošie var trenēt savas supervizora prasmes profesionālu pasniedzēju klātbūtnē. Un attiecīgi pēc sekmīgas praktizēšanas mācību telpās, students izvēlas savu organizāciju, kur var praktizēt patstāvīgi. Nepieciešamības gadījumā studentiem ir iespēja konsultēties ar RISEBA prakses vadītāju.

Studentiem, kuriem nav piemērotu prakšu telpu un ir nepieciešamība novadīt attiecīgo praksi, augstskola RISEBA piedāvā savas telpas.

Sekmīgi nokārtojot visas prakses un aizstāvot maģistra darbu, studenti iegūst profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija", supervizora kvalifikāciju un maģistra grādu vadībzinībā.

2.5.Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums (ja attiecināms).

Nav attiecināms

2.6.Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Maģistra darba tēmas izvēli studējošie veic saskaņā ar RISEBA izstrādāto „Studiju darbu izstrādāšanas nolikumu". Maģistra darbu tematus studenti pamatā izvēlās paši, konsultējoties ar studiju programmas direktoru, kas spēj ieteikt maģistra darba vadītāju, kura interešu redzeslokā ir izvēlētais temats. Arī mācībspēki, īstenojot studiju kursus, rosina studentu pētniecību, vērš uzmanību uz potenciālajām maģistra darbu tēmām. Studējošam tiek piedāvāts izvēlēties maģistra darba tēmu no katedrā apstiprinātā tēmu saraksta. Studējošam ir iespēja piedāvāt arī savu maģistru darba tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm. Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par maģistra darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām un zinātniskā vadītāja izvēli.

Pēc RISEBA prasībām visiem maģistra darbiem ir jābūt lietišķiem un praktiski pietietojamiem pētāmajās vidēs un organizācijās. Ievērojot studiju programmas starpdisciplināro ievirzi, maģistra darbu tematika ir

pietiekami plaša (tai pat laikā pētniecības fokusa saglabājot supervīzijas un vadības zinātnes specifiku).

Valsts pārbaudījumu komisija ir atzinusi, ka studējošo izvēlētās maģistra darba tēmas ir aktuālas un atbilst studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, sasniedzot studiju rezultātus.

Maģistrantu pētnieciskās intereses, piemēram, saistās ar izglītības, sociālo darbu, uzņēmējdarbību, kosultēšanu biznesā u.c. mūsdienu aktuālajām tēmām un problēmām, dažādu fenomenu un parādību risināšanu organizācijās, profesionālo izdegšanu, pārmaiņu vadību un patērētāju attieksmi un uzvedību, kā arī vienmēr būtiski jautājumi ir par darbu ar dažādām klientu grupām un komunikāciju utt.

Kā liecina maģistra darbu aizstāvēšanas rezultāti, tad pārsvarā maģistra darba līmenis ir teicams vai ļoti labs. Līdz ar to vairāki fragmenti no maģistru darbiem ir publicēti kā zinātniskie pētījumi (piemēram, datu bāzēs Web of science un EBSCO utt.), Jāatzīmē, ka vairāki absolventi gadu gaitā ir piedalījušies citu augstskolu konferencēs un RISEBA organizētājās "Supervīzijas dienas" konferencēs, ar saviem referātiem par supervīzijas aktualitātēm.

2020./2021. studiju gadā tika aizstāvēti 15 maģistra darbi (divās Valsts pārbaudījuma komisijās.

Apkopojot Valsts pārbaudes komisiju vērtējumus, var secināt, ka nobeiguma darbu kvalitāte bija ļoti laba un teicama. Kopējā darba tēmu atbilstība studiju programmai tika novērtēta kā pilnībā atbilstoša un atbilstoša. Tomēr valsts pārbaudījumu komisija uzskaitīja raksturīgās kļūdas nobeiguma darbos. Tās bija:

- Atsauces, gramatikas, terminoloģijā neprecizitātes, statistikas rezultātu atspoguļojums, dažos darbos pārāk vispārīgi priekšlikumi. Literatūras saraksta noformēšanas nepilnības.

Komisija novērtēja darbu kvalitāti un atzīmēja 3 darbu kā labākos (šo darbu novērtējumi bija teicami un izcili), kuri tika atzīti par vislabākajiem un izvirzīti apbalvošanai.

Kā nākotnes ieteikumi tika nosaukti – piestrādāt pie precīzāku priekšlikumu formulēšanas un vēl vairāk paplašinot pētījumu virzienus. Piestrādāt pie darbu noformēšanas. Un novērst iepriekš aprakstītos trūkumus.

Visus 2021./2022.studiju gadu gada noslēguma darbu tematus var iedalīt 4 virzienos:

1) **Supervīzijas izmantošanas iespējas dažādās profesionālās jomās un paaudzēs:**

1. Personāla iesaistīšanās, iesaiste, lojalitāte un supervīzijas iespējas organizācijā "X"

2. Supervīzijas iespējas baiļu no neveiksmes pārvarēšanā, pašefektivitātes un profesionālo sasniegumu paaugstināšanā

3. Vadītāju kompetenču pilnveidošana mūsdienu mācīšanās kontekstā

4. Supervizora epistēmiskās autoritātes un paļāvības tai satura modeļa izstrāde Latvijas futbolā augstākajā līmenī

5. Pedagogu pašattīstība un refleksijas prasmju pilnveide supervīzijā

6. Mākslās balstītu metožu izmantošana, ieguvumi un riski supervīzijā

2) **Supervīzija profesionālās izdegšanas mazināšanai, labbūtības un dzīves kvalitātes uzlabošanai:**

1. Medicīnas personāla izdegšana, profesionālā deformācija un supervīzijas loma organizācijā "X"

2. Supervīzijas iespējas labbūtības uzlabošanā organizācijas X vadītājiem pandēmijas laikā

3) **Supervīzijas iespējas COVID 19 pārmaiņu laikā:**

1. Talantu noturēšana un attīstība ar supervīzijas palīdzību organizācijā SIA Furors Covid-19 ārkārtas situācijas laikā

2. Supervīzijas atpazīstamība un nozīme izdegšanas līmeņa pazeminašanā uzņēmumā "X" Covid-19 laikā

3. Supervīzijas nozīme Covid-19 pandēmijas izraisītā stresa un trauksmes pārvarēšanā izglītības iestāžu vadītājiem un vietniekiem

4. Atbalsta programmas "Supervīzijas Latvijas pedagogiem Covid-19 pandēmijas radīto seku mazināšanai" izvērtējums Liepājas pilsētā

4) **Supervīzijas atpazīstamība Latvijā**

1. Skaistumkopšanas speciālistu attieksme pret supervīziju un koučingu pakalpojumu popularizēšanai Latvijā
2. Kopīgais un atšķirīgais supervīzijai, koučingam un mentoringam

Apkopojot izstrādātos darbus, var secināt, ka tie ir pietiekami daudzveidīgi, saistīti ar nozari un risina mūsdienu aktuālās organizācijas problēmas.

3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

Studiju programmas „ Vadības psiholoģija un supervīzija" studiju procesa nodrošināšanai galvenais finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina RISEBA Senāts (skat. studiju maksas apmēru 3.1.tabulā).

3.1.tabula

Studiju maksas apmērs 2021./2022. studiju gadā pēc studiju formām (eiro gadā)

Studiju forma un valoda	**Studiju maksas apmērs par programmu**
Pilna laika izejamo dienu nodaļa (2 gadi) latviešu valodā	5200 EUR (pilna laika)
Nepina laika izejamo dienu (2.5 gadi) latviešu valoda	5500 EUR (nepilna laika)

RISEBA noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas: par visu programmu kopumā; par visu studiju gadu; par vienu semestri; par mēnesi, saskaņā ar līgumā paredzēto maksājumu grafiku, precīzi ievērojot maksāšanas termiņus un maksājamās summas.

Studiju maksa var tikt segta no šāda finansējuma: studējošā personīgie līdzekļi; studējošā vecāku un citu radinieku personīgie līdzekļi; studējošā darba devēja finansējums; studiju kredīts ar valsts vārdā sniegtu galvojumu; komerckredīts; sponsoru finansējums.

Studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija" izmanto RISEBA studiju bāzi, zinātnes bāzi, informatīvo bāzi (tai skaitā bibliotēkas), kā arī materiāli tehnisko bāzi.

Kopš augstskolas dibināšanas RISEBA būtiski paplašinājusi telpas studiju procesa nodrošināšanai. 2020.gadā telpu kopplatība bija 11350.61 m^2. Studiju process RISEBA tiek īstenots trīs ēkās Rīgā - Meža iela 3, Meža ielā 1/6 un Durbes ielā 4 (H2O6 RISEBA Arhitektūras un mediju centrs, Rīgas radošo kvartālu daļa) un vienā ēkā Daugavpilī - Mihoelsa ielā 47 (RISEBA filiāle). Lai gan Daugavpilī netiek īstenota maģistru studiju programma "Vadības psiholoģija un supervīzija", filiāle savā ziņā kalpo kā platforma informācijas izplatīšanai par augstskolas programmām. Tāpat Daugavpilī tiek veikta daļa administratīvā darba, piemēram, līgumu sagatavošanas jomā. Jāatzīmē, ka Durbes ielā 4 ir pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Studiju process programmā "Vadības psiholoģija un supervīzija" lielākoties norisinās Meža ielā 3 vai Meža ielā 1/6, tomēr nereti arī Durbes ielā 4 programmā studējošiem tiek piedāvātas vieslekcijas vai augstskolas organizēti pasākumi (dažādi kursi, semināri un vieslekcijas, konferences Ziemassvētku balle, "Supervīzijas dienas", Supervīzijas konferences, u.c. projekti. Studiju procesa nodrošināšanai programma "Vadības psiholoģija un supervīzija" izmanto 2-3 telpas

nedēļas nogalēs: piektdienas vakars, sestdiena un svētdiena. Parasti tās ir auditorijas 2. vai 3. stāvā Meža ielā 3. Atkarībā no studentu daudzuma grupā tiek piemeklēta atbilstoša auditorija. Ja notiek simulācijas spēles, praktiskās nodarbības aplī, tad attiecīgi tiek izmantotas vai nu vairākas telpas vienlaicīgi vai telpas, kur var organizēt grupu darbus, sakārtojot telpu pēc nepieciešamības (pārbīdot galdus un krēslus). Reizēm nodarbības notiek ārpus RISEBA augstskolas, piemēram, kādā privātpraksē vai mācību centrā, par ko studentiem tiek paziņots iepriekš.

Maģistra studiju programmā "Vadības psiholoģija un supervīzija" datorklasēs tiek īstenoti tāds studiju kurss, kā "Pētniecības loģika un metodoloģija", kā arī citi studiju kursi, kuru īstenošanu, izmantojot datortehniku, pieprasa docētāji. Vairākus gadus RISEBA izmanto programmatūras paketi IBM SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) statistisko datu analīzei. IBM SPSS ir instalēta datorklasēs, kopā instalētas 38 lietotāju licences mācībspēku un studentu darbības nodrošināšanai. Datorprogrammu SPSS studiju procesā un kursa un bakalaura darbu izstrādē izmanto programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studenti. Tā tiek izmantota studiju kursā "Pētniecības loģika un metodoloģija" un maģistra darba izstrādei.

2013.gadā RISEBA kopā ar četrām Latvijas augstskolām parakstīja Līgumu par kopē-jās pret – plaģiāta platformas izveidošanu un izmantošanu un no 2014.gadā uzsaka to izmantošanu, ko lieto maģistra darbu pārbaudei.

2013.gadā RISEBA ieviesa jaunu e-platformu DreamApply, kuru izmanto ārzemju un vietējo reflektantu datu saņemšanai, glabāšanai un apstrādei, kas tiek izmantots arī, lai pieteiktos studēt maģistra studiju programmā "Vadības psiholoģija un supervīzija".

Būtiski pieminēt, ka tālmācības nodrošināšanai RISEBA abonē Panopto video ierakstīšanas, pārvaldības un translācijas sistēmas, lai mācībspēki varētu ierakstīt video un audiolekcijas. Grupu darbiem un konsultācijām tiek abonēta programma Zoom, kas tiek lietota tādos kursos kā "Publiskā komunikācija" un maģistra darba konsultācijām. Nereti mācībspēki komunikācijā lieto arī platformu e.riseba (MOODLE), kas ir ne tikai informācijas ievietošana, bet arī interaktīvas komunikācijas līdzeklis, sniedzot studējošajiem atgriezenisko saiti par patstāvīgajiem darbiem un eksāmena darbiem, reizēm lietojot diskusiju forumu (piemēram, kursā "Pārrunu vadība un konfliktu risināšana", piedāvājot izvēlēties tēmas patstāvīgajiem darbiem, interaktīvus rīkus, ko piedāvā MOODLE. Tas ir īpaši svarīgi, lai mācībspēki varētu nodrošināt un izvērtēt studiju kursa sasniedzamos rezultātus prasmju un kompetenču līmenī.

Augstskolas vadība arī iegulda resursus dažādu lietišķo spēļu, kā piemēram Biznesa simulācijas "Power of Leader", "Lego Serios Play" studiju kursu "Personāla un pārmaiņu vadība" un "Inovācija un organizāciju attīstība" nodrošinašanai un Hārvardas Universitātes lietiško spēļu licences, kā piemēra, "Appleton vs Baker", "Parking Spaces for Super Computer", "Oil Pricing Exercise", "Restaurant Rancour" studiju kursa "Konfliktu risnāšana un pārrunu vadīšana" nodrošināšanai, kas tiek piedāvāta studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studējošiem.

No 2018.gada RISEBA ir noslēgusi līgumu par lietvedības programmas EDUS izmantošanu mācību procesā. RISEBA ir noslēgusi līgumu par MS Office educational izmantošanu studiju procesā, administratīvajā darbā un studentu un pasniedzēju privātai lietošanai.

Reizi gadā materiālo resursiem tiek veikts audits un noteikta to atjaunošanas un papildināšanas nepieciešamība tuvākajam gadam un tiek atjaunoti plāni nākamo gadu IT infrastruktūras attīstībai. Regulāri tiek veiktas apkopes un atjaunotas programatūras versijas, datortīkla antivīrusu programatūra un ugunsmūru nodrošinājums.

Ik gadu kvalitatīva studiju procesa atbalstam tiek abonētas un izmantotas datubāzes EBSCO Academic Search Complete (pilnteksta publikācijas humanitārajās un sociālajās zinātnēs), Web of Science (pilnteksta publikācijas dabaszinātnēs, sociālajās, humanitārajās zinātnēs, mākslā u.c.), Emerald (biznesa vadības informācija, lejupielādētas 4116 pilnteksta zinātniskās publikācijas), Greenleaf Publishing PRMEC (e-grāmatas, kas aptver dažādas tēmas: korporatīvā atbildība, biznesa ētika, vides politika un pārvaldība), Leta.lv, Nozare.lv, kas ir pieejamas arī attālināti, lietošanai ārpus augstskolas telpām. Studenti un mācībspēks ir informēti par studijās noderīgiem brīvpieejas resursiem – datu bāzēm, e-žurnāliem, e-grāmatām, kā arī e-bibliotēkām un ārvalstu pilnteksta izmēģinājuma datu bāzēm, kas pieejamas uz noteiktu laika periodu. Izmēģinājuma datu bāzu pieeja tiek nodrošināta ar Kultūras informācijas sistēmu centra starpniecību.

Bibliotēkas vispārīgs raksturojums

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA" bibliotēkas telpu kopējā platība ir 453 m2, ieskaitot lasītavu, ar 32 sēdvietām lasītājiem un datoriem ar piekļuvi internetam datorzālē. RISEBA ir divas saistītās apvienības - viena RISEBA Arhitektūras un mediju centrā H2O 6 Rīgā (Durbes ielā 4) un otra RISEBA filiālē Daugavpilī (Mihoelsa iela 47). 2010. gadā RISEBA pievienojās Latvijas Nacionālās nozīmes bibliotēku elektroniskās savienības katalogam. Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas „RISEBA" Bibliotēka iekļauta Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā (BLB0528), 2016. gada 17. jūnijā saņēmusi Bibliotēkas akreditācijas apliecību un tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss uz pieciem gadiem. Bibliotēka nodrošina maģistra studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studiju procesu un pētniecību ar informācijas resursiem un pakalpojumiem, kā arī sniedz studējošiem un akadēmiskajam personālam nepieciešamo informatīvo atbalstu zinātniskās darbības īstenošanai.

Bibliotēkas darba laiks, pieejamība informācijas resursiem un pakalpojumi

Bibliotēkas darbības pamatā ir tās pakalpojumu pieejamība ikvienam lietotājam, nodrošinot vienādu pakalpojumu klāstu un kvalitāti visām studiju programmām, departamentiem un struktūrvienībām. Piedāvātie pakalpojumi, bibliotēkas telpu plānojums un tās darba laiki ir cieši saistīti ar lietotāju informācijas un informatīvo vajadzību nodrošināšanu.

Bibliotēkas darba laiks ir pielāgots studentu ērtībām. Bibliotēkas klientiem darba dienās darba laiks ir nodrošināts no 10.00 līdz 18.00 un sestdienās no 10.00 līdz 15.00. Ārpus bibliotēkas darba laika grāmatas iespējams atstāt RISEBA Informācijas centrā, 1. stāvā, norādot vārdu, uzvārdu un studiju programmu.

Bibliotēkas telpas, kurā izvietots 22228 vienību liels krājums, ir atvērtas 6 (48 stundas) dienas nedēļā. Lietotājiem ir pieejams brīvpieejas krājums, kurā var izvēlēties sev nepieciešamos izdevumus. Bibliotēka izvietota 3 telpās, kuru kopējā platība ir 453 m².

Bibliotēkas lietotājiem ir pieejamas 46 darba vietas, t.sk. 14 darba vietas darbam ar datoru.

Bibliotēkā tiek nodrošināti pakalpojumi, kas veicina studējošo patstāvīgas studijas un pētniecību. Pakalpojumus var izmantot RISEBA studenti, mācībspēki, personāls, citas bibliotēkas, citu augstskolu studenti, kā arī ikviens iedzīvotājs. Bibliotēka sniedz bezmaksas pamatpakalpojumus un maksas pakalpojumus.

Bezmaksas pamatpakalpojumi:

- Informācijas resursu elektroniskā pasūtīšana/rezervēšana/izmantošanas termiņu pagarināšana Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogā un informācijas resursu saņemšana izmantošanai uz vietas bibliotēkā vai līdzņemšanai uz mājām. Pakalpojums pieejams RISEBA Bibliotēkā reģistrētajiem lietotājiem.
- Brīvpieejas lasītavas, datorlasītavas un interneta izmantošana. Lasītavā iespējams izmantot uzziņu avotu un periodisko izdevumu krājumu, stacionāros un portatīvos datorus (lietotāju personīgos), interneta pieslēgumu, to starp WI-FI, kas darbojas visā RISEBA ēkā. Bibliotēka studentiem ir ne tikai studiju un pētniecības, bet arī tikšanās un brīvā laika pavadīšanas vieta.
- Informācijas resursu izmantošana vasarā.
  Vasaras periodā bibliotēka 2 mēnešus (jūlijā, augustā) ir slēgta. Pavasara semestra beigās, studenti tiek informēti par iespēju saņemt materiālus lietošanai ārpus bibliotēkas uz periodu, kad bibliotēka ir slēgta.
- Uzziņas un konsultācijas. Tā kā viena no galvenajām bibliotēkas darba jomām ir atbalsts pētniecībai, tad bibliotēkā tiek īstenota lietotāju konsultēšana, uzziņu sniegšana, lietotāju apmācība informācijas prasmēm un mācību ekskursijas. Lietotājiem ir iespējams saņemt arī individuālās konsultācijas un uzziņas bibliotēkā, kā arī pa e-pastu: bibl@riseba.lv. Bibliotēkas personāls sniedz bibliogrāfiskās, tematiskās, faktogrāfiskās, precizējošās u.c. uzziņas un konsultācijas RISEBA studentiem, akadēmiskajam, administratīvajam un vispārīgajam personālam.
- Lietotāju apmācības. Tā kā studiju līmeņa paaugstināšanā būtiskas ir studējošā zināšanas un prasmes strādāt patstāvīgi, atrast, kritiski novērtēt un izmantot kvalitatīvus informācijas resursus un e-vides rīkus, tad lietotāju prasmju un iemaņu pilnveidei Bibliotēka aktīvi strādā ar mērķauditorijām – visu studiju līmeņu studējošajiem, akadēmisko, administratīvo un vispārējo personālu, lai veicinātu ne tikai

informācijas prasmes, bet sniegtu arī padziļinātas zināšanas darbam ar elektroniskajiem resursiem. Bibliotēka organizē un vada nodarbības bibliotēkas datorlasītavā, rīko praktiskas mācību ekskursijas Bibliotēkā, lai lietotāji gūtu prasmes strādāt ar brīvpieejas krājumu, datu bāzēm, tādejādi, pilnveidojot patstāvīgas mācīšanās kompetenci un attīstot pētniecības iespējas.

- SBA, SSBA pakalpojums. Izmantojot Starpbibliotēku abonementu, materiālus, kuru nav RISEBA bibliotēkā var pasūtīt no citām bibliotēkām Latvijā, bet izmantojot Starptautisko starpbibliotēku abonementa pakalpojumu – no ārvalstu bibliotēkām.

Maksas pakalpojumi: Diplomdarbu iesiešana.

Bibliotēkas krājums, krājuma papildināšanas procedūra

RISEBA Bibliotēka krājumu veido atbilstoši augstskolas studiju un zinātniskā darba virzieniem, studiju programmu prasībām, tādējādi nodrošinot ar informāciju visus RISEBA studiju līmeņus – bakalaura, maģistra, doktora, kā arī zinātniskās pētniecības jomas.

Krājuma komplektēšana tiek veikta saskaņā ar Bibliotēkas budžetu, kuru katru gadu apstiprina RISEBA rektore. Piešķirtais finansējums tiek izmantots nepieciešamo avotu iegādei, abonēto datubāzu apmaksai un periodisko izdevumu abonēšanai.

Katru gadu studiju procesa kvalitatīvai īstenošanai maģistra studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" mācībspēkam tiek piedāvāts pasūtīt grāmatas un citus informācijas resursus. Informācijas resursu iegādei tiek noteikts budžets. Resursu iegādes nodrošināšanai mācībspēki raksta iesniegumu programmas direktoram. Bibliotēkas vadītājs iepērk informācijas resursus, atbilstoši studiju programmas direktora parakstītam iegādes pieteikumam. Bibliotēkas krājumu papildina arī privātpersonu un institūciju dāvinājumi. Bibliotēka veic augstskolas studentu izstrādāto nobeiguma darbu un mācībspēku lekciju materiālu arhīva funkcijas, tādejādi, papildinot bibliotēkas krājumu un informācijas nodrošinājumu (skat. 3.2. tab., 3.3.tab.).

3.2. tabula

Studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" informācijas nodrošinājuma finansiālie rādītāji

Akadēmiskais gads	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Grāmatas (EUR)	756	466	800	800	800
Preses izdevumi (EUR)	1300	1278	2483	2336	2336
Elektroniskie resursi (EUR)	12550	19702	22321	24386	24386

3.3. tabula

Iztērētās summas

Akadēmiskais gads	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020 /2021	2021 / 2022
Grāmatas (EUR)	756	446	0	0	526
Preses izdevumi (EUR)	1306	1278	1186	1524	2338
Elektroniskie resursi (EUR)	12550	13565	16154	15838	17891

Studiju programmas „ Vadības psiholoģija un supervīzija” īstenošanai iegādāti dažādi literatūras avoti krievu, latviešu un angļu valodās, kā piemērus var minēt:

1. Пиз А. (2002). Язык телодвижений: Как читать мысли окружающих по их жестам. Издательство: Эксмо-Прес.
2. Mākslu metodes un tehnikas profesionālajā darbībā (2011). sastādītāja Kristīne Martinsone.Rīga: RAKA.
3. Ozola, E. (2016). Mīmika un žesti. Rīga: Jumava.
4. Baum, J., Frese, M., Baron, R.A. (2016). The psychology of entrepreneurship / SIOP Organizational Frontiers Series. Psychology Press
5. Baumane-Auza D. (2016). Dzīves krāsas pasakās : terapeitiskas pasakas pieaugušajiem un bērniem. Rīga: Aperto.
6. Konsultēšanas un psihoterapijas teorija un prakse. (2016). Ginta Ratniece ... u.c. ; recenzenti: Juris Dragūns, Natālija Ivanova, Aleksejs Ruža ; autoru kolektīva vadītāja: Kristīne Mārtinsone; zinātniskās redaktores: Ieva Bite, Kristīne Mārtinsone, Velga Sudraba].
7. Supervīzija: teorija, pētījumi, prakse: rakstu krājums. (2017). sastādītājas: Kristīne Mārtinsone, Dr.psych., Sandra Mihailova, Dr.psych.; recenzentes: Maija Zakriževska, Dr.psych., Liāna Deklava, Dr.med. Rīga: Rīgas Stradiņa Universitāte.
8. Melbārde, I. (2017). Neirolingvistiskā programmēšana: mācība par personīgo meistarību. 2. grāmata, Mērķi. Valodas maģija. Metaprogrammas. Rīga: Zvaigzne ABC.
9. Sudraba, V. (2018). Grupu psiholoģiskā konsultēšana un psihoterapija. Velga Sudraba, Kristīne Mārtinsone; recenzenti: Dr.med. Dainis Balodis, Juris Dragūns, Dr.psych. Maija Zakriževska. Rīga: RSU.
10. Melbārde, I. (2018). Neirolingvistiskā programmēšana: mācība par personīgo meistarību. 3. grāmata, Modelēšana. Koučings ar NLP. Tehniku kolekcija. Rīga: Zvaigzne ABC.
11. Mārtinsone, K., Pipere, A. (2018). Zinātniskā rakstīšana un pētījumu rezultātu izplatīšana. Recenzenti: PhD Daiga Kamerāde, Dr.habil.oec. Baiba Rivža, Dr.biol. Dace Tirzīte; literārā redaktore Inta Rozenvalde. Kristīnes Mārtinsones un Anitas Piperes zinātniskajā redakcijā
12. Brüggemann, H. (2019). Sistēmiskā konsultēšana piecās kārtās: 25 kartītes - praktisks atbalsts konsultēšanā. Rīga: Ziedu enerģija.
13. Veselības psiholoģija: teorijas un prakses starpdisciplinārā perspektīva. (2019). K. Mārtinsones un V. Sudrabas zinātniskajā redakcijā; autoru kolektīva vadītāja Dr.psych. K. Mārtinsone; recenzenti: D.h.c. Juris Dragūns, Dr.med. Ieva Reine, Dr.psych. Anita Pipere, Dr.med. Natalja Jakušenko. Rīga: Rīgas Stradiņa universitāte.

Tiek iepirktas arī spēles, kuras īpaši lietderīgas praksēm, piemēram:

1. Harna, A. (2016). Emociju kārtis. Rīga: Zvaigzne.
2. Emociju stūre (2017). Rīga: Intellego.
3. Dzīvesprieka koks. (2017). Rīga: Intellego.
4. Harna, A. (2019). Emociju kārtis: sarežģītās emocijas: izprotot sarežģītās emocijas un uzvedības modeļus, var sevi dziedināt, darīt laimīgu un gūt iekšēju mieru / Andrea Harna; tulkojums, Marta Ābele; Steisijas Sidonas ilustrācijas.

Hārvardas Juridiskās skolas lietiško spēļu licences, kā piemēram, stu:diju kursa “Konfliktu risnāšana un pārrunu vadīšana”:

1. “Appleton vs Baker”,
2. “Parking Spaces for Super Computer”,
3. “Oil Pricing Exercise”,
4. “Restaurant Rancour”

Uz 2019. gada decembrī programmai "Vadības psiholoģija un supervīzija" tika iegādātas 89 grāmatas un materiāli. Un 80 Hārvardas Juridiskās skolas gadījuma aprakstu (casy study) licences.

Bibliotēkā pieejamie informācijas resursi maģistra studiju programmas "Vadības psiholoģijas un supervīzija" īstenošanai

Ik gadu kvalitatīva studiju procesa atbalstam tiek abonētas un izmantotas elektroniskās datubāzes EBSCO Academic Search Complete (pilnteksta publikācijas humanitārajās un sociālajās zinātnēs), Web of Science (pilnteksta publikācijas dabaszinātnēs, sociālajās, humanitārajās zinātnēs, mākslā u.c.), Emerald (biznesa vadības informācija), Greenleaf Publishing PRMEC (e-grāmatas, kas aptver dažādas tēmas: korporatīvā atbildība, biznesa ētika, vides politika un pārvaldība), LETA, Nozare.lv. Visas abonētās datu bāzes ir pieejamas arī attālināti, lietošanai ārpus augstskolas telpām. Visiem studiju programmā "Vadības psiholoģija un supervīzija" studējošiem un mācībspēkiem tiek nosūtīti pieejas kodi abonētajām datu bāzēm lietošanai ārpus bibliotēkas. Datu bāzu izmantošana ir ļoti būtiska programmas "Pētniecības loģika un metodoloģija" studiju procesā, jo studenti tiek rosināti patstāvīgi iepazīties ar jaunākajām pētījumu atziņām. Tāpat maģistra darba sekmīgai aizstāvēšanai izmantotās literatūras un avotu sarakstā obligāti jāiekļauj avotus un zinātniskos rakstus svešvalodās.

Studenti un mācībspēks ir informēti par studijās noderīgiem brīvpieejas resursiem – datu bāzēm, e-žurnāliem, e-grāmatām, kā arī e-bibliotēkām un ārvalstu pilnteksta izmēģinājuma datu bāzēm, kas pieejamas uz noteiktu laika periodu. Izmēģinājuma datu bāzu pieeja tiek nodrošināta ar Kultūras informācijas sistēmu centra starpniecību. Pārskata periodā tika nodrošināti bezmaksas Britannica Academic un ImageQuest, Taylor&Francis Group eBooks, PressReader, Russian Library Online LAN u.c. izmēģinājumi.

Augstskolas mājas lapā ir izveidota tiešā pieeja gan abonētajām datu bāzēm, gan brīvpieejas resursiem un izmēģinājuma datu bāzēm. Mūsu studējošiem ir iespējas izmantot arī citu augstskolu (LU, RTU, RSU, EKA u.c.) bibliotēku piedāvātās datu bāzes. Augstskolai ir noslēgts sadarbības līgums ar Harvard Business Publishing. Docētājiem ir iespēja pasūtīt un lietot, kā arī pavairot studiju programmas apguvei nepieciešamos informācijas resursus (cases, online courses, simulations, video u.c.). Šādu iespēju regulāri izmanto programmas "Pētniecība sloģika un metodoloģija" mācībspēki, piemēram, Andrejs Čirjevskis.

Studentu un docētāju vajadzībām bibliotēka abonē preses izdevumus - Dienas bizness, Kapitāls, Ir nauda, Harvard Business Review, Blumberg Business Week, The Economist, Frame, DETAIL, A10 u.c. Bibliotēkā pieejami vairāk kā 23 000 informācijas avotu – zinātniskā un uzziņu literatūra, preses izdevumi, e-resursi latviešu valodā un svešvalodās.

Bibliotēka lieto integrēto bibliotēku informācijas sistēmu ALEPH 500 un piedalās valsts nozīmes bibliotēku kopkataloga veidošanā un ir pilnībā automatizēta. Bibliotēkas krājums atspoguļots ALEPH 500 sistēmas elektroniskajā kopkatalogā.

RISEBA bibliotēka ir nodibinājusi sadarbību ar pazīstamām pasaules un vietējām izdevniecībām un iegādājas grāmatas no tām.

- Lielbritānijā: *Pearson Education Ltd, McGrawHill Publishing Company, ITPS, Marston Book Services Ltd, Thomson Publishing Service, ECCH*, utt.
- Latvijā: *Zvaigzne ABC, Jumava. Biznesa Partneri, Vaidelote*, *Rasa ABC*, *LU, BA „Turiba"*, *Kamene*, *Merkūrijs Lat,* utt.
- Krievijā: *Питер, Юнити – Дана, Финансы и статистика, Инфра-М, Вильямс, Дело, Юристъ*, utt..
- Francijā: *Hachette Langue Étrangère, Clé Internationale, Ehancerel Edition bilingue, Didier, Foucher*

Šie nosacījumi ir ļoti izdevīgi programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studentiem, ņemot vērā nepieciešamību izmantot literatūru svešvalodās.

Studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija" ir pilnīgi pietiekama un atbilstoša RISEBA studiju, informatīvā bāze (tai skaitā bibliotēkas) un materiāli tehniskā bāze, studiju rezultātu sasniegšanai.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studijuprogrammām) (ja attiecināms).

Nav attiecināms

3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un toizmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālosadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Nav datu

4.Mācībspēki

4.1.Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Pašnovērtējuma iesniegšanas laikā kopumā profesionālajā maģistra studiju programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija" ir 40 studējošie un iesaistīti 22 mācībspēki. Visu iesaistīto mācībspēku apkopojums ir redzams 4.1. tabulā.

4.1. tabula

Studiju kursu iesaistīto mācībspēku nodrošinājums profesionālajai maģistra studiju programmai „Vadības psiholoģija un supervīzija"

Nr. p.k.	Studiju kurss	Mācībspēka vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds	Darba vieta, amats
1.	Supervizora profesionālā darbība un ētika	Lūcija Rutka	Dr.psych., Mg.math., Mg.hrm.	RISEBA profesore studiju prorektore
2.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	Ilze Dreifelde	Mg. psych., Mg. sc.sal.	Latvijas Supervizoru asociācijas priekšēdētāja, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
3.	Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes (koučings, mentorings, fasilitācija)	Raina Vīra, Muceniec Gundega	Dr.paed. Mag paed.	RISEBA, docente, Organizāciju konsultante
4.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence	Maija Zakriževska-Belogrudova	Dr. psych., Mg. sc.sal. Dr. psych., Mg. sc.sal., Mg.sc.administr.	RISEBA profesore, sertificēta supervizore, koučs, sertificēts darba un organizāciju psihologs mākslas terapeite
5.	Individuālā supervīzija	Ilze Dreifelde	Mg. psych., Mg. sc.sal.	Latvijas Supervizoru asociācijas priekšēdētāja, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas

				terapeite
6.	Supervīzija grupā un komandā	Kristaps Circenis	Dr.med.	RSU docents, supervizors
7.	Mūsdienu vadības psiholoģija	Solveiga Blumberga	Dr.psych.	RISEBA asociētā profesore, sertificēts darba un organizāciju psihologs
8.	Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	Daiga Vanaga	Mg.sc.administr.	Privātprakse, sertificēta supervizore
9.	Organizāciju uzvedība	Lāsma Novika	Dr.psych.	Analītiskās psihoterapijas psihoterapeite un psihologs.
10.	Koučings biznesā	Jeva Irēna Matuze Karabeško	Mg.paed.	Koučs un projektu vadītāja YCC SIA TransportLV, mentore
11.	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	Andrejs Čirijevskis	Dr.oec.	RISEBA profesors
12.	Riska pārvaldība	Ivars Godmanis Jevgēnijs Kurovs	Dr.phys. Dr.oec.	RISEBA Maģistra studiju programmas "Lielo datu analīze direktors, docents, uzņēmējs RISEBA docents un maģistra programmas "Biznesa stratēģiskā vadībzinība" vadītājs
13.	Mūsdienu pasaules attīstības tendences	Jānis Mihailovs	Dr.iur., Mg.art., Mg.man.	IZM, Izglītības kvalitātes valsts dienesta Licencēšanas un reģistru departamenta direktora vietnieks, RSU docents, maģistr studiju programmas vadītājs, mediators
14.	Korporatīvā pārvaldība un vides ekoloģija	Solveiga Blumberga	Dr.psych.	RISEBA asociētā profesore, sertificēts darba un organizāciju psihologs
15.	Inovācija un organizāciju attīstība	Elīna Miķelsone	Dr.sc.administr.	Asociētā profesore Bemku RISEBA docente
16.	Personāla un pārmaiņu vadība	Lūcija Rutka Irina Seņikova	Dr.paed., Mg.math., Mg.hrm. Dr.oec.	RISEBA profesore un Biznesa katedras vadītāja RISEBA profesore un rektore
17.	Personības teorijas	Anete Hofmane	Mg.psych.	RTU lektore, psihologs, sertificēta supervizore
18.	Mākslā pamatotas pieejas organizācijas attīstībai	Ilze Dreifelde	Mg. psych., Mg. sc.sal.	Latvijas Supervizoru asociācijas priekšēdētāja, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
19.	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	Agnese Orupe	Mg. psych.	Kognitīvi biheiviorālās terapijas psihoterapeite
20.	Dažādības vadība	Anete Hofmane	Mg.psych., Mg.administr.	RISEBA bakalaura programmas "Biznesa psiholoģija" direktore, sertificēta supervizore, sertificēt darba un organizāciju psihologs
21.	Pētniecības loģika un metodoloģija	Iveta Ludviga	Mg.sc.administr. Mg. psych. .	RISEBA profesore, programmu direktore
22.	Publiskā komunikācija	Maija Zakriževska-Belogrudova	Dr. psych., Mg. sc.sal., Mg.sc.administr.	RISEBA profesore, sertificēta supervizore, koučs, sertificēts darba un organizāciju psihologs mākslas terapeite
23.	Prakse I (individuālā supervīzija)			Latvijas Supervizoru asociācijas priekšēdētāja, sertificēta

		Ilze Dreifelde	Mg.psych., Mg.sc.sal.	supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mākslas terapeite
24.	Prakse II (grupas un komandas supervīzija)	Kristaps Circenis	Dr.med.	RSU docents, supervizors
25.	Prakse III(projektu vadībā/projektu laboratorija)	Maija Zakriževska-Belogrudova	Dr. psych., Mg. sc.sal., Mg.sc.administr. .	RISEBA profesore, ser-tificēta supervizore, koučs, sertificēts darba un organizāciju psihologs mākslas terapeite
26.	Prakse IV (kvalifikācijas prakse)	Sandra Hartmane	Mg.psych., Mg.paed., Mg. sc.sal., Mg.iur., Mg. man.	Privātprakse, sertificēta supervizore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, mediators, juriste
27.	Maģistra darbs	Programmā iesaistītie profesionāļi		

Akadēmiskā personāla sastāvs pēc zinātniskajiem grādiem, akadēmiskajiem amatiem un profesionālās kvalifikācijas studiju programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija" apkopots 4.2.tabulā.

4.2. tabula

Akadēmiskais personāls maģistra studiju programmā „Vadības psiholoģija un supervīzija"

Iesaistīti mācībspēki maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija" īstenošanā	Akadēmiskā personāla pamata ievēlēšanas darba vieta		
	RISEBA	Nav RISEBA mācībspēki	Kopā
Mācībspēki ar doktora grādu	12	3	15 (68%)
Mācībspēki ar maģistra grādu	1	6	7 (32%)
Profesori un asociētie profesori	8	0	(36%)
Akadēmiskais personāls, kopā	13 (59%)	9 (41%)	22

Kā redzams 4.2. attēlā, 32% mācībspēku ir ar maģistra grādu, pārstāvot profesionālo vidi, 68% mācībspēku ir ar doktora grādu, turklāt visi pārstāv profesionālo vidi, kas uzskatāms par pozitīvu aspektu, jo dod iespēju studentiem parādīt profesionālo nepieciešamību un lietderību pētniecībai biznesa vidē. Pārskata periodā kopumā programmā bija iesaistīti 22 mācībspēki, no kuriem 13 (59%) bija RISEBA vēlēts akadēmiskais personāls un 9 (41%) pieaicināti nozares profesionāļi , kas palīdz sasniegt programmas rezultātus.

Studiju programmas realizācijā ir pieaicināti augsti kvalificēti mācībspēki, kas veic gan akadēmisku darbu, gan profesionālu praktisko darbību. Kā akadēmiskais personāls programmā tiek pieaicināti profesionāļi – sertificēti supervizori un kouči, kā arī no biznesa vides, kuri pārzina biznesā esošās problēmas un spēj sniegt risinājumus tām. No visiem pasniedzējiem 12 pasniedzēji ir supervizori un/vai kouči un/vai organizāciju konsultanti, kā arī 5 no visiem pasniedzējiem ir sertificēti psihologi darba un organizāciju jomā vai terapeiti.

Viena no pasniedzējām ir Ilze Dreifelde ir supervizore un ir Latvijas supervizoru apvienības valdes priekšēdētāja. Arī pasniedzējs Kristaps Circenis ir supervizors un arī pārstāv Latvijas supervizoru apvienības valdi. Savukārt programmas direktore un profesore Maija Zakriževska-Belogrudova ir Latvijas supervizoru apvienības sertifikācijas komisijā un Latvijas organizāciju psihologu valdē. Kopumā no visiem programmā strādājošajiem supervizoriem 7 ir Latvijas supervizoru apvienības sertificēti supervizori. Lai nodrošinātu atbilstošo kvalitāti, šie supervizori ir profesionālo studiju kursu docētāji, piemēram, "Konsultēšanas un supervīzijas teorijas", "Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence", "Individuālā supervīzija",

“Supervīzija grupā un komandā”, “Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse”, “Prakse I (individuālā supervīzija)”, “Prakse II (grupas un komandas supervīzija”, “Prakse IV (kvalifikācijas prakse)”.

Ilze Dreifelde ir sertificēta mākslas terapeite un docē kursu “Mākslā pamatotas pieejas organizācijas attīstībai”. Lai nodrošinātu studentiem padziļinātu izpratni par supervīzijas procesu un psihodinamiskajiem konceptiem, programmā iesaistīti arī vieslektori, kas papildus, esošajām nodarbībām, kā piemēram, Studiju kursa “Koučings biznesā” pasniedzēja Jeva Irēna Matuze Karabeško ir profesionāls koučs un laikā no 2015. gada līdz 2017.gadam ir bijusi LU Studentu biznesa inkubatora komandu koučs, kopš 2016.gada ir RISEBA Radošā biznesa inkubatora koučs. Lai nodrošinātu “Prakse IV (kvalifikācijas prakse)”, ir pieaicināta neatkarīga supervizore (pēc LSA izglītības prasībām), sertificēta darba un organizāciju psiholoģe, mediatore Sandra Hartmane, kas vada supervīzijas par supervīzijām.

Programmas realizēšanā ir pieaicināti profesionāļi arī citu studiju kursu realizēšanā. Kā piemēram, Solveiga Blumberga, kura docē kursus “Mūsdienu vadības psiholoģija”, “Organizāciju uzvedība”, un “Korporatīvā pārvaldība un vides ekoloģija” ir RISEBA asociētā profesore, sertificēts darba un organizāciju psihologs, kā arī un daudzu zinātnisko publikāciju autore par vadības psiholoģiju. Profesors Andrejs Čirijevskis ir biznesa konkurētspējas un stratēģiskās vadīšanas eksperts un daudzu zinātnisko publikāciju autors par šo tēmu.

Kopumā studiju programmas īstenošanā iesaistītais mācībspēks atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem, studiju rezultātu sasniegšanai un normatīvo aktu prasībām.

4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Iepriekšējo periodā 2021./2022. studiju gadā, tika veiktas dažas izmaiņas pasniedzēju sastāvā.

Kopējais mācībspēku skaits ar doktora grādu (15) nav mainījies, tikai palielinājies mācībspēku zinātnisko publikāciju skaits, kas vērtējams pozitīvi.

Programmas sākotnējā periodā bija dažas izmaiņas, sakarā ar to, ka, piemēram, pasniedzēju Vitautu Virrbicki nomainīja psihologs un setificēta supervizore Anete Hofmane studiju kursā “Peronības teorijas”. Citu izmaiņu programmā nav.

Apkopojot absolventu aptaujas, tika noskaidrots, ka nepieciešams pieaicināt lekcijās viespasniedzējus no profesionālās vides. Tas tika izdarīts pieaicinot uz atsevišķām nodarbībām kursā tādus vieslektorus, kā piemēram, uzņēmēju Dzintaru Belogrudovu (“Publiskā komunikācija”).

Studiju programmas īstenoJ šanas laikā ir bijuši gadījumi, kad, ievērojot studentu ieteikumus, studiju kursa norises laikā (kas bija programmas uzsākšanas periodā, pēdējos gados šādi gadījumi nav bijuši) ir mainīts pasniedzējs.

Mācībspēku sastāva izmaiņas ir vērtējamas atbilstošas studiju programmai un pozitīvas, uzlabojot studiju kvalitāti.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzē Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās mākslas zinātnēs var papildus skatīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

Nav attiecināms.

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/apakšprojektu vadītājiem/vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

Nav attiecināms.

4.5.Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Atbilstoši RISEBA prasībām, katram pasniedzējam ir vismaz trīs publikācijas recenzējamos izdevumos pēdējo piecu gadu laikā, t. sk. viena starptautiskā publikācija (ja nostrādāts īsāks laika posms, publikāciju skaits ir proporcionāls nostrādātajam laikam), vai piecu gadu praktiskā darba pieredze. Tabulā pievienota arī ārštata pasniedzēju, kuriem ir doktora vai maģistra grāds, zinātniska darbība. Visi augstskolas pasniedzēji aktīvi iesaistās zinātniskajā darbībā, regulāri piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs un publicē zinātniskos rakstus, tajā skaitā sadarbībā ar studentiem. Zinātnisko konferenču apmeklēšanai ārvalstīs un Latvijā katru gadu katram mācībspēkam tiek piešķirts noteikts budžets atkarībā no akadēmiskā amata pakāpes. Par datu bāzēs SCOPUS un ThomsonReuters publicētajiem zinātniskajiem rakstiem augstskolas mācībspēki saņem papildus finansējumu.

Visiem darbiniekiem – gan RISEBA akadēmiskajam, gan administratīvajam personālam ir saistošs augstskolas izstrādātais kompetenču modelis, kas nosaka kompetenču kopumu darbinieku atlasē, izvērtēšanā un atalgojuma noteikšanā. 2018/2019. studiju gadā programmā bija iesaistīti 3 LZP eksperti (skat. 4.3. tab.).

4.3.tabula

Programmā iesaistītie mācībspēki - LZP eksperti

Vārds	Uzvārds	Zinātnes nozare(s)
Irina	Senņikova	Sociālās zinātnes - Ekonomika un uzņēmējdarbība
Andrejs	Čirjevskis	Sociālās zinātnes - Ekonomika un uzņēmējdarbība
Lūcija	Rutka	Sociālās zinātnes – Izglītības zinātnes nozares

Studiju programmas mācībspēki regulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties starptautiskos semināros, mācībās un iegūtās zināšanas izmanto studiju kursu pilnveidošanai. Zemāk uzskaitītie mācībspēku piemēri ir zinātnisko referātu prezentēšana zinātniskās konferenēs:

1) Maija Zakrizevska -Belogrudova Dr.psych; Sanita Leimane, Gamification and its use in organisation consulting. RURAL ENVIRONMENT. EDUCATION. PERSONALITY. Jelgava. 13.05.2021

2) Līga Barone, Maija Zakriževska Belogrudova. The Concept of Compassion in the Rehabilitation Care Model has been accepted to the (virtual) 14-th Annual Scientific Baltic Business Management Conference “ECONOMICS AND BUSINESS: FORESEEING CHALLENGES AND OPPORTUNITIES" ASBBMC 2021. Rīga 2.06.2021

3) M.Zakriiževska. Starptautiskais Psihologu kongress ICP2020+. Poster prezentācijas tēma: Development of Supervisor Professional Identity for Supervision Students in Latvia Čehoja, Prāga18.07-23.07.21

4) Leimane S.. M.Zakriševska. 15h International Scientific Conference "Rural Environment, Education, Personality 2021", Report:). Gamification and Using It in Organisational Consulting Date: 07th May, 2021, Jelgava, Latvia.

5) Leimane S.. M.Zakriševska. The 15-th Annual Scientific Baltic Business Management Conference ASBBMC 2019 “ECONOMICS AND BUSINESS: FORESEEING CHALLENGES AND OPPORTUNITIES (ASBBMC)" Report Gamificationin in workplace: trends and opportunities.

6) 15 th International Scientific Conference Rural Environment. Education. Personality (REEP) 6h 13 th May, 2022, Jelgava, Latvia and has presented the paper: in plenary: The Gap between Theoretical and Practical Understanding of Gamification

7) Blumberga. S.Starptautiskais Psihologu kongress ICP2020+. Poster prezentācijas tēma: Differences in quality of working life, job related stress and coping: study of Y and Z generations in IT companies. 2021.Prāga, Čehija 18.- 23.07.

8) Blumberga S.. Dalība – 13. Starpatautiskajā konferencē – EDULEARN21 International Conference of Education and New Learning Technologies. Prezentācijas tēma: Possibilities of Educational supervision use in the career development of National Armed Forces professional service soldiers. 2021. Spānija. 5. - 6.07.

9) Blumberga S.. Dalība10.Starptautiskajā konferencē ASBBMC 2021.- Annual Scientific Baltic Business Management Conference, RISEBA. Prezentācijas tēma - Opportunities for Enhancing Workplace Engagement to increase the Interaction of Leaders and Employees in the Organization.

10) Blumberga S.. Prāga, Czech Republic, Dalība Starpatautiskajā konferencē - CBUI International Scientific Conference "Innovations in Science and Educations" .Central Bohemia University. Prezentācijas tēma - Engagement and involvement of personnel during remote work. 2021. 17.03.

11) Blumberga S., Tauriņa I.- Correlation between remote management, cohesion of working teams and personnel engagement. Horvātija. FEB Zagreb 13 th International Odyssey Conference on Economics and Business.Konferences rakstu krājums.

12) Blumberga S., Danovska I.- 2022. Career development and ageing of personnel in the public administration. Spānija. EDULEARN22 International Conference of Education and New Learning Technologies. Konferences rakstu krājums.

13) Blumberga S., Vilcane M. 2022. - Integration of Latvian immigrants in Germany through psychological well-being and engagement with the cultural community. Kaunas University of Technology, Kaunas, Lithuania. Research Journal: European Integration Studies 1822-8402 (Print) / 2335-8831 (Online)

14) Blumberga S., Berga S. 2022. - Personnel loyalty, work-life balance during remote work. Prāga, Czech Republic. Central Bohemia University. Starptautiskās zinātniskās konferences - CBUI International Scientific Conference "Innovations in Science and Educations". Konferences rakstu krājums un online žurnāls - www.iseic.cz, www.journals.cz

15) Rutka L. "Support for educators to reduce early ending of the studying process", LU starptautiski zinātniskā conference "Cilvēks, tehnoloģijas un izglītības kvalitāte 2021", 18.02.2021.

16) Rutka L., projektā "Esi līderis" uzstāšanās "Motivējošas mācību vides priekšnosacījumi" Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmijā 2021.g. 27.maijā.

17)Rutka L. nodarbību vadīšana Zemkopības ministrijas konkursa "Sējējs 2021" žūrijai 27.05.2021. par tēmu "Konkursa «Sējējs 2021» dalībnieku vērtēšanas psiholoģiskie aspekti attālinātā vidē", 4 stundas.

18)Rutka L. "Sadarbība starp paaudzēm lauku attīstībai un personīgai labizjūtai" , uzstāšanās Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra rīkotajā iedvesmas konferencē " vai viegli būt jaunam laukos?" 03.11.2021.

19) Čirjevskis, A., (2021) Investing in real estate projects under uncertainty: the hybrid real option valuation approach for decision-making. 14th Annual Scientific Baltic Business Management Conference "Economics and business: foreseeing challenges and opportunities", ASBBMC 2021, RISEBA University, Riga (virtually, online)

20) Čirjevskis, A., (2021) Measuring Dynamic Capabilities Based Synergies by Real Options in Open Innovation-Type M&A Deals. International Conference of Society of Open Innovation Open Innovation (South Korea) & Riga Technical University, Riga, Latvia, Open Innovation and Business Model after Pandemic of COVID-19, July 12 – July 15, 2021, Riga, Latvia (virtually, online)

21) Čirjevskis, A., Fialeix J. (2021) Exploring critical success factors of reciprocal synergy in strategic alliances: The Renault-Nissan-Mitsubishi strategic alliance. 25th World Multi-Conference on Systemics, Cybernetics and Informatics, Orlando; United States, Virtual, online, WMSCI 2021Volume 1, Pages 137 – 142 (SCOPUS)

22) Čirjevskis, A., (2021) Exploring Prerequisites of Competence-Based Synergy in the Acquisition Processes in ICT Industry: Success Factors. 12th International Conference on Complexity, Informatics and Cybernetics (IMCIC 2021); Orlando; United States; 09 March 2021 through 12 March 2021 (virtual presentation)

23) Čirjevskis, A., (2022). What Can Destroy the Competence-based Synergies of International alliances? Exploring the Institutional Context of Collaboration (Paper ID: HA219HD) and Exploring the Institutional Context of an International Alliance and Micro-foundations of Its Dynamic Political Capabilities" (Paper ID: SA557BC), 16th International Multi-Conference on Society, Cybernetics and Informatics (IMSCI 2022) and 26th World Multiconference on Systemics, Cybernetics and Informatics (WMSCI 2022), Orlando, USA, 12.07.2022 - 15.07.2022 (virtually, online).

24) Čirjevskis, A., (2022). The Foresight of Explicit and Valuation of Tacit Synergies in International Alliance by Real Options. International Conference on Applied Economics (ICOAE 2022), Universidad Camilo Jose Cela (UCJC), Madrid, Spain, 05.07.2022 – 10.07.2022 (virtually, online).

25) Čirjevskis, A., (2022). Exploring the Institutional Context of Strategic Alliances and Influencing Roles of Governments Impacting Alliances' Synergies. Society of Open Innovation: Technology, Market, and

Complexity (SOI), 2022 Conference: “Digital Transformation: New Directions for the World Economy, Financial System and Business Models”, Swansea Unibersity, Wales, (UK), 06.07.2022 – 09.07.2022. (virtually, online).

26) Čirjevskis, A., (2022). How Coupled Open Innovation Affects Blockchain Food Safety Alliance Performance: From Dynamic Capabilities Perspective. Strategic Management Society (SMS, USA) Special Conference “Governing Knowledge and Imagination in the Digital Era”, held at SDA Bocconi School of Management (Italy) 14.06.2022 – 19.06.2022.

27) Ludviga I. “Work Values in 21st Century Europe: Impact of Age and Generation” un , “Exploring craft entrepreneurship through the lens of value creation”, presented in 81st Academy of Management 2021 Annual Meeting, Vistual, July 29-August 4. 2021.

28) Ludviga I. “Does employee perception of organisations` s strategic agility foster employee work engagement in public sector?” prezentācija 14th Annual Scientific Baltic Business Managemenent Conference ASBBMC 2021, 1-2 June 2021, Riga, Latvia

29) Ludviga I. “Organization-Stakeholder Fit in a Military Context: Conflict Resolution Strategies between a Military Organisation and Military Family” un “Organisational agility during crisis: does employee perception of public sector organisations` strategic agility during crisis foster employee work engagement and wellbeing?” prezentācijas 41st EBES Conference Berlin, October 12-14, 2022, Berlīne, Vācija.

30) Ludviga I. “Understanding the contemporary workplace values: variety at work and presence of technologies matter”, prezentācija EURAM 2022 conference “Leading Digital Transformation” 15-17. Jūnijs, Vintertūrā, Šveicē.

31) Ludviga I. “The Gap between Theoretical and Practical Understanding of Gamification” prezentācija 15th International Scientific Conference "Rural Environment. Education. Personality. (REEP)", May 13th 2022, Jelgava, Latvija.

Īpāsi jāatzīmē M.Zakriževskas – Belogrudovas monogrāfija Stresa anatomija. Metodes un ieteikumi dzīvei un darbam, kas izdoda 2021.gadā RISEBA.

Programmā ir vairāki mācībspēki, kuri ir iesaistīti vai vada zinātniski pētnieciskos virzienu:

• Finanses, t.sk. nodokļu politikas pilnveidošana; investīciju piesaiste; banku vadība un darbība; Eiropas bizness un ekonomika jaunu uzņēmumu izaugsmei un finansēšan (I.Kreituss, E.Brēķis, I.Godmanis u.c.)

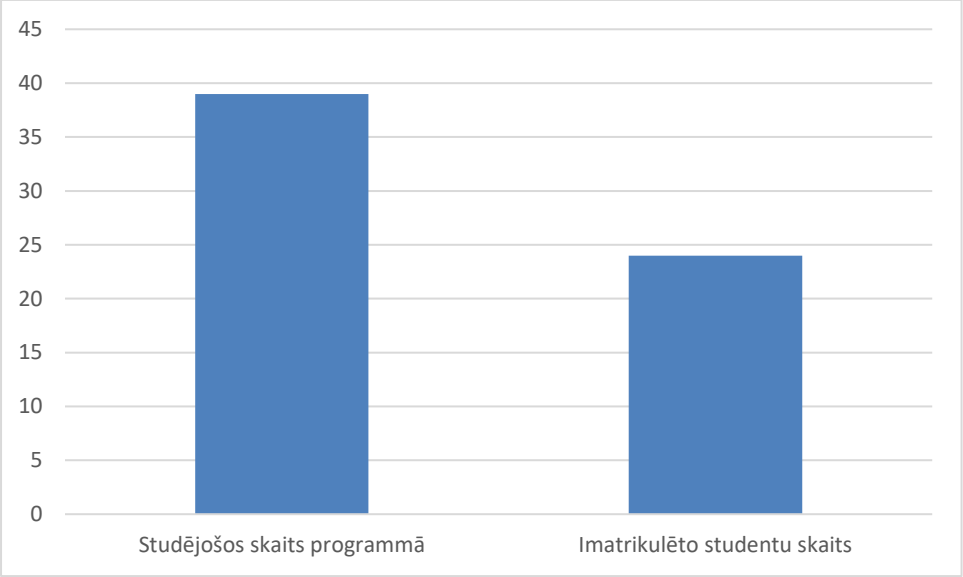
• Stratēģiskais menedžments, t.sk. stratēģiska personāla vadība; biznesa modelēšana, dinamiskās spējas, vērtības inovācijas un reālo opciju teorija (A.Čirjevskis)

• Psiholoģija un supervīzija biznesā (M.Zakriževska-Belogrudova)

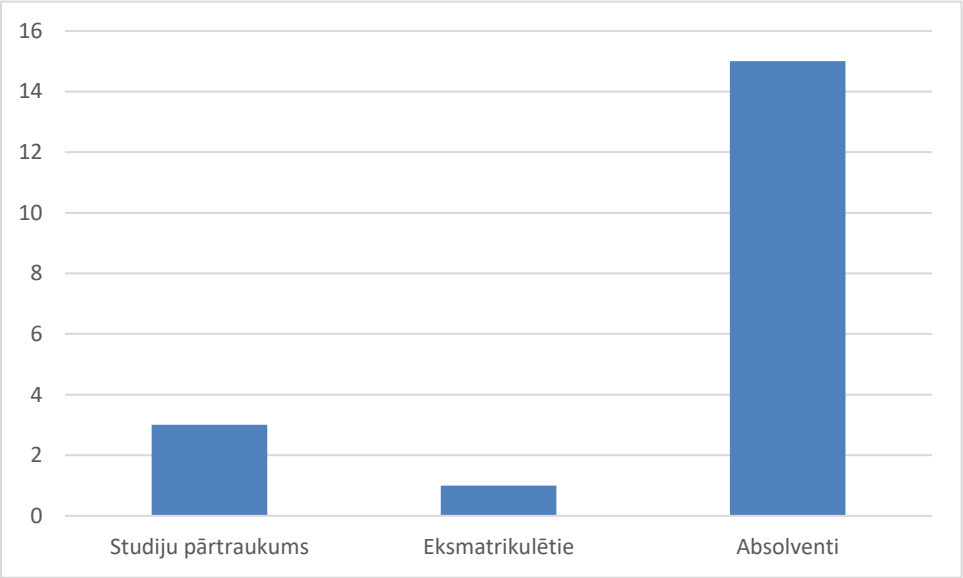
Apkopojot un izvērtējot akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskajā pētniecībā nacionālā un starptautiskajā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumu studiju procesā, var secināt, ka tas pilnībā atbilst.

PIELIKUMI

1.pielikums. Studējošo, imatrikulēto un atbiruma skaits programmā



1.attēls. Kopējais studentu skaits 2021./2022



2.attēls. Absolventu, studiju pārtraukumā esošo un eksmatrikulēto studentu sskaits 2021./2022

1. pielikums. Studiju programmas studiju kursu (moduļu) apraksti

Studiju saturs programmās veidots, lai apgūtu supervizoriem nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences saskaņā ar esošo profesijas standartu, kā arī pēc Eiropas Nacionālo supervīzijas organizāciju asociācijas (Association of National Organisations for Supervision in Europe) (turpmāk – ANSE) vadlīnijām un standartiem.

Studiju kursu apraksti definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildliteratūru, raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus, nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.

Saskaņā ar 2011.gada 1.augustā veiktajiem grozījumiem Augstskolu likumā, kur likuma 56.1 pants nosaka prasības studiju kursa aprakstiem, tie ir sagatavoti un apstiprināti RISEBA noteiktajā kārtībā un ievietoti MOODLE vidē.

Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programma „Vadības psiholoģija un supervīzija" sastāv no studiju moduļiem, kuros savukārt ir iekļauti no viena līdz sešiem studiju kursiem, kā redzams 1. tabulā.

1.tabula

Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmu „Vadības psiholoģija un supervīzija" studiju moduļu un studiju kursu plānojums

Modulis	Studiju kurss	Daļa	KP	ECTC
Profesionālā darbība un supervīzija teorijā (5KP)	Supervizora profesionālā darbība un ētika	Obl.	1	1.5
	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	Obl.	2	3
	Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes	Obl./Izv.	2	3
Profesionālā darbība un supervīzija praksē (12KP)	Individuālā supervīzija	Obl.	2	3
	Supervīzija grupā un komandā	Obl.	2	3
	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence	Obl.	2	3
	Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	Obl.	2	3
	Personības teorijas	Izv.	2	3
	Koučings biznesā	Obl./Izv.	2	3
Biznesa stratēģija un modeļi (5 KP)	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	Obl.	2	3
	Risku pārvaldība	Obl.	1	1.5
	Mūsdienu pasaules attīstības tendences	Obl./Izv.	1	3
	Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija	Obl.	1	1.5
Personāla, informācijas un zināšanu vadīšana (4 KP	Inovācija un organizāciju attīstība	Obl./Izv.	2	3
	Personāla un pārmaiņu vadība	Obl.	2	3
Ilgtspējīga attīstība un līderība (6 KP)	Mūsdienu vadības psiholoģija	Obl.	2	3
	Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai	Izv.	1	1.5
	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	Izv.	1	1.5
	Organizāciju uzvedība	Obl.	1	1.5

	Dažādības vadība	Izv.	1	1.5
Izpētes metodes organizācijā (2 KP)	Pētniecības loģika un metodoloģija	Obl.	2	3
Prakse organizācijā (26 KP)	Prakse I (individuālā supervīzija)	Obl.	4	6
	Prakse II (grupas un komandas supervīzija)	Obl.	4	6
	Prakse projektu vadībā (projektu laboratorija)	Obl.	6	9
	Prakse IV (kvalifikācijas prakse)	Obl.	12	18
Maģistra darbs	Maģistra darbs	Obl.	20	30
	Kopā		**80**	**120**

1.2. Studiju programmas mērķu un uzdevumu realizācija

Katram studiju kursam, kas ir iekļauts studiju programmā, ir sava noteikta nozīme studiju programmas realizācijas kontekstā. 2.tabulā ir iekļauti studiju kursi, kuri ir paredzēti programmā ar mērķi sagatavot profesionālus un konkurētspējīgus supervizorus. Šajā klāstā ir iekļauti visi nepieciešamie studiju kursi, kuru apgūšana ļaus iegūt mūsdienīgas, harmoniskas zināšanas un sagatavot augsti kvalificētu speciālistus – supervizorus biznesa vadības jomā.

2.tabula

Studiju moduļu abilstība ar studiju sasniedzamajiem rezultātiem

Nr.	Modulis	Moduļa kursa nozīme
1.	***Profesionālā darbība un supervīzija teorijā***	Profesionālo zināšanu iegūšana par supervīzijas koncepcijām, veidiem, formām un modeļiem, un to pielietošanas iespējām privātā un publiskā sektora dažādās organizācijās un uzņēmumos. Zināšanas par supervīzijas procesu un rezultātiem individuāli, grupā, komandā un organizācijā, pielietojot atbilstošās supervīzijas metodes un tehnikas darbam individuāli, grupā, komandā un organizācijā.
2.	***Profesionālā darbība un supervīzija praksē***	Profesionālo prasmju un kompetenču iegūšana par to kā novērtēt supervizējamā profesionālās grūtības, vajadzības un resursus individuāli, grupā, organizācijā, plānojot supervīzijas procesu un sasniedzamos rezultātus. Par to kā personai, grupai, komandai vai organizācijai pielietot piemērotas supervīzijas metodes supervīzijas procesā, integrējot supervīzijas procesā pieaugušo izglītības modeļus, ievērojot savā darbā profesionālos un vispārīgos ētikas pamatprincipu. Profesionālo prasmju un kompetenču iegūšana par to kā veidot supervīzijas procesā radošu, uz risinājumu vērstu, strukturētu vidi, atttīstot supervizējamo pašnovērtējuma, analītiskās, pašrefleksijas un pašregulācijas iemaņas, kas palīdz patstāvīgi risināt profesionālās problēmas un noformēt dokumentāciju, kas saistīta ar supervīzijas procesu, rezultātu apkopojumu, izvērtējot supervīzijas procesa efektivitāti.
3.	***Biznesa stratēģija un modeļi***	Profesionālo zināšanu un prasmju iegūšana par mūsdienu uzņēmuma vadības tendencēm, stratēģisko plānošanu, uzņēmuma konkurētspējas palielināšanu, globalizācijas procesu ietekmi uz biznesu, biznesa modeļu izvēli, organizācijas kultūru un attīstību. Mūsdienu organizāciju lomu sociālās atbildības projektu veidošanā un īstenošanā, organizācijas ilgtermiņa mērķu īstenošanu caur sadarbību ar trešajām ieinteresētajām pusēm, profesionālās uzvedības noteikumiem un ētiskas principiem.
4.	***Personāla, informācijas un zināšanu vadīšana***	Profesionālo zināšanu uz prasmju iegūšana par inovatīvu darbību un tās novērtēšanu, IT pielietošanu uzņēmumā, personāla uzvedību un psiholoģiju, veiksmīgu pārmaiņu procesu un to ietekmējošiem faktoriem, pārmaiņu vadības soļiem un pieejām, pretestību pārmaiņām novēršanas iespējām un darbinieku atbalsta panākšanu. Zināšanas, prasmes un kompetences par pētnieciskās darbības veikšanu, izmantojot jaunākās informācijas tehnoloģijas.
5.	***Ilgtspējīga attīstība un***	Profesionālo zināšanu un prasmju iegūšana par mūsdienu vadības psiholoģu saistībā

	līderība	ar organizāciju, kā arī līdera personības attīstību, tā efektivitāti, mūsdienīgu un aktuālu pieeju izmantošanu darbinieku vadīšanā un motivēšanā. Personāla vadības psiholoģijā ar radošu, uz risinājumu vērstu, strukturētu vidi. Starppersonu komunikācijas prasmes, dažādības vadība, kultūru atšķirības (saskarsme dažādību iekļaujošā vidē) un konfliktu risināšanas veidi organizācijā.
6.	***Izpētes metodes organizācijā***	Zināšanu uz prasmju iegūšana par zinātniski pētnieciska mērķtiecīgu projekta efektīvu organizēšanu, strukturēšanu, literatūras kritisko analīzi, datu ieguvi un apstrādi, zinātniski pamatotu secinājumu un rekomendāciju sniegšanu. Kompetences iegūšana iegūto pētniecības rezultātu prezentēšanā un argumentēšanā.
7.	***Prakse organizācijā***	Zināšanu, prasmju un kompeteņču nostiprināšana iepriekšējos moduļos iegūtajā.
8.	***Maģistra darbs***	Speciālista sagatavošanas beigu posms

2. **pielikums: Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija" atbilstība augstākās izglītības valsts standartam**

Prasības*	Standartā noteiktais	Programmas „Vadības psiholoģija un supervīzija" rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)	Vismaz 40 KP	80 KP
Studiju programmas īstenošanas ilgums	1 – 2 gadi ar noteikumu, ka kopējais bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par pieciem gadiem	2 gadi
Programmu daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.sk., noslēguma darba apjoms	Maģistra programmas saturs nodrošina zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, kas nepieciešama profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām ietvarstruktūras 7. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencei.	**Obligātā daļa (A daļa):** 21 KP, 26% un 26 KP prakse (33%) un 20 KP maģistra darbs (25%) **Obligātā un izvēles daļa (B):** 8 KP, 10% **Izvēles daļa (C):** 5 KP (6 %) Kopā: 80 KP (100.0%)
Kontaktstundu apjoms (%)	No maģistra programmas apjoma (izņemot to apjomu, kas paredzēts praksei un maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādei) pilna laika studijās ne mazāk kā 30 procentus veido kontaktstundas.	1 KP kursā kontaktstundu skaits ir 38% no kopējā kursa stundu skaita, 2 KP kursos - 34%
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām	Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu padziļinātu apguvi nozares (profesionālās darbības jomas) teorijā un praksē vismaz piecu kredītpunktu apjomā; Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībzinību studiju kursi vismaz triju kredītpunktu	**Kopā 16KP** Konsultēšanas un supervīzijas teorijas 2KP Mūsdienu vadības psiholoģija 2KP Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse 2KP Personāla un pārmaiņu vadība 2KP Risku pārvaldība 1KP Organizāciju uzvedība 1KP Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē 2KP Individuālā supervīzija 2KP Supervīzija grupā un komandā 2KP **Kopā 6 KP:** Pētniecības loģika un metodoloģija - 2 KP Inovācija un organizāciju

	apjomā; . Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšana un aizstāvēšana, vismaz 20 kredītpunktu apjomā. Maģistra programmas obligātajā saturā ietver arī studiju kursus, kuri nodrošina profesionālās kompetences sasniegšanu uzņēmējdarbībā (inovācijas, uzņēmumu organizācija un dibināšana, vadīšanas metodes, projektu izstrādes un vadīšanas pamati, lietvedības un finanšu uzskaites sistēma, zināšanas par darba tiesisko attiecību regulējumu, tai skaitā par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā, kā arī zināšanas par citām novitātēm uzņēmējdarbības vai iestādes vadīšanā), ja tie nav apgūti zemāka līmeņa studiju programmā.	attīstība - 2 KP Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē - 2 KP **Kopā 20KP** Maģistra darbs 20 KP **Kopā 14 KP** Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē - 2 KP Risku pārvaldība – 1 KP Organizāciju uzvedība -1 KP Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija 1 KP Inovācija un organizāciju attīstība 2 KP Mūsdienu pasaules attīstības tendencies 1 KP Prakse projektu vadībā (projektu laboratori-ja/projektu vadība) – 6 KP
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	Ja studējošais Civilās aizsardzības likumā noteiktās prasības nav apguvis zemāka līmeņa studiju programmā, viņš tās apgūst papildus maģistra programmai.	Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija -1 KP Studenti, kuriem iepriekšējā izglītībā nav apgūts Civilās aizsardzības studiju kurss, šis kurss, uzsākot studijas, ir jāapgūst tālmācības formā.
Piešķiramais grāds	Piešķiramais maģistra grāds nozarē un piektā līmeņa profesionālo kvalifikācija.	Profesionālais maģistra grāds vadībzinībā un supervizora/konsultanta pārrauga kvalifikācija.
Studiju turpināšanas iespējas	Turpināt izglītību doktora studiju programmā, izpildot uzņemšanas prasības attiecīgajā doktora studiju programmā	Turpināt izglītību RISEBA vai citā doktora studiju programmā, izpildot uzņemšanas prasības attiecīgajā doktora studiju programmā.
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība	Vērtējot otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju rezultātus,	Programmā tiek ievēroti visi pamatprincipi.

	ievēro šādus pamatprincipus: - vērtēšanas atklātības princips; vērtējuma obligātuma princips; -vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai; vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts". Programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana un kurus vērtē valsts pārbaudījuma komisija.	Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā. Par sekmīgiem uzskata vērtējumus no "izcili" (10) līdz "gandrīz viduvēji" (4) un vērtējumu "ieskaitīts". Programmas noslēdzas ar maģistra darba (20KP) izstrādāšanu un aizstāvēšanu un kurus vērtē valsts pārbaudījuma komisija. Komisija darbojas, kā arī komisijas vadītāju un sastāvu apstiprina saskaņā ar augstskolas RISEBA senāta apstiprinātu nolikumu. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs un četri komisijas locekļi. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
Studiju prakses raksturojums (ja attiecināms)	Prakse vismaz 26 kredītpunktu apjomā, ja tā ir paredzēta akadēmiskās bakalaura studiju programmas beidzējiem, vai vismaz sešu kredītpunktu apjomā, ja tā ir paredzēta bakalaura programmas beidzējiem.	**Prakses kopā 26KP:** Prakse I (individuālā supervīzija) 4KP Prakse II (grupas un komandas supervīzija) 4KP Prakse projektu vadībā (projektu laboratorija/projektu vadība) 6KP "Prakse IV" (kvalifikācijas prakse) 12KP Visas prakses noslēdzas ar prakses aizstāvēšanu komisijā. Tiek vērtētas 10 ballu skalā, kur zemākais vērtējums ir "gandrīz viduvēji" (4).

*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

3. pielikums: Studiju programmā "Vadības psiholoģija un supervīzija" iegūstamās kvalifikācijas atbilstība profesijas standartam (profesijas standarts https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-109.pdf)

Profesijas uzdevumi	Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā "Vadības psiholoģija un supervīzija"
	Priekšstata līmenis	
	Nav attiecināms nevienai profesijas standarta sadaļai	
. 4.1.Veikt supervīzijas \pasūtītāja un/vai supervizējamā (indivīda, grupas vai organizācijas) supervīzijas vajadzību sākotnējo izvērtēšanu		
	Izpratnes līmenis	
	Sadarbības un komunikācijas šķēršļi.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse
	Lietošanas līmenis	
	Kontakta un sadarbības attiecību veidošanas principi. Konsultēšanas un intervēšanas process. Supervizējamā raksturojumu dažādie līmeņi. Supervīzijas funkcijas, supervīzijas process. Supervizora lomas supervīzijas procesa vadīšanā. Profesionālo grūtību veidi dažādās profesionālajās vidēs, profesionālās pieredzes posmos.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā
4.2. Formulēt supervīzijas mērķi un uzdevumus		
	Izpratnes līmenis	
	Citi radniecīgi palīdzības veidi supervizējamajam: psihoterapija, mentorings, koučings, mediācija, darbsemināri u.c.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes Koučings biznesā Mūsdienu pasaules attīstības tendences
	Lietošanas līmenis	
	Konsultēšanas tehnikas. Supervīzijas mērķi un mērķu formulēšanas principi. Supervīzijas veidi un formas, to priekšrocības un trūkumi, piemērotība dažādu supervīzijas mērķu sasniegšanai.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija)
4.3. Izveidot supervizējamā sākotnējās izvērtēšanas rezultātiem un mērķiem atbilstīgu supervīzijas piedāvājumu.		
	Izpratnes līmenis	
	Personības, grupas, komandas, organizācijas raksturojums profesionālā kontekstā.	Personības teorijas Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas funkcijas, mērķi un formas. Izvērtēšana un pasūtījuma noformēšana.	Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Mākslā pamatotas pieejas organizācijas

		vadīšanai Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse
4.4. Vienoties par supervizējamā un supervizora atbildību, saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu.		
	Lietošanas līmenis	
	Divpusējs, trīspusējs un četrpusējs vienošanās process. Vienošanās un līguma slēgšana. Supervīzijas rezultātu novērtēšana. Atgriezeniskās saites sniegšanas nozīme, veidi. Konfidencialitāte.	Supervizora profesionālā darbība un ētika Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.5. Izveidot supervīzijas stratēģiju saskaņā ar vienošanos.		
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas procesa plānošana. Individuālā supervīzija. Supervīzija grupā. Komandas supervīzija. Organizācijas supervīzija	Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.6. Nodibināt kontaktu ar supervizējamo supervīzijas sākšanai.		
	Lietošanas līmenis	
	Profesionālās konsultēšanas attiecības. Konsultēšanas process.	Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.7. Vadīt supervīziju saskaņā ar problēmu risināšanas, konsultēšanas un pieaugušo izglītības metodēm.		
	Izpratnes līmenis	
	Attiecību izpratne supervīzijas procesā. Pieaugušo izglītības teorijas un modeļi. Dažādība mūsdienu sabiedrībā. Sociālo, kultūras un vides faktoru ietekme uz supervizējamo. Koučings, mentorings, fasilitācija.	Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes Dažādības vadība Koučings biznesā Individuālā supervīzija Supervīzija grupā un komandā
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas metodes un tehnikas. Konsultēšanas metodes supervīzijas procesā. Pieaugušo mācīšanas metodes. Krīzes intervence supervīzijā	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.8. Novērtēt supervizējamā profesionālās izaugsmes dinamiku un supervīzijas procesa attīstību.		
	Izpratnes līmenis	
	Personības psiholoģija. Grupas dinamika un mūsdienu sistēmu teorijas. Organizācijas kultūra un attīstība.	Mūsdienu vadības psiholoģija Organizāciju uzvedība Personības teorijas Mūsdienu pasaules attīstības tendences
	Lietošanas līmenis	
	Profesionālā izaugsme.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence
4.9. Sniegt atgriezenisko saikni par supervīzijas rezultātiem		
	Lietošanas līmenis	

	Refleksija un pašrefleksija. Supervīzijas metodes un tehnikas.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse
4.10. Noformēt ar supervīziju saistīto dokumentāciju.		
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas dokumentu pārvaldība. Personas datu aizsardzība.	Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.11. Izveidot savas supervīzijas prakses raksturojumu un piedāvājumu.		
	Izpratnes līmenis	
	Mūsdienu vadības teorijas.	Mūsdienu vadības psiholoģija Personāla un pārmaiņu vadība Inovācija un organizāciju attīstība
	Lietošanas līmenis	
	Projektu vadība. Prezentāciju veidošana. Profesionāla publiskā komunikācija	Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība) Publiskā komunikācija Inovācija un organizāciju attīstība
4.12. Organizēt supervīzijas pakalpojuma popularizēšanu un pārdošanu.		
	Izpratnes līmenis	
	Korporatīvā sociālā atbildība. Dažādības vadība. Organizāciju uzvedība.	Mūsdienu vadības psiholoģija Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija Organizāciju uzvedība Dažādības vadība
	Lietošanas līmenis	
	Pārrunu vadība. Konfliktu risināšana. Komunikācijas kanāli un komunikācijas šķēršļi.	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana Publiskā komunikācija
4.13. Izvēlēties sev atbilstošu saimnieciskās darbības veidu.		
	Izpratnes līmenis	
	Risku pārvaldība. Biznesa konkurētspēja. Sistēmiskā pieeja organizācijas konsultēšanā.	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē Risku pārvaldība Organizāciju uzvedība
	Lietošanas līmenis	
	Uzņēmējdarbība. Organizāciju attīstība.	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē Personāla un pārmaiņu vadība Organizāciju uzvedība Inovācija un organizāciju attīstība
4.14. Veikt ar praksi saistīto dokumentu apriti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
	Lietošanas līmenis	
	Dokumentu aprites un lietvedības kārtība.	Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
4.15. Novērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus.		
	Izpratnes līmenis	
	Supervīzijas vēsture un teorijas. Supervīzijas par supervīziju. Kovīzijas un intervīzijas kā profesionālās pilnveides instrumenti.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
	Lietošanas līmenis	

	Supervizora profesionālā darbība un tās attīstības posmi. Supervizora profesionālā identitāte. Supervizora kompetence, tās attīstības veidi un nosacījumi.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība)
4.16. Veidot profesionālu sadarbību ar profesionālo vidi: profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem u.c.		
	Izpratnes līmenis	
	Profesionālās asociācijas, to darbības principi un mērķi.	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence
	Lietošanas līmenis	
	Multiprofesionālu un starpdisciplināru komandu darbības principi. Prezentāciju veidošana un profesionālā/publiskā komunikācija.	Supervīzija grupā un komandā Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Dažādības vadība Publiskā komunikācija
4.17. Izskaidrot savas un citu profesiju pārstāvjiem savu profesionālo darbību, mērķus un uzdevumus, iespējas un ierobežojumus.		
	Izpratnes līmenis	
	Supervīzijas vēsture un teorijas.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas
	Lietošanas līmenis	
	Supervīzijas veidi, funkcijas un mērķi.	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas
4.18. Analizēt profesionālo zinātnisko literatūru saistībā ar praksi.		
	Lietošanas līmenis	
	Zinātnisku avotu izvēles principi. Zinātnisku avotu meklēšanas un atlases stratēģijas. Kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principi, dizains un metodoloģija. Supervīzijas veidi, līmeņi, funkcijas, konteksts, supervizora profesionālās identitātes saturs un tās attīstības posmiem..	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
4.19. Izveidot pētījuma projektu.		
	Izpratnes līmenis	
	Zinātniskā darbība, pētniecība, inovācija. Pētījuma stratēģijas un dizaina izvēles kritēriji..	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
	Lietošanas līmenis	
	Kvantitatīvās un kvalitatīvās pētniecības principi, dizains un metodoloģija. Pētījumu pierādījumu līmeņa izvērtēšana. Pētījuma ētikas principi.	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
4.20. Veikt pētniecisko darbību supervīzijas teorijas un metožu attīstībai.		
	Lietošanas līmenis	
	Pētniecības rezultātu atspoguļošanas un aprakstīšanas principi. Pētniecības rezultātu izplatīšanas veidi un kanāli. Pētījuma ētikas principi.	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
4.21. Izplatīt supervīzijas		

pētījumu rezultātus.		
	Lietošanas līmenis	
	Pētniecības rezultātu atspoguļošanas un aprakstīšanas principi. Pētniecības rezultātu izplatīšanas veidi un kanāli.	Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
5.1. Ievērot darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.		
	Izpratnes līmenis	
	Korporatīvā sociālā atbildība. Cilvēku, vides un īpašuma drošība.	Civilā aizsardzība Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija
	Lietošanas līmenis	
	Darba vides riska faktoru novērtēšana un preventīvie pasākumi. Rīcība ārkārtas situācijā. Pirmās palīdzības sniegšana.	Civilā aizsardzība Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija
5.2. Ievērot darba tiesisko attiecību normas.		
	Lietošanas līmenis	
	Tiesiskās attiecības. Darba tiesību normas.	Prakse I (individuālā supervīzija) Prakse II (grupas un komandas supervīzija) Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)
5.3. Izmantot informācijas tehnoloģijas profesionālās darbības veikšanai.		
	Lietošanas līmenis	
	Informācijas ieguves tehnoloģijas – datoru tīkli, internets, intranets u.c. Datubāzes. Interneta izmantošanas ētiskie aspekti.	Mūsdienu pasaules attīstības tendences Pētniecības loģika un metodoloģija Maģistra darbs
5.4. Sazināties valsts valodā un vismaz vienā Eiropas Savienības oficiālajā Valodā.		
	Izpratnes līmenis	
	Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. Valodas stili un intonācijas iezīmes.	Visi studiju kursi Publiskā komunikācija
	Lietošanas līmenis	
	Gramatikas un valodas funkcijas. Profesionālā terminoloģija. Latviešu literārās valodas stili. Lietišķā rakstība. Saskarsmes kultūra. Starpkultūru komunikācija.	Visi studiju kursi Maģistra darbs

4. **pielikums: Maģistra studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija" studiju rezultātu kartējums**

				Studiju programmas rezultāti			
				Zināšanas	**Prasmes**		
				VPS-Z1	**VPS-P2**	**VPS-P3**	**VPS-K4**
KP	Studiju kursa nosaukums	Bloks	Semestris	Spēj parādīt padziļinātas un specifiskas zināšanas vadībzinātnē un psiholoģijā, saistot to ar dažādu supervīziju koncepcijām, veidiem, formām un modeļiem, to pielietošanas iespējām privātā un publiskā sektora organizācijās un uzņēmumos, zinātnisku, radošu un inovatīvu risinājumu izstrādē, sadarbojoties ar dažādu jomu speciālistiem.	Spēj patstāvīgi, kritiski un argumentēti izskaidrot vadībzinātnes, psiholoģijas un supervīzijas jaunākās atziņas, pētījumus un inovācijas saistot to ar sociālekonomiskajiem procesiem valstī (demogrāfiskie procesi, nodarbinātība, uzņēmējdarbība, dzīves kvalitātes rādītāji, izglītība, kultūra, veselības aprūpe, sociālās drošības sistēma u.c.), skaidrojot to saistību ar sociālekonomiskajām pārmaiņām Eiropā un pasaulē.	Spēj patstāvīgi izvērtēt savu profesionālo darbību un tās rezultātus, lai pilnveidotu profesionālo kompetenci visas dzīves garumā, veidojot sadarbību ar profesionālo vidi, t.sk., profesionālajām asociācijām, citu profesiju pārstāvjiem, iekļaujoties multiprofesionālā un starpdisciplinārā komandas darbā jaunu zināšanu radīšanai psiholoģijas, vadības un supervīzijas kontekstā.	Organizē un va supervīzijas pr individuālajā, g komandas un o līmenī, vienojo supervīzijas mē sagaidāmajiem rezultātiem, no dokumentu apr tiesību un ētika pamatprincipus uzņemoties atb dinamiskos un mūsdienu ekon globalizācijas a
2	Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	A	1	x	x		
1	Supervizora profesionālā darbība un ētika	A	1	x		x	x
2	Mūsdienu vadības psiholoģija	A	1	x	x		
2	Personāla un pārmaiņu vadība	A	1	x	x	x	
1	Dažādības vadība	C	1	x		x	
2	Inovācija un organizāciju attīstība	B	1	x	x		
1	Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	C	1	x		x	x
2	Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	A	1	x	x		
1	Risku	A	1	x	x		

	pārvaldība						
1	Organizāciju uzvedība	A	1	x	x		
1	Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija	A	1	x		x	
2	Individuālā supervīzija	A	1	x		x	x
2	Personības teorijas	C	1	x	x		
1	Mūsdienu pasaules attīstības tendences	B	2	x	x		
4	Prakse I (individuālā supervīzija)	A	2		x	x	x
2	Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes	B	2	x	x		
2	Supervīzija grupā un komandā	A	2	x		x	x
2	Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	A	2	x		x	x
1	Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai	C	2	x			x
2	Koučings biznesā	B	2	x		x	x
4	Prakse II (grupas un komandas supervīzija)	A	2			x	x
6	Prakse III (Projektu vadība / Projektu laboratorija)	A	2	x	x	x	
2	Pētniecības loģika un metodoloģija	A	3	x	x		
1	Kovīzija kā profesionālā izaugsme un	A	3	x		x	x

	kompetence						
1	Publiskā Komunikācija	B	3	x		x	
12	Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)	A	3	x	x	x	x
20	Maģistra darbs	A	4	x	x	x	x

5. **pielikums: Studiju programmas "Vadības psiholoģija un supervīzija " plāns**

Kursa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums			
			1.kurss		2.kurss	
			1	2	3	4
Ievadnedēļa	M.Zakriževska-Belogrudova	-				
A daļa		Kopā: 47 KP + 20 MD				
Konsultēšanas un supervīzijas teorijas	I.Dreifelde;	2	2			
Supervizora profesionālā darbība un ētika	L.Rutka	1	1			
Mūsdienu vadības psiholoģija	S.Blumberga	2	2			
Supervīzijas metodes un tehnikas: teorija un prakse	S.Rudzīte	2		2		
Personāla un pārmaiņu vadība	R.Rutka I.Senņikova	2	2			
Biznesa konkurētspēja un stratēģiskā vadīšana starptautiskā vidē	A.Čirijevskis	2	2			
Risku pārvaldība	I.Godmanis J.Kurovs	1	1			
Organizāciju uzvedība	L.Novika	1	1			
Korporatīvā sociālā atbildība un vides ekoloģija	S.Blumberga	1	1			
Individuālā supervīzija	I.Dreifelde	2	2			
Supervīzija grupā un komandā	K.Circenis	2		2		
Pētniecības loģika un metodoloģija	I.Ludviga	2			2	
Kovīzija kā profesionālā izaugsme un kompetence	M.Zakriževska-Belogrudova	1		1		
Prakse I (individuālā supervīzija)	I.Dreifelde M.Zakriževska-Belogrudova,	4		4		
Prakse II (grupas un komandas supervīzija)	K.Circenis M.Zakriževska-Belogrudova,	4		4		
Prakse projektu vadībā III (projektu laboratorija/projektu vadība)	I.Cīrule, M.Zakriževska-Belogrudova	6			6	
Prakse IV (Kvalifikācijas prakse)	S.Hartmane	12			12	
Maģistra darbs	-	20				20
B daļa		Kopā: 8 KP				
Inovācija un organizāciju attīstība	I.Cīrule I. Ludviga T.Vasiljeva I.Graurs	2	2			
Mūsdienu pasaules attīstības tendences	J.Mihailovs	1		1		
Pieaugušo mācīšanās mūsdienu metodes	R.Vīra	2		2		
Koučings biznesā	J.I.Matuze-Karabeško	2		2		
Publiskā komunikācija	M.Zakriževska-Belogrudova	1	1			
C daļa		Kopā: 5				

		KP				
Pārrunu vadība un konfliktu risināšana	A.Orupe	1	1			
Personības teorijas	V.Virbickis	2	2			
Mākslā pamatotas pieejas organizācijas vadīšanai	I.Dreifelde	1		1		
Dažādības vadība	A.Hofmane	1		1		
Kopā		**80 KP**	**20**	**20**	**20**	**20**

6. pielikums. Prakses organizācijas apraksti

Studiju programma	**„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”**

Prakses nosaukums	**PRAKSE I (INDIVIDUĀLĀ SUPERVĪZIJA)**
Apjoms kredītpunktos	*4 KP 6 ECTS*
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	***Prakses mērķis integrēt iegūtās zināšanas par individuālās konsultēšanas un individuālās supervīzijas pamatprincipiem un supervīzijas procesu praksē, iegūstot nepieciešamās supervizora prasmes un kompetences individuālam darbam organizācijas vidē.*** ***Radīt iespēju studējošiem mentora klātbūtnē attīstīt individuālo supervīziju vadīšanas kompetenci, veikt pašrefleksiju un saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu.***
Prakses vieta	*Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvus kolēģus, paziņas u.tml.*
Prakses ilgums	*4 nedēļas*
Prakses uzdevumi	1. Izprast individuālās supervīzijas procesu un supervizora lomas tajā. 2. Aprakstīt profesionālās vides specifiku, definēt supervizējamā vajadzības un resursus, raksturot supervīzijas struktūru un organizāciju, līguma nosacījumus. 3. Izveidot piemērotu individuālo supervīziju plānu, pamatojoties uz pasūtītāja mēķi un vajdzībām. 4. Pielietot individuālai supervīzijai piemērotas metodes un intervences supervīzijas procesā, veidojot radošu, strukturētu vidi un pamatojoties uz vadības psiholoģijas un vadībzinību modeļiem. 5. Organizēt un vadīt supervīzijas procesu, izprotot profesionālās vides specifiku un pielietot atbilstīgas metodes un intervences. 6. Analizēt un novērtēt supervīzijas procesa attīstību un efektivitāti. Noformēt atbilstoši supervīzijas dokumentāciju. 7. Īstenot supervizora praksi, apmeklējot kovīzijas un izvērtējot vājās puses un resursus, pašreflektējot, noformējot ar supervīziju saistīto dokumentāciju, ievērojot tiesiskos nosacījumus un īstenojot ētisko atbildību.
Prakses atskaites saturs un struktūra	1) *titullapa (norādot prakses vietu);* *2) satura rādītājs;* *3) prakses objekta apraksts;* *4) prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:* ***- Prakses līgums*** ***- Sesiju protokoli*** ***- Gadījuma apraksts*** ***- Refleksiju grupu protokoli*** ***- Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa*** ***- Prakses dienasgrāmata*** *(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)* *5) secinājumi un pašrefleksija;* *6) pielikumi (ja nepieciešams);* *8) novērtējums.*
Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	*Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs).* *Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniedzot papildus*

	komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.
Prakses vērtēšanas kritēriji:	*1. Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.* *2. Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.* *3. Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:* ***1) Noslēdzis prakses līgumu*** ***2) Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus.*** ***3) Novadījis vismaz 2 klientiem 6 supervīzijas sesijas (kopā 12 sesijas) vai 3 klientiem 4 supervīzijas (kopā 12 sesijas).*** ***4) Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem).*** ***5) Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām.*** ***6) Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi.*** ***7) Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaites dokumentus vienu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas.*** ***8) Noprezentējis vienu pilnu gadījumu Power Point līdz 15min prakses aizstāvēšanas komisijai.*** *4. Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, "materiālu vākšana", "iepazīšanās ar darbību" u.tml.).* *5. Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.* *6. Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko saiti organizācijai.* *7. Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.* *8. Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā.* *9. Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.*
Prakses vērtēšanas kārtība:	*Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Prakses vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju.*

	Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikantu publiskās prezentācijas.
Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:	**Pienākumi:** *Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;* *Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;* *Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;* *Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;* *Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.* **Tiesības:** *Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.*
Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	*Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz **20__.gada ___._____** studiju programmas administratoram.* *Prakses aizstāvēšana ir paredzēta **20__.gada ___._____**.*
Prakses atskaites noformējuma prasības:	*Atskaites apjomam jābūt līdz 15 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savākto informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums.* *Atskaitei jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5.* *Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums).* *Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titulslaida paraugs 2.pielikumā.* *Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.*
Pielikumi:	*1) Prakses atskaites titullapa* *2) Titulslaids prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai* *3) Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas*
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova *(V.Uzvārds)*
Aktualizēts	01.02.2020 datums

RISEBA
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
AUGSTSKOLA

Profesionālā maģistra studiju programma „VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”

Prakses atskaite

_____

(uzņēmuma vai organizācijas nosaukums)

Prakses vērtējums: _____

Komisijas locekļu paraksti**:**

_____

_____

_____
/datums/

1. kursa izejamo dienu nodaļas

_____ grupas studējošais

_____
/vārds, uzvārds/

_____
/paraksts/

Prakses vadītājs:

_____
vārds, uzvārds/

_____
/paraksts/

Rīga, 2020

RISEBA
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
AUGSTSKOLA

Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas

Atskaites struktūra:

- **titullapa**, atskaites nosaukumu norādot mācību valodā (skat.pielikumu),
- **satura rādītājs**,
- **uzņēmuma raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml.
- **prakses programmas uzdevumu izpilde ar praktiskiem piemēriem;**
- **secinājumi** – autora domas, spriedumi, atziņas tēžu veidā, numurēti, atbilst prakses uzdevumiem;
- **priekšlikumi** – izriet no secinājumiem, numurēti, pamatoti, satur adresātu;
- **izmantotās literatūras un avotu saraksts** – vismaz 10 avoti, vēlams, ka 30% no tiem ir jaunāki par 5 gadiem.
- **pielikumi** – darba apjomā netiek ieskaitīti. Pielikumu obligāta sastāvdaļa ir prakses dienasgrāmata (skat.pielikumā) un praktikanta raksturojumus (skat.pielikumā), kuru aizpilda un paraksta prakses vietas atbildīga persona.

Noformēšana:
1. Lapas laukums: no augšas, apakšas un labās puses 20 mm, no kreisās 35 mm, ievērojot katras rindkopas atkāpi no pirmās rindas.
2. Fonts *Times New Roman* (Regular), burtu lielums tekstā – 12, nodaļu virsrakstiem 14, apakšnodaļu virsrakstiem – 12. Virsrakstus var izcelt **treknrakstā** vai *slīprakstā.* Nodaļu virsraksti tiek centrēti, bet apakšnodaļu virsraksti pielīdzināti gar kreiso malu.
3. Atstarpe starp rindām - 1,5pt. Jaunas rindkopas atkāpe 1.27cm. Pirms un pēc attēliem, tabulām, formulām, atstāt vienu brīvu rindu.
4. Lappušu numerācija: lapas apakšējā daļā, vidū, ar arābu ciparіem. Titullapa ir 1.lpp., bet tai nenorāda lappuses numuru.
5. Darba nodaļas: nodaļas numurē ar arābu ciparіem. Jaunu nodaļu sāk jaunā lappusē, apakšnodaļas turpina esošajā lappusē, numurējot saskaņā ar attiecīgās nodaļas numuru un konkrētās apakšnodaļas kārtas numuru. Ieteicamas ne vairāk kā 2 apakšnodaļas (1.1.; 1.1.1.).
6. Atsauces: noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu (*Harvard System*), iekavās norādot autoru, gadu (skat.pielikumu*)
7. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts: noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu, sakārtojot pēc autoru uzvārdiem alfabētiskā secībā. Vispirms raksta avotus latīņu valodā (latviešu un angļu kopā), tad kirilicā (skat.pielikumu*).
8. Tabulas: numurē darba nodaļu ietvaros. Tabulas numurs jānorāda pie labās malas, tabulas nosaukums jāraksta virs tabulas un zem tabulas numura, centrā, treknrakstā. Tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, piemēram., skat. 3.1.tab. Pirms un pēc tabulas jāatstāj 12 pt atstarpes.
9. Attēli Attēlus numurē darba nodaļu ietvaros. Attēla numuru un nosaukumu norāda zem attēla. Tekstā jābūt atsaucei uz attēlu, piemēram, skat. 3.3. att. Par attēliem sauc ne tikai bildes, bet arī shēmas, diagrammas, grafikus u.c. Pirms un pēc attēliem jāatstāj viena 12 pt atstarpe.
10. Formulas: numurē darba nodaļas ietvaros. Formulas numuru raksta iekavās lapas labajā pusē, zem formulas nākamajā rindkopā. Ja formula pierakstīta ar apzīmējumiem, zem formulas jāliek komats un jāpaskaidro simboli,

kuri izmantoti formulā, norādot to mērvienības (skat. 1.piemēru). Arī tekstā (nevis apzīmējumos) noformēta formula ir uzskatāma par formulu (skat. 2.piemēru), tai jāpiešķir numurs.

Tekstā jābūt atsaucei uz formulu, piemēram, „Ar formulu (2.5) aprēķina…". Formulu veidošanai izmantot Word funkciju Equation (Word → Insert → Equation).

1.piemērs:
Amortizācijas gada normu aprēķina pēc formulas, (2.5) (Bērziņš, 2007):

$$A = \frac{F}{t} \quad , \qquad (2.5)$$

kur F – pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība, EUR;

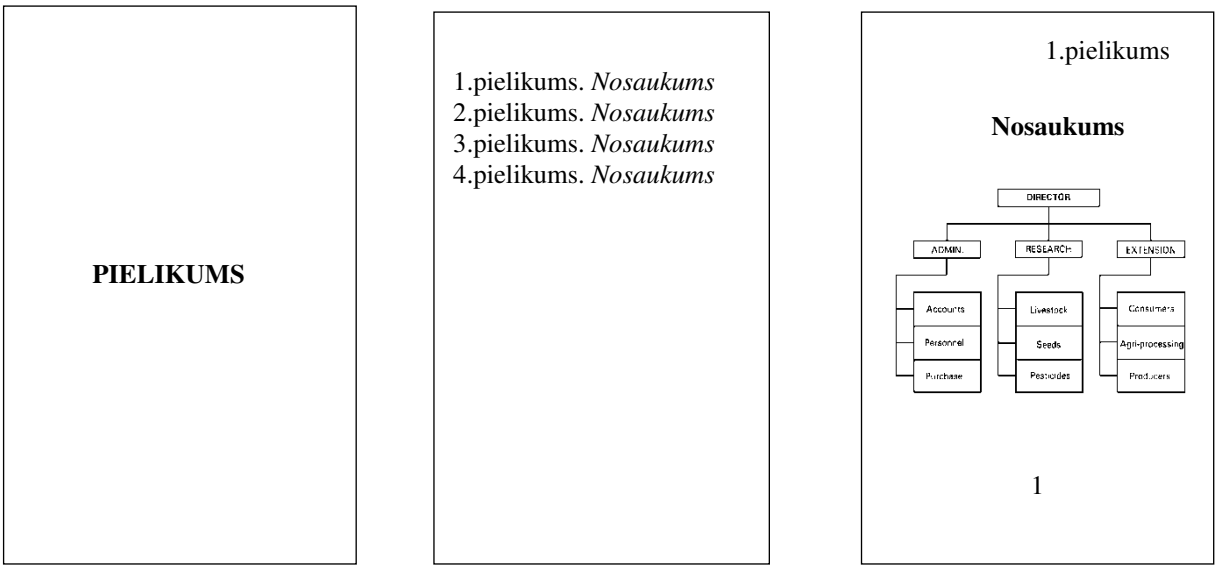
t – amortizācijas periods, gads.

2.piemērs:

$$\text{Amortizācijas gada norma} = \frac{\text{Pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība}}{\text{Amortizācijas periods}} \qquad (2.6.)$$

11. Pielikumi: numurēti (lapas augšējā daļā, labajā pusē, piem., 1.pielikums), tos numurē tādā secībā, kādā tie pieminēti darbā. Katrs pielikums sākas ar 1.lpp. Katram pielikumam jānorāda tā nosaukums (centrēts, vienu rindu zem pielikuma numura).
Ja vairāk par 3 pielikumiem, jāveido pielikumu saraksts, kuru ievieto uzreiz pēc lapaspuses, kurā ar lieliem burtiem lapas vidū tiek norādīts PIELIKUMS (skat. 3.piemēru).

3.piemērs:



Prakses dienasgrāmatas noformēšana: dienasgrāmata (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaites sastāvdaļa un tā atspoguļo praktikanta paveikto prakses laikā pa nedēļām. Aizpildītu dienasgrāmatu paraksta praktikants un prakses vadītājs no augstskolas puses. Dienasgrāmata ir prakses atskaites pirmais pielikums.

Praktikanta raksturojuma noformēšana: praktikanta raksturojums (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaites sastāvdaļa un to aizpilda prakses devējs prakses beigās, sniedzot savu vērtējumu par praktikantu. Aizpildītu raksturojumu paraksta prakses devējs un pats praktikants. Raksturojums ir prakses atskaites otrais pielikums.

Prakses atskaites sagatavošana nodošanai: pēc prakses vadītāja (no augstskolas puses) atļaujas atskaiti nepieciešams izdrukāt, caurlūkot un ielikt ātršuvēju mapē. Autors paraksta titullapu paredzētajā vietā un saņem parakstu no prakses vadītāja. Parakstītu atskaiti jāiesniedz programmas administratoram.

Sagatavošanās aizstāvēšanai: nepieciešams sagatavot prezentāciju PowerPoint vai citā līdzīgajā programmā publiskai prakses atskaites aizstāvēšanai, pēc sekojošas struktūras:

- **titulslaids**, (skat.pielikumu),
- **prakses vietas (uzņēmuma) raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml. – 1 slaids,
- **prakses uzdevumu veikšanas rezultāti** – 4-5 slaidi,
- **secinājumi** – 1-2 slaidi;
- **priekšlikumi** – 1-2 slaidi;
- **noslēguma slaids** ar tekstu „Paldies par uzmanību!" – 1 slaids.

Runas ilgums ir 5-8 minūtes, neieskaitot 5-7 minūtes jautājumiem no vērtēšanas komisijas locekļiem.

Studiju programma	**„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA"**
Prakses nosaukums	**PRAKSE II (GRUPAS UN KOMANDAS SUPERVĪZIJA)**
Apjoms kredītpunktos	*4 KP 6 ECTS*
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	***Prakses mērķis integrēt iegūtās zināšanas par grupas, komandas un organizācijas supervīzijas pamatprincipiem praksē, iegūstot nepieciešamās supervizora prasmes un kompetences darbam ar grupu vai komandu organizācijas vidē.*** ***Radīt iespēju studējošiem mentora klātbūtnē attīstīt individuālo supervīziju vadīšanas kompetenci, veikt pašrefleksiju un saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu.***
Prakses vieta	*Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvus kolēģus, paziņas u.tml.*
Prakses ilgums	*4 nedēļas*
Prakses uzdevumi	1. Izprast grupas, komandas un organizācijas supervīzijas procesu un supervizora lomas tajā. 2. Aprakstīt profesionālās vides specifiku, definēt supervizējamās grupas vai komandas vajadzības un resursus, raksturot supervīzijas struktūru un organizāciju, līguma nosacījumus. 3. Izveidot piemērotu grupas vai komandas supervīziju plānu, pamatojoties uz pasūtītāja mērķi un vajadzībām. 4. Pielietot grupas vai komandas supervīzijai piemērotas metodes un intervences supervīzijas procesā, veidojot radošu, strukturētu vidi un pamatojoties uz vadības psiholoģijas un vadībzinību modeļiem. 5. Organizēt un vadīt supervīzijas procesu, izprotot profesionālās vides specifiku un pielietot atbilstīgas metodes un intervences. 6. Analizēt un novērtēt supervīzijas grupas vai komandas procesa attīstību un efektivitāti. Noformēt atbilstoši supervīzijas dokumentāciju.

	7. Īstenot supervizora praksi, apmeklējot kovīzijas un izvērtējot vājās puses un resursus, pašreflektējot, noformējot ar supervīziju saistīto dokumentāciju, ievērojot tiesiskos nosacījumus un īstenojot ētisko atbildību.
Prakses atskaites saturs un struktūra	1) *titullapa (norādot prakses vietu);* *2) satura rādītājs;* *3) prakses objekta apraksts;* *4) prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:* ***- Prakses līgums*** ***- Sesiju protokoli*** ***- Gadījuma apraksts*** ***- Refleksiju grupu protokoli*** ***- Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa*** ***- Prakses dienasgrāmata*** *(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)* *5) secinājumi un pašrefleksija;* *6) pielikumi (ja nepieciešams);* *8) novērtējums.*
Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	*Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs).* *Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniedzot papildus komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.*
Prakses vērtēšanas kritēriji:	*10. Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.* *11. Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.* *12. Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:* ***9) Noslēdzis prakses līgumu*** ***10) Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus.*** ***11) Novadījis vismaz vienu grupu vai komandu 6 supervīzijas sesijas vai 2 grupas pa 4 supervīzijas sesijām.*** ***12) Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem).*** ***13) Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām.*** ***14) Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi.*** ***15) Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaites dokumentus vienu nedēļu***

	pirms prakses aizstāvēšanas. ***16) Noprezentējis vienu pilnu gadījumu Power Point līdz 15min prakses aizstāvēšanas komisijai.*** *13. Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, "materiālu vākšana", "iepazīšanās ar darbību" u.tml.).* *14. Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.* *15. Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko saiti organizācijai.* *16. Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.* *17. Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā.* *18. Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.*
Prakses vērtēšanas kārtība:	*Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Prakses vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju.* *Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikantu publiskās prezentācijas.*
Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:	***Pienākumi:*** *Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;* *Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;* *Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;* *Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;* *Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.* ***Tiesības:*** *Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.*
Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	*Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz **20__.gada ___._____** studiju programmas administratoram.* *Prakses aizstāvēšana ir paredzēta **20__.gada ___._____**.*
Prakses atskaites noformējuma prasības:	*Atskaites apjomam jābūt līdz 15 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savākto informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums.* *Atskaitei jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5.* *Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums).* *Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titulslaida paraugs 2.pielikumā.* *Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.*
Pielikumi:	*1) Prakses atskaites titullapa*

	2) Titulslaids prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai *3) Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas*
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova *(V.Uzvārds)*
Aktualizēts	01.02.2020 datums

Studiju programma	**„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA"**
Prakses nosaukums	**PRAKSE II (GRUPAS UN KOMANDAS SUPERVĪZIJA)**
Apjoms kredītpunktos	*4 KP 6 ECTS*
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	***Prakses mērķis integrēt iegūtās zināšanas par grupas, komandas un organizācijas supervīzijas pamatprincipiem praksē, iegūstot nepieciešamās supervizora prasmes un kompetences darbam ar grupu vai komandu organizācijas vidē.*** ***Radīt iespēju studējošiem mentora klātbūtnē attīstīt individuālo supervīziju vadīšanas kompetenci, veikt pašrefleksiju un saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu.***
Prakses vieta	*Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvus kolēģus, paziņas u.tml.*
Prakses ilgums	*4 nedēļas*
Prakses uzdevumi	1. Izprast grupas, komandas un organizācijas supervīzijas procesu un supervizora lomas tajā. 2. Aprakstīt profesionālās vides specifiku, definēt supervizējamās grupas vai komandas vajadzības un resursus, raksturot supervīzijas struktūru un organizāciju, līguma nosacījumus. 3. Izveidot piemērotu grupas vai komandas supervīziju plānu, pamatojoties uz pasūtītāja mērķi un vajadzībām. 4. Pielietot grupas vai komandas supervīzijai piemērotas metodes un intervences supervīzijas procesā, veidojot radošu, strukturētu vidi un pamatojoties uz vadības psiholoģijas un vadībzinību modeļiem. 5. Organizēt un vadīt supervīzijas procesu, izprotot profesionālās vides specifiku un pielietot atbilstīgas metodes un intervences. 6. Analizēt un novērtēt supervīzijas grupas vai komandas procesa attīstību un efektivitāti. Noformēt atbilstoši supervīzijas dokumentāciju. 7. Īstenot supervizora praksi, apmeklējot kovīzijas un izvērtējot vājās puses un resursus, pašreflektējot, noformējot ar supervīziju saistīto dokumentāciju, ievērojot tiesiskos nosacījumus un īstenojot ētisko atbildību.
Prakses atskaites saturs un struktūra	1) *titullapa (norādot prakses vietu);* *2) satura rādītājs;* *3) prakses objekta apraksts;* *4) prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:* ***- Prakses līgums*** ***- Sesiju protokoli*** ***- Gadījuma apraksts***

	- Refleksiju grupu protokoli ***- Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa*** ***- Prakses dienasgrāmata*** *(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)* *5) secinājumi un pašrefleksija;* *6) pielikumi (ja nepieciešams);* *8) novērtējums.*
Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	*Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs).* *Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniedzot papildus komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.*
Prakses vērtēšanas kritēriji:	*19. Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.* *20. Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.* *21. Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:* ***17) Noslēdzis prakses līgumu*** ***18) Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus.*** ***19) Novadījis vismaz vienu grupu vai komandu 6 supervīzijas sesijas vai 2 grupas pa 4 supervīzijas sesijām.*** ***20) Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem).*** ***21) Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām.*** ***22) Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi.*** ***23) Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaites dokumentus vienu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas.*** ***24) Noprezentējis vienu pilnu gadījumu Power Point līdz 15min prakses aizstāvēšanas komisijai.*** *22. Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, "materiālu vākšana", "iepazīšanās ar darbību" u.tml.).* *23. Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.* *24. Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko*

	saiti organizācijai. *25. Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.* *26. Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā.* *27. Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.*
Prakses vērtēšanas kārtība:	*Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Prakses vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju.* *Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikantu publiskās prezentācijas.*
Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:	***Pienākumi:*** *Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;* *Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;* *Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;* *Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;* *Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.* ***Tiesības:*** *Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.*
Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	*Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz **20__.gada ___._____** studiju programmas administratoram.* *Prakses aizstāvēšana ir paredzēta **20__.gada ___._____**.*
Prakses atskaites noformējuma prasības:	*Atskaites apjomam jābūt līdz 15 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savākto informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums.* *Atskaitei jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5.* *Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums).* *Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titulslaida paraugs 2.pielikumā.* *Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.*
Pielikumi:	*1) Prakses atskaites titullapa* *2) Titulslaids prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai* *3) Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas*
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova *(V.Uzvārds)*
Aktualizēts	01.02.2020 datums

RISEBA
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
AUGSTSKOLA

Profesionālā maģistra studiju programma „VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”

Prakses atskaite

_____

(uzņēmuma vai organizācijas nosaukums)

Prakses vērtējums: _____

Komisijas locekļu paraksti**:**

_____

_____

_____
/datums/

2. kursa izejamo dienu nodaļas

_____ grupas studējošais

_____
/vārds, uzvārds/

_____
/paraksts/

Prakses vadītājs:

_____
vārds, uzvārds/

_____
/paraksts/

Rīga, 2020

RISEBA
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
AUGSTSKOLA

Studiju programma	**„VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA"**
Prakses nosaukums	**PRAKSE IV (KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE)**
Apjoms kredītpunktos	*12 KP 18 ECTS*
Prakses vadītājs	
Prakses mērķis	***Profesionālā darba prakse ir neatņemama maģistra studiju procesa sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt Vadības psiholoģijas un supervīzijas jomā iegūtās teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē. Prakses mērķis ir attīstīt un pilnveidot supervizora profesijai nepieciešamo kompetenci – veikt izvērtēšanu, organizēt un vadīt supervīzijas procesu, formulēt darba novērtēšanas kritērijus, saņemt atgriezenisko saiti par savu darbu, veikt pašrefleksiju.***
Prakses vieta	*Prakses vieta var būt jebkuras nozares organizācija, arī ārvalstu. Ja studējošais ir nodarbināts kādā no iestādēm, viņš par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Praksē nedrīkst iesaistīt savus padotos, tuvus kolēģus, paziņas u.tml.*
Prakses ilgums	*12 nedēļas*
Prakses uzdevumi	1. Noslēdz prakses līgumu. 2. Iepazīstas ar uzņēmumu un supervizējamo/ie, noskaidrojot pasūtījumu, mērķi un vajadzības. 3. Ieņemot supervizora lomu, sniedz individuālās un/vai grupas, un/vai organizācijas supervīzijas; 4. Apmeklē supervīzijas par supervīzijām. 5. Augstskolas nozīmētā supervizora pārraudzībā, atbilstoši situācijai un pasūtījumam veic izvērtējumu, organizē un vada supervīzijas procesu, izvēloties piemērotas darba metodes; 6. Veic savas darbības protokolēšanu; 7. Raksturo formulētos supervīziju efektivitātes novērtēšanas kritērijus; 8. Raksta profesionālās darba prakses dienasgrāmatu; 9. Sagatavo un iesniedz vienu supervīzijas gadījuma analīzi; 10. Iesniedz viena gadījuma aprakstu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas; 11. Uzraksta profesionālās attīstības plānu vienam gadam. 12. Iesniedz e.riseba.lv reālu darba gadījumu/problēmu. 13. Novada supervīziju individuāli vai grupā (40 min.) komisijas klātbūtnē.

Prakses atskaites saturs un struktūra	1) *titullapa (norādot prakses vietu);* *2) satura rādītājs;* *3) prakses objekta apraksts;* *4) prakses uzdevuma izklāsts pa nodaļām:* ***- Prakses līgums*** ***- Sesiju protokoli*** ***- Gadījuma apraksts*** ***- Refleksiju grupu protokoli*** ***- Individuālo supervīziju reģistrācijas lapa*** ***- Prakses dienasgrāmata*** *(visu dokumentu paraugi ir ievietoti e.riseba.lv)* *5) secinājumi un pašrefleksija;* *6) pielikumi (ja nepieciešams);* *8) novērtējums.*
Prakses uzdevumi, kas formulēti prakses devējam	*Nodrošināt studentam prakses vietu un prakses iespējas atbilstoši saskaņotajai prakses programmai, ka arī norīkot prakses vadītāju – atbilstošajā profesijā strādājošu prakses vietas pārstāvi (personāla vadītājs vai struktūrvienības vadītājs).* *Iepazīt studentu ar organizāciju, organizācijas sasūtījumu, mērķiem un prakses norises vietu, Novērtēt praktikanta prasmes un veikto pienākumu kvalitāti, aizpildot praktikanta raksturojumu (vērtējumu) un sniedzot papildus komentārus prakses vadītājam no RISEBA puses vai studentu karjeras atbalsta speciālistam.*
Prakses vērtēšanas kritēriji:	*28. Prakse izpildīta noteiktajā laika posmā pilnu darba nedēļu apjomā.* *29. Prakses laikā nav reģistrēti darba disciplīnas pārkāpumi, darba drošības pārkāpumi, praktikants no uzņēmuma prakses vadītāja puses tiek raksturots pozitīvi.* *30. Praktikants ir pilnīgi izpildījis RISEBA augstskolas prakses vadītāja norādījumus un uzdevumus un tiek raksturots no RISEBA prakses vadītāja puses pozitīvi:* ***25) Noslēdzis prakses līgumu*** ***26) Apmeklējis refleksijas grupas trijniekos vismaz 6 reizes un nodevis refleksijas grupu protokolus.*** ***27) Novadījis vismaz 1 klientam 6 supervīzijas sesijas un vismaz vienu supervīzijas grupu (kopā 6 sesijas).*** ***28) Nodevis individuālo supervīziju reģistrācijas lapu (bez uzvārdiem).*** ***29) Nodevis prakses dienasgrāmatu ar atziņām.*** ***30) Veicis un nodevis viena gadījuma analīzi.*** ***31) Iesniedzies e.riseba.lv prakses atskaites dokumentus vienu nedēļu pirms prakses aizstāvēšanas.*** ***32) Novadījis supervīziju individuāli vai grupā (40 min.), parādot programmā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences komisijas klātbūtnē.*** ***33) Uzrakstījis un nodevis profesionālās attīstības plānu vienam gadam.*** ***34) Iesniedzis kvalifikācijas prakses aizstāvēšanai vienu savu reālu***

darbs gadījumu/problēmu.

35) Gadījums ir jāapraksta ne vairāk kā uz 1.lpp., ne mazāk par 0,5.lpp.

un jāiesniedz vienu nedēļu e.riseba.lv sadaļā - Kvalifikācijas prakse mapē – gadījuma apraksts.
36) Iesniedzis izziņu no supervizora par supervīziju apmeklējumu.

Prakses ietvaros ir jāapmeklē 35h (atbilstoši LSA un ANSE prasībām) supervīzijas grupā pie supervizora, ko piedāvā RISEBA kā neatkarīgu supervizoru no savas puses. Students var apmeklēt jebkuru citu supervizoru ārpus studijām (atbilstošu ANSE prasībām), bet jāuzrāda izziņa (ar stundu skaitu) par apmeklētajām supervīzijām par supervīzijām (kas ir studenta kā supervizora darbs).

31. *Praktikants ir pildījis prakses laikā iepriekš uzskaitītos darba uzdevumus, atbilstošus prakses mērķiem un tās darba vietas un amata pienākumiem, kurā viņš ir nozīmēts uz prakses laiku. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītiem konkrēti izpildītam darbam (nevis, piemēram, "materiālu vākšana", "iepazīšanās ar darbību" u.tml.).*

32. *Praktikants ir pilnīgi un precīzi izpildījis viņam uzdoto individuālo uzdevumu.*

33. *Praktikants ir izanalizējis organizācijas darbību un sniedzis atgriezenisko saiti organizācijai.*

34. *Sagatavotā un iesniegtā aizstāvēšanai prakses atskaite atbilst visām zinātnisko darbu un projektu noformēšanas prasībām.*

35. *Atskaite ir iesniegta laicīgi, t.i. noteiktajā termiņā.*

36. *Atskaite tiek aizstāvēta kvalitatīvi, ar attiecīgo ilustratīvo materiālu, tiek dotas precīzas un pilnīgas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem.*

Prakses vērtēšanas kārtība:

Prakses atskaiti novērtē Biznesa katedras mācībspēki vai pieaicinātie speciālisti no profesionālās vides ar atzīmi. Prakses vērtētājus norīko programmas direktors, saskaņojot ar attiecīgas katedras vadītāju.

Prakses atskaiti novērtē pārbaudes komisija ar atzīmi, novērtējot praktikantu publiskās prezentācijas.

Studenta pienākumi un tiesības prakses laikā:

Pienākumi:
Iepazīties ar prakses programmu pirms prakses uzsākšanas;
Informēt prakses vietas prakses vadītāju par prakses uzdevumiem un prakses īstenošanas kārtību pirms līguma parakstīšanas;
Īstenot visas prakses programmā paredzētās prasības, tajā skaitā sagatavot prakses atskaiti un saņemt novērtējumu prakses programmas paredzētajā kārtībā;
Izstrādāt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem noteikumiem;
Ievērot prakses vadītāja un prakses devēja norādījumus.
Tiesības:
Izvēlēties prakses vietu no RISEBA prakses vietu piedāvājuma vai individuāli izvēlēties prakses vietu elektroniski saskaņojot ar programmas direktoru.

Prakses atskaites iesniegšana un vērtēšana:	*Studējošais iesniedz gatavu prakses atskaiti līdz **20__.gada ___._____** studiju programmas administratoram.* *Prakses aizstāvēšana ir paredzēta **20__.gada ___._____**.*
Prakses atskaites noformējuma prasības:	*Atskaites apjomam jābūt līdz 20 lappusēm, papildus pievienojot pielikumus nepieciešamības gadījumā ar savākto informāciju. Galvenā atskaites sastāvdaļa ir individuālā uzdevuma risinājums.* *Atskaitei jābūt datorsalikumā, burtu lielums 12, atstarpe 1,5.* *Titullapu jānoformē atbilstoši paraugam (1.pielikums).* *Prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijas titulslaida paraugs 2.pielikumā.* *Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas 3.pielikumā.*
Pielikumi:	*1) Prakses atskaites titullapa* *2) Titulslaids prakses atskaites aizstāvēšanas prezentācijai* *3) Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas*
Programmas direktors	M.Zakriževska-Belogrudova *(V.Uzvārds)*
Aktualizēts	01.02.2020 datums

RISEBA
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
AUGSTSKOLA

Profesionālā maģistra studiju programma „VADĪBAS PSIHOLOĢIJA UN SUPERVĪZIJA”

Prakses atskaite

_____

(uzņēmuma vai organizācijas nosaukums)

Prakses vērtējums: _____

Komisijas locekļu paraksti**:**

_____

_____

_____
/datums/

2. kursa izejamo dienu nodaļas

_____ grupas studējošais

_____
/vārds, uzvārds/

_____
/paraksts/

Prakses vadītājs:

_____
vārds, uzvārds/

_____
/paraksts/

Rīga, 2020

RISEBA
Biznesa, mākslas un tehnoloģiju
AUGSTSKOLA

Prakses atskaites noformējuma vadlīnijas

Atskaites struktūra:

- **titullapa**, atskaites nosaukumu norādot mācību valodā (skat.pielikumu),
- **satura rādītājs**,
- **uzņēmuma raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml.
- **prakses programmas uzdevumu izpilde ar praktiskiem piemēriem;**
- **secinājumi** – autora domas, spriedumi, atziņas tēžu veidā, numurēti, atbilst prakses uzdevumiem;
- **priekšlikumi** – izriet no secinājumiem, numurēti, pamatoti, satur adresātu;
- **izmantotās literatūras un avotu saraksts** – vismaz 10 avoti, vēlams, ka 30% no tiem ir jaunāki par 5 gadiem.
- **pielikumi** – darba apjomā netiek ieskaitīti. Pielikumu obligāta sastāvdaļa ir prakses dienasgrāmata (skat.pielikumā) un praktikanta raksturojumus (skat.pielikumā), kuru aizpilda un paraksta prakses vietas atbildīga persona.

Noformēšana:
1. Lapas laukums: no augšas, apakšas un labās puses 20 mm, no kreisās 35 mm, ievērojot katras rindkopas atkāpi no pirmās rindas.
2. Fonts *Times New Roman* (Regular), burtu lielums tekstā – 12, nodaļu virsrakstiem 14, apakšnodaļu virsrakstiem – 12. Virsrakstus var izcelt **treknrakstā** vai *slīprakstā.* Nodaļu virsraksti tiek centrēti, bet apakšnodaļu virsraksti pielīdzināti gar kreiso malu.
3. Atstarpe starp rindām - 1,5pt. Jaunas rindkopas atkāpe 1.27cm. Pirms un pēc attēliem, tabulām, formulām, atstāt vienu brīvu rindu.
4. Lappušu numerācija: lapas apakšējā daļā, vidū, ar arābu ciparіem. Titullapa ir 1.lpp., bet tai nenorāda lappuses numuru.
5. Darba nodaļas: nodaļas numurē ar arābu ciparіem. Jaunu nodaļu sāk jaunā lappusē, apakšnodaļas turpina esošajā lappusē, numurējot saskaņā ar attiecīgās nodaļas numuru un konkrētās apakšnodaļas kārtas numuru. Ieteicamas ne vairāk kā 2 apakšnodaļas (1.1.; 1.1.1.).
6. Atsauces: noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu (*Harvard System*), iekavās norādot autoru, gadu (skat.pielikumu*)
7. Izmantotās literatūras un informācijas avotu saraksts: noformē saskaņā ar Hārvardas sistēmu, sakārtojot pēc autoru uzvārdiem alfabētiskā secībā. Vispirms raksta avotus latīņu valodā (latviešu un angļu kopā), tad kirilicā (skat.pielikumu*).
8. Tabulas: numurē darba nodaļu ietvaros. Tabulas numurs jānorāda pie labās malas, tabulas nosaukums jāraksta virs tabulas un zem tabulas numura, centrā, treknrakstā. Tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, piemēram., skat. 3.1.tab. Pirms un pēc tabulas jāatstāj 12 pt atstarpes.
9. Attēli Attēlus numurē darba nodaļu ietvaros. Attēla numuru un nosaukumu norāda zem attēla. Tekstā jābūt atsaucei uz attēlu, piemēram, skat. 3.3. att. Par attēliem sauc ne tikai bildes, bet arī shēmas, diagrammas, grafikus u.c. Pirms un pēc attēliem jāatstāj viena 12 pt atstarpe.
10. Formulas: numurē darba nodaļas ietvaros. Formulas numuru raksta iekavās lapas labajā pusē, zem formulas nākamajā rindkopā. Ja formula pierakstīta ar apzīmējumiem, zem formulas jāliek komats un jāpaskaidro simboli, kuri izmantoti formulā, norādot to mērvienības (skat. 1.piemēru). Arī tekstā (nevis apzīmējumos) noformēta formula ir uzskatāma par formulu (skat. 2.piemēru), tai jāpiešķir numurs.

Tekstā jābūt atsaucei uz formulu, piemēram, „Ar formulu (2.5) aprēķina…”. Formulu veidošanai izmantot Word funkciju Equation (Word → Insert → Equation).

1.piemērs:
Amortizācijas gada normu aprēķina pēc formulas, (2.5) (Bērziņš, 2007):

$$A = \frac{F}{t} \quad , \qquad (2.5)$$

kur F – pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība, EUR;

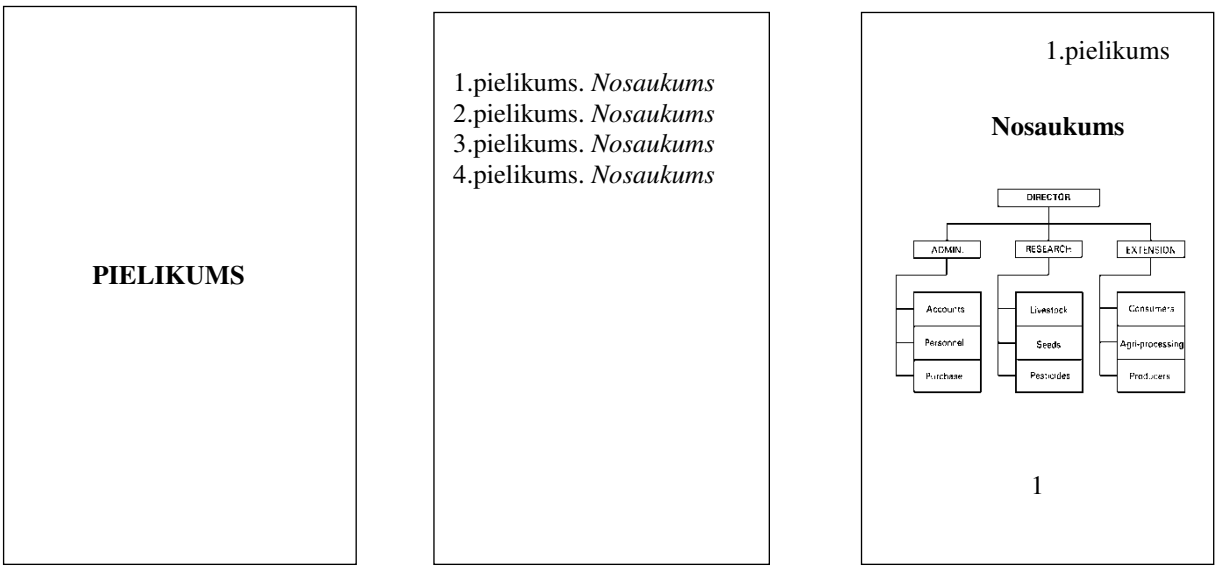
t – amortizācijas periods, gads.

2.piemērs:

$$\text{Amortizācijas gada norma} = \frac{\text{Pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība}}{\text{Amortizācijas periods}} \qquad (2.6.)$$

11. Pielikumi: numurēti (lapas augšējā daļā, labajā pusē, piem., 1.pielikums), tos numurē tādā secībā, kādā tie pieminēti darbā. Katrs pielikums sākas ar 1.lpp. Katram pielikumam jānorāda tā nosaukums (centrēts, vienu rindu zem pielikuma numura).
Ja vairāk par 3 pielikumiem, jāveido pielikumu saraksts, kuru ievieto uzreiz pēc lapaspuses, kurā ar lieliem burtiem lapas vidū tiek norādīts PIELIKUMS (skat. 3.piemēru).

3.piemērs:



Prakses dienasgrāmatas noformēšana: dienasgrāmata (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaites sastāvdaļa un tā atspoguļo praktikanta paveikto prakses laikā pa nedēļām. Aizpildītu dienasgrāmatu paraksta praktikants un prakses vadītājs no augstskolas puses. Dienasgrāmata ir prakses atskaites pirmais pielikums.

Praktikanta raksturojuma noformēšana: praktikanta raksturojums (skat.pielikumu) ir neatņemama prakses atskaites sastāvdaļa un to aizpilda prakses devējs prakses beigās, sniedzot savu vērtējumu par praktikantu. Aizpildītu raksturojumu paraksta prakses devējs un pats praktikants. Raksturojums ir prakses atskaites otrais pielikums.

Prakses atskaites sagatavošana nodošanai: pēc prakses vadītāja (no augstskolas puses) atļaujas atskaiti nepieciešams izdrukāt, caurlūkot un ielikt ātršuvēju mapē. Autors paraksta titullapu paredzētajā vietā un saņem parakstu no prakses vadītāja. Parakstītu atskaiti jāiesniedz programmas administratoram.

Sagatavošanās aizstāvēšanai: nepieciešams sagatavot prezentāciju PowerPoint vai citā līdzīgajā programmā publiskai prakses atskaites aizstāvēšanai, pēc sekojošas struktūras:

- **titulslaids**, (skat.pielikumu),
- **prakses vietas (uzņēmuma) raksturojums** – pamata informācija par uzņēmumu (prakses vietu), t.sk. darbības veids, atrašanās vieta, darbinieku skaits, gada apgrozījums, darbības principi un tml. – 1 slaids,
- **prakses uzdevumu veikšanas rezultāti** – 4-5 slaidi,
- **secinājumi** – 1-2 slaidi;
- **priekšlikumi** – 1-2 slaidi;
- **noslēguma slaids** ar tekstu „Paldies par uzmanību!" – 1 slaids.

Runas ilgums ir 5-8 minūtes, neieskaitot 5-7 minūtes jautājumiem no vērtēšanas komisijas locekļiem.

7. pielikums: Studiju līguma paraugs

Studiju līguma par izglītības iegūšanu Vispārējie noteikumi/ General Provisions of the Contract On Aquisition of Education

1. Līguma priekšmets	1. The Subject of the Contract
1.1. Augstskola uzņem Studējošo Studijām Līguma Speciālo noteikumu 3.punktā minētajā Studiju programmā. **1.2.** Studiju laikā iegūtais kredītpunktu skaits, piešķiramais grāds un kvalifikācija ir noteikti Līguma Speciālajos noteikumos. **1.3.** Studiju laiks ir noteikts Līguma Speciālajos noteikumos. Studiju laiks var tikt pagarināts par studiju pārtraukuma laiku, ņemot vērā Līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5. un 3.10. punkta noteikumus un ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošo tiesību aktu prasības. **1.4.** Studiju gadā ir desmit akadēmiskie mēneši un vienā semestrī ir pieci akadēmiskie mēneši.	**1.1.** The Higher Education Institution (hereinafter referred as – the HEI) enrols the Student for studies at the Study programme mentioned in Clause 3 of the Special provisions of the Contract. **1.2.** Number of credit points received during the studies, acquirable degree and qualification are stated in the Special provisions of the Contract. **1.3.** Duration of studies is mentioned in the Special provisions of the Contract. Duration of studies can be prolonged for the time of suspension of studies, taking into consideration the provisions of Clauses 2.1.5. and 3.10. of the Contract as well as the requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia. **1.4.** There are ten academic months in one study year and there are five academic months in one semester.
2. Pušu tiesības un pienākumi	**2. Rights and Obligations of the Parties**
2.1. Studējošajam ir tiesības: 2.1.1. apgūt studiju programmu pie nosacījuma, ka Studējošais pilnā apmērā izpilda visus no šī Līguma izrietošos pienākumus; 2.1.2. Augstskolas noteiktajā kārtībā izmantot Augstskolas studiju bāzi, t.sk. bibliotēkas fondu, RISEBA Informatīvo sistēmu (RIS), datoru sistēmas u.c.; 2.1.3. piedalīties Augstskolas Studējošo pašpārvaldes darbā; 2.1.3. piedalīties Augstskolas Studējošo pašpārvaldes darbā; 2.1.4. piedalīties Augstskolas sabiedriskajā dzīvē, kultūras un sporta pasākumos; 2.1.5. visā Līguma darbības laikā divas reizes pārtraukt studijas uz akadēmiskā gada laiku, ja Studējošajam uz studiju pārtraukuma brīdi nav	**2.1.** The Student has the following rights: 2.1.1. to study in the programme if the Student has fulfilled all the obligations arising out of this Contract; 2.1.2. to use study facilities of the HEI, including the library, RISEBA Information System (hereinafter referred to as – the RIS system), computer systems etc., in the way determined by the HEI; 2.1.3. to take part in activities of Student Council of the HEI; 2.1.4. to take part in social activities, cultural and sport events of the HEI; 2.1.5. to suspend studies two times during the whole period of validity of the Contract each time for the period of an academic year if at the moment of suspension of studies the Student does not have a Tuition

Studiju maksas vai citu maksājumu parādu; 2.1.6. aizstāvēt noslēguma darbu un/vai nokārtot valsts pārbaudījumus, ja pilnībā ir izpildīts studiju plāns un Līgumā noteiktajā kārtībā pilnā apmērā ir samaksāta Studiju maksa.	fee debt or other financial debts; 2.1.6. to defend the final thesis and / or to pass the state examinations if the study plan is fulfilled completely and the full amount of the Tuition fee is paid in accordance with the Contract.
2.2. Studējošajam ir pienākumi: 2.2.1. pildīt visus no Līguma izrietošos pienākumus un saistības; 2.2.2. ievērot Augstskolas Satversmi, izpildīt Augstskolas pārvaldes institūciju lēmumus un rīkojumus, ievērot Augstskolas Iekšējās kārtības noteikumus un Augstskolas iekšējos normatīvos aktus; 2.2.3. ievērot Augstskolas Studiju nolikumu, apmeklēt lekcijas, praktiskās nodarbības, seminārus, izpildīt studiju uzdevumus, nokārtot paredzētās ieskaites un eksāmenus noteiktā termiņa laikā; 2.2.4. saudzīgi un rūpīgi attiekties pret Augstskolas mantu, kā arī atlīdzināt likumā noteiktajā kārtībā Augstskolai visus zaudējumus, kurus Studējošais nodarījis Augstskolai; 2.2.5. šajā līgumā norādīto Studējošā vārda, uzvārda, Latvijas personas koda, deklarētās dzīvesvietas adreses un tālruņa numura izmaiņu gadījumā nosūtīt rakstveida vai elektronisku paziņojumu (pievienojot vai uzrādot apliecinošus dokumentus) Augstskolai ne vēlāk kā desmit dienu laikā no izmaiņu izdarīšanas brīža; 2.2.6. ne retāk kā reizi nedēļā iepazīties ar informāciju un paziņojumiem RIS sistēmā, autorizējoties ar individuāli piešķirtu lietotāja vārdu un paroli. Savlaicīgi veikt studiju procesā nepieciešamās darbības RIS sistēmā, t.sk. reģistrēties studiju semestrim un studiju kursiem, un citas darbības, saistītas ar studijām; 2.2.7. savlaicīgi maksāt Studiju maksu un līdz studiju beigām saglabāt maksājuma dokumentus, kas apliecina studiju maksas samaksu; 2.2.8. patstāvīgi bez Augstskolas papildu paziņojumu saņemšanas sekot studiju maksas savlaicīgai samaksai; 2.2.9. gadījumos, kad Studiju maksu Studējošā vietā maksā trešā persona, kurai ir nepieciešams rēķins Studiju maksas samaksai, vai arī rēķins ir nepieciešams pašam Studējošajam, iesniegt Augstskolai rakstisku iesniegumu, norādot tajā rēķina saņēmēju un tā rekvizītus. Šādu rēķinu Augstskola sagatavo elektroniski, tas ir derīgs bez paraksta un tiek nosūtīts uz Studējošā iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo Studējošo no pienākuma veikt maksājumus šī Līguma Vispārējo noteikumu 3.2. punktā noteiktajā kārtībā; 2.2.10. savlaicīgi, tomēr ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pirms attiecīgā maksājuma samaksas termiņa iestāšanās, informēt Augstskolu par izmaiņām Studiju maksas samaksas kārtībā, t.i., ja mainās persona, kura veic Studiju maksas samaksu vai šīs personas rekvizīti; 2.2.11. ja Studiju maksas samaksai tiek piesaistīts studiju kredīts, patstāvīgi sekot tā izmaksas kārtībai un apjomam, un patstāvīgi informēt kreditējošo banku, ja šī Līguma darbība tiek izbeigta pirms termiņa; 2.2.12. šī līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5. punktā minēto tiesību izmantošanai iesniegt Augstskolai rakstisku iesniegumu; 2.2.13. 7 (septiņas) kalendārās dienas pirms šī līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5. punktā minētā studiju pārtraukuma termiņa beigām iesniegt Augstskolai iesniegumu par studiju atsākšanu vai otrā studiju pārtraukuma izmantošanu.	**2.2.** The Student has the following obligations: 2.2.1. to fulfil all the obligations and liabilities arising out of this Contract; 2.2.2. to observe the Constitution of the HEI, to fulfil decisions and orders of the institutions of government of the HEI, to observe the Internal regulations and other regulations of the HEI; 2.2.3. to observe the Study Regulations, to attend lectures, practical classes, seminars, to fulfil study tasks, to pass planned tests and examinations by a specified date; 2.2.4. to treat the property of the HEI carefully and with due caution as well as to compensate the HEI for all the losses caused by the Student immediately in order as set by law; 2.2.5. in case of changes in Student's name, family name, personal identity number, address of the place of residence and telephone number, to send a statement to the HEI in written form or electronically (appending thereto or presenting the supporting documents) not later than within a time period of ten days from the moment of making the changes; 2.2.6. at least once a week to get acquainted with the information and notifications in the RIS system by authorizing with the individually assigned user name and password. To timely perform activities in the RIS system necessary for the study process, incl. to register for the study semester and study courses and other activities related to studies; 2.2.7. to pay the Tuition fee by a specified date and to save documents certifying the payment of the Tuition fee till the end of studies; 2.2.8. to follow the terms of all payments of the Tuition fee independently and without any additional notices from the HEI; 2.2.9. to notify the HEI by a written application if the Student's Tuition fee is paid by the third party who needs an invoice for paying the Tuition fee, or the Student needs an invoice him-/herself. All data of the recipient of an invoice shall be mentioned in the application. This invoice shall be prepared electronically, is valid without a signature and shall be sent to the e-mail address mentioned in the application of the Student. If the invoice is not received, the Student shall not be released from his obligation to make payments in accordance with Clause 3.2. of the General Provisions of the Contract; 2.2.10. within proper time, but not later than within 7 (seven) calendar days, to inform the HEI about any changes in the payment order of the Tuition fee, i.e. the person who makes payments instead of the Student or data of this person have been changed; 2.2.11. in case if the study loan is being used for payment of the Tuition fee, to check the amount and payment order of the loan independently, and to inform the crediting bank in case of termination of this Contract; 2.2.12. to submit to the HEI a written application if the Student wants to use the rights mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract. 2.2.13. within 7 (seven) calendar days prior the expiration of the period of suspension of the studies mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract to notify the HEI by a written application on restoration in the studies or usage of the second period of suspension of the studies.
2.3. Augstskolas tiesības: 2.3.1. noteikt Studiju maksas samaksas kārtību un termiņus; 2.3.2. mainīt Studiju maksas apmēru, ievērojot Līguma Vispārējo noteikumu 3.3. un 3.4. punkta noteikumus; 2.3.3. patstāvīgi noteikt Studiju programmas saturu un studiju kursu apgūšanas secību, kā arī Studiju programmas metodiku, ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošo tiesību aktu prasības; 2.3.4. pirms termiņa vienpusēji atkāpties no šī Līguma un eksmatrikulēt Studējošo, ja: 2.3.4.1. Studējošais ir pārkāpis Augstskolas Iekšējās kārtības noteikumus, nolikumus vai citus Augstskolas iekšējos normatīvos aktus, šāds pārkāpums ir fiksēts Augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un Studējošajam tas ir paziņots personiski vai uz Līgumā norādīto e-pasta adresi; 2.3.4.2. Studējošajam ir izveidojies studiju maksas parāds, t.i., laikā nav	**2.3.** The HEI has the following rights: 2.3.1. to determine the amount, payment order and terms of the Tuition fee; 2.3.2. to change the amount of the Tuition fee taking into consideration provisions of Clauses 3.3. and 3.4. of the General Provisions of the Contract; 2.3.3. to determine the content of the Study programme and the order of acquisition of study courses as well as the methods of the Study programme, taking into consideration requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia; 2.3.4. to terminate this Contract unilaterally and to exclude the Student from the list of Students (exmatriculate) if: 2.3.4.1. the Student has violated the Internal Regulations or other regulations and acts of the HEI, such violation is fixed according to the Internal Regulations of the HEI and the Student is informed about that personally or to the e-mail address stated in this Contract; 2.3.4.2. the Student has the debt of the Tuition fee, i.e. any payments

samaksāti jebkuri maksājumi saskaņā ar šo Līgumu: studiju maksa, aprēķinātie nokavējuma procenti u.c., Studējošais par to ir brīdināts rakstveidā, nosūtot brīdinājumu uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, un Studējošais nav novērsis pārkāpumu Augstskolas brīdinājumā norādītājā termiņā;
2.3.4.3. Augstskola ir konstatējusi, ka Studējošais, iesniedzot pieteikumu studijām Augstskolā, ir sniedzis Augstskolai nepatiesu informāciju, kas bija nepieciešama un būtiska šī Līguma noslēgšanai;

2.3.4.4. Studējošais neizpilda studiju plānu;
2.3.4.5. Studējošais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē nodarbības ilgāk par vienu mēnesi;
2.3.4.6. Studējošā darbību vai bezdarbības rezultātā Augstskolai ir radušies zaudējumi un Studējošais pēc Augstskolas brīdinājuma nosūtīšanas tam uz Līgumā norādīto e-pasta adresi nav kompensējis šos zaudējumus brīdinājumā noteiktajā termiņā. Studējošā eksmatrikulācija šādā gadījumā neatbrīvo Studējošo no pienākuma atlīdzināt Augstskolai nodarītos zaudējumus, kā arī neierobežo Augstskolas tiesības prasīt zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.3.4.7. Studējošais kaitē Augstskolas reputācijai;
2.3.4.8. Šī Līguma Vispārējo noteikumu 2.2.12.punktā minētajā termiņā nav saņemts iesniegums par studiju atsākšanu vai otrā studiju pārtraukuma izmantošanu;

2.3.5. pēc Studējošā iesnieguma izvērtēšanas Augstskolas pozitīva lēmuma gadījumā, ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošos tiesību aktus, atjaunot saskaņā ar šī Līguma Vispārējo noteikumu 2.3.4. punkta noteikumiem eksmatrikulēto Studējošo un noslēgt ar Studējošo jaunu studiju līgumu par izglītības iegūšanu;

2.3.6. patstāvīgi noteikt studējošo imatrikulācijas un eksmatrikulācijas kārtību, ievērojot Latvijas Republikas studiju procesu reglamentējošo tiesību aktu prasības;
2.3.7. ņemot vērā to, ka Studiju programmas apguve notiek grupās, kurās saskaņā ar Augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem ir noteikts minimālais studējošo skaits, mazāka Studējošo skaita gadījumā (ja netiek nokomplektēta grupa vai samazinās studējošo skaits jau izveidotajā grupā) neatvērt grupu konkrētai Studiju kvalifikācijai vai specializācijai, apvienot studējošo grupas vienas Studiju kvalifikācijas vai specializācijas ietvaros, vai Studiju programmas ietvaros pārcelt Studējošo uz citu studējošo grupu, t.sk. uz citu studiju formu un veidu;

2.3.8. uz Studējošā studiju laikā radītiem autordarbiem, šajā sakarā visi jautājumi tiek risināti, saskaņā ar Augstskolas Studējošo Intelektuālā īpašuma pārvaldības nolikumu, ar kuru Studējošais ir iepazinies un atzīst to sev par saistošu (nolikums pieejams e.riseba.lv un Augstskolas Informācijas centrā);
2.3.9. RISEBA personāla, tajā skaitā studējošā, RIS sistēmu autentidentifikācijas datu kopums pielīdzināms elektroniskajam parakstam Elektronisko dokumentu likuma un RISEBA normatīvo aktu izpratnē.

2.4. Augstskolas pienākumi:
2.4.1. pēc reģistrācijas maksas saņemšanas reģistrēt Studējošā datus Augstskolas studējošo datu bāzē;
2.4.2. pēc Līguma Speciālo noteikumu Studiju maksas maksājumu grafikā noteiktā pirmā maksājuma saņemšanas imatrikulēt Studējošo;

2.4.3. nodrošināt iespēju apgūt licencētu vai/un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā akreditētu Studiju programmu;

2.4.4. organizēt studiju procesu saskaņā ar studiju programmu un Latvijas Republikas Augstskolu likuma prasībām;

2.4.5. nodrošināt Studējošajam studijām piemērotus apstākļus;
2.4.6. izskatīt Studējošā iesniegumus, pieteikumus, sūdzības un sniegt uz tām atbildes Iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā (noteikumi pieejami e.riseba.lv un Augstskolas Informācijas centrā);
2.4.7. ņemot vērā Studiju nolikuma noteikumus katru gadu pēc studiju gada plāna un visu citu šajā Līgumā minēto saistību izpildes pārcelt Studējošo nākamajā kursā;
2.4.8. nodrošināt tās interneta vietnē e.riseba.lv un RIS sistēmā Studējošajam pieeju pamata iekšējiem tiesību aktiem, kas regulē augstskolas darbību un ir saistoši Studējošajam;

stated in this Contract are not made in time: the Tuition fee, calculated penalty fee etc., the Student is informed about that in writing by sending warning to the e-mail address stated in this Contract and the Student has not prevent breach in within term specified in warning of the HEI;
2.3.4.3. the HEI has established that the Student by submitting application on studies in the HEI has presented to the HEI false information that was necessary and essential for conclusion of this Contract;
2.3.4.4. the Student does not fulfil the Study plan;
2.3.4.5. the Student does not attend the classes for the period exceeding one month without any plausible reasons;
2.3.4.6. due to the Students activities or inactivity losses are caused to the HEI and the Student after the HEI's warning is sent him to the e-mail address stated in this Contract has not compensated these losses within term stated in the warning. Exmatriculation of the Student in such case does not release the Student from the obligation to compensate caused losses to the HEI, as well as does not limit the rights of the HEI to claim reimbursement of losses in the order set by law.
2.3.4.7. the Student undermines the reputation of the HEI;
2.3.4.8. within the time period mentioned in Clause 2.2.12. of the General Provisions of the Contract the application of the Student on restoration in studies or usage of the second period of suspension of studies is nor received;
2.3.5. after evaluation of the Student's application in case of the positive decision as well as following requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia to re-enroll the Student excluded from the list of Students (exmatriculated Student) in accordance with Clause 2.3.4 of the General Provisions of the Contract and, and to conclude a new contract On acquisition of education with the Student;
2.3.6. to determine the order of matriculation and exmatriculation of students independently, observing requirements of the legal acts regulating the process of studies in the Republic of Latvia;
2.3.7. taking into consideration the fact that acquisition of the Study programme takes place in groups, which in accordance with internal regulations of the HEI have the minimal number of students, in case of small number of students in the group (the group has not been completed or the number of student in the existing group decreases), not to open the group of a certain Study qualification or specialization, to conflate groups of students within one Study qualification or specialization, or to transfer the Student to another group within one Study programme, including other study form and type;
2.3.8. has copyright ownership of Student's works created during the period of studies, all relations in this connection shall be regulated by the Regulations of Students' Intellectual Property of the HEI, that the Student has become acquainted rights and acknowledged as binding to with himself (regulation is available at e.riseba.lv and Information Centre of HEI);
2.3.9. The authentication data set of the RIS system regarding RISEBA personnel, including the Student, is equivalent to the electronic signature within the meaning of the Electronic Documents Law and RISEBA regulations.

2.4. The HEI has the following obligations:
2.4.1. to register the Student's data in the data base of Students of the HEI after the registration fee has been received;
2.4.2. to matriculate the Student after the first instalment mentioned in the Payment schedule of the Special Provisions of the Contract has been received;
2.4.3. to ensure the possibility to study in the Study programme which is licensed or / and accredited in accordance with requirements of normative acts;
2.4.4. to organize the study process in accordance with the Study programme and requirements of the Law On Institutions of Higher Education;
2.4.5. to provide the Student with the conditions suitable for studies;
2.4.6. to review applications, notifications and claims of the Student and to provide answers according to the Internal Regulations of HEI (regulations are available at e.riseba.lv and Information Centre of HEI);
2.4.7. taking into consideration provisions of the Regulation of studies, to transfer the Student to the next course each year after the Study plan and all other obligations arising out of this Contract have been fulfilled;
2.4.8. to provide the Student with an online access on its site e.riseba.lv and the RIS system to basic internal regulations which govern the

2.4.9. nodrošināt RISEBA noteiktajā kārtībā pieeju Studējošajam saviem datiem RIS sistēmā, izsniegt Studējošajam pēc pieprasījuma izziņas par studijām RISEBA un studiju programmas apguvi apliecinošus izrakstus;

2.4.10. informēt Studējošo par izmaiņām šī līguma ievaddaļā minētajos Augstskolas datos vai studiju programmas akreditācijas vai licencēšanas datos, nodrošinot attiecīgas informācijas pieejamību pie studiju programmas vadītāja, Augstskolas mājas lapā, RIS sistēmā, interneta vietnē e.riseba.lv, vai nosūtot informāciju uz Studējošā e-pasta adresi;

2.4.11. izsniegt Līguma Speciālajos noteikumos minēto diplomu un piešķirt Līguma Speciālajos noteikumos minēto grādu un/vai kvalifikāciju tikai pēc pilnas Studiju programmas apguves un visas Studiju maksas samaksas.

3. Studiju maksa un tās samaksas kārtība

3.1. Par Studiju programmas apguvi Studējošajam ir pienākums samaksāt Augstskolai Līguma Speciālajos noteikumos minēto Studiju maksu.

3.2. Studējošajam ir pienākums maksāt Studiju maksu Līguma Speciālo noteikumu 4.3.punktā norādītajā kārtībā, pārskaitot Studiju maksu uz Līguma Speciālo noteikumu 1.6.punktā minēto Augstskolas bankas kontu.

3.3. Studiju maksa studiju gadam, kurā tiek noslēgts Līgums, netiek mainīta, t.sk. studiju maksa netiek samazināta gadījumos, kad Studējošajam Augstskolu likumā noteiktajā kārtībā Studiju programmā tiek ieskaitīti citā augstskolā iegūtie kredītpunkti.

3.4. Studiju maksas apmēru un tās apmaksas kārtību katram nākamajam studiju gadam nosaka Augstskolas Senāts ne vēlāk kā līdz iepriekšējā studiju gada 1.maijam. Studiju maksa katram nākamajam studiju gadam nevar tikt palielināta vairāk kā par 8% no iepriekšējā studiju gada studiju maksas, izņemot šādus gadījumus, kad studiju maksa var tikt palielināta par lielāku apjomu:

3.4.1. ja saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem inflācijas līmenis pēdējo 12 mēnešu laikā ir pieaudzis vairāk kā par 10% gadā, tad Studiju maksa var tikt palielināta par inflācijas procentu;

3.4.2. ja ir būtiski mainījusies nodokļu sistēma attiecībā uz studiju maksu, tad studiju maksa var tikt palielināta par nodokļu pieauguma apjomu;

3.5. Līguma Vispārējo noteikumu 3.4.punktā minētā Senāta lēmuma teksts ne vēlāk kā 30 dienas pirms studiju gada sākuma tiek izvietots uz Augstskolas informācijas dēļa un ievietots e.riseba.lv. Studējošajam ir pienākums iepazīties ar šo lēmumu, kas kļūst saistošs Studējošajam bez papildu vienošanās noslēgšanas lēmuma pieņemšanas dienā.

3.6. Studiju maksa un jebkuri citi maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad maksājums ir ieskaitīts Augstskolas bankas kontā.

3.7. Līguma Speciālajos noteikumos noteikto Studiju maksas samaksas termiņu kavējumu gadījumā Augstskolai ir tiesības aprēķināt un Studējošajam ir pienākums maksāt Augstskolai nokavējuma procentus 0.2% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Studējošo no pienākuma izpildīt no šī Līguma izrietošās saistības.

3.8. Saņemot no Studējošā jebkurus maksājumus, tie vispirms tiek novirzīti Studējošā radīto zaudējumu segšanai, pēc tam nokavējuma procentu segšanai un atlikusī naudas summa tiek ieskaitīta Studiju maksas samaksai.

3.9. Studējošā eksmatrikulācijas un šī Līguma pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā, kā arī gadījumā, ja Studējošais pirms Studiju semestra beigām izmanto šī Līguma 2.1.5.punktā minētās tiesības uz Studiju pārtraukumu, Studiju maksa par semestri, kurā Studējošais ir eksmatrikulēts vai ir pārtraucis Studijas netiek atmaksāta un/vai Augstskolai ir tiesības pieprasīt un studējošam ir pienākums pirms eksmatrikulācijas vai studiju pārtraukuma izmantošanas apmaksāt pilnu tekošā studiju semestra maksu.

3.10. Ja Studējošais ir pārtraucis studijas, izmantojot Līguma Vispārējo noteikumu 2.1.5.punktā minētās tiesības, un viņam nav Studiju maksas vai citu maksājumu parādu, Studējošā samaksātā un neizmantotā Studiju

university operations and are binding on the Student;

2.4.9. to provide the Student with access to his/her data in the RIS system in the way determined by RISEBA, to issue upon the Student's request a statement on studies at RISEBA and extracts confirming the acquisition of the study program;

2.4.10. to inform the Student about changes in the HEI's data referred in the introductory part of the present Contract or study programme accreditation or licensing data, ensuring availability of the relevant information at the head of the study programme, on the website of the HEI, the RIS system, site e.riseba.lv or by sending information to the Student's e-mail, assigned by the HEI;

2.4.11. to issue the diploma mentioned in the Special Provisions of the Contract and to acquire the degree and/or qualification mentioned in the Special Provisions of the Contract only after the Study programme has been fulfilled fully and all the amount of the Tuition fee has been received.

3. The Tuition fee and payment order

3.1. For studies in the Study programme the Student has to pay the HEI the Tuition fee mentioned in the Special Provisions of the Contract.

3.2. The Student is obliged to pay the Tuition fee according to Clause 4.3 of the Special Provisions of the Contract. The Tuition fee is transferred to the University' bank account mentioned in Clause 1.6. of the Special Provisions of the Contract.

3.3. The amount of the Tuition fee during the study year in which the Contract has been concluded shall not be changed. The Tuition fee shall also not be decreased in cases when according to the Law on higher education institutions credit points gained by the Student in other education institution are counted in the Study programme.

3.4. The amount of the Tuition fee and its payment order for every next academic year shall be determined by the Senate of the HEI not later than till the 1st May of the previous study year. The amount of the Tuition fee for each next study year can not be increased for more than 8% calculated from the amount of the Tuition fee for the previous study year, excluding the following cases when it can be increased for a bigger amount:

3.4.1. if the level of inflation fixed by the Central Statistical Bureau during the last 12 months has increased for more than 10% per year, the amount of the Tuition fee can be increased for the percentage of inflation;

3.4.2. if the taxation system has substantially changed with regard to the Tuition fee, the Tuition fee can be increased for amount of increment in taxes;

3.5. The text of the Senate's decision mentioned in Clause 3.4. of the General Provisions of the Contract no later than 30 days before the beginning of respective academic year shall be placed on the information desk of the HEI and in e.riseba.lv. The Student has the obligation to become familiar with this decision and this decision becomes binding to the Student on the day of its adoption and without conclusion of any additional agreement.

3.6. The Tuition fee and other payments have been considered as paid after the instalment has been received at the account of the HEI.

3.7. In case of the delay of the payment terms mentioned in the Special Provisions of the Contract, the HEI has the right to calculate and the Student has the obligation to pay the penalty fee in amount of 0.2% calculated from the delayed amount for each day overdue. Payment of the penalty fee does not release the Student from his obligation to fulfill all the obligations arising from this Contract.

3.8. By any payment received from the Student, the losses caused by the Student and penalty fee shall be covered first of all, the remaining amount should be treated as payment of the Tuition fee.

3.9. In case of the exclusion of the Student from the list of Students (exmatriculation) or pre-term termination of the Contract as well as in case when the Student before the end of a study year uses his rights to suspend the studies mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract, the Tuition fee received for the study semester within which the Student has been exmatriculated or suspended the studies shall not be repaid and/or the HEI has the right to request and the Student has the obligation before the exclusion or suspension of studies to pay the current semester tuition fee in full.

3.10. If the Student has suspended the studies using the rights

maksa tiek novirzīta nākamā studiju perioda apmaksai, kad Studējošais atsāks studijas, pie nosacījuma, ka Studējošais ir izpildījis šī līguma Vispārējo noteikumu 2.2.12.punkta noteikumus un ir atsācis studijas. Pēc studiju atsākšanas Studējošajam ir saistošs Studiju maksas apmērs, kas ir noteikts konkrētajam Studiju gadam un studiju kursam, kurā Studējošais atsāk studijas. Ja Studiju maksa ir palielinājusies, Studējošajam, atsākot studijas, ir pienākums samaksāt starpību starp konkrētajam studiju gadam noteikto studiju maksu un Studējošā iepriekš samaksāto summu.

3.11. Gadījumā, ja nepietiekošā studēt gribētāju skaita dēļ konkrētajā Studiju programmā, Studējošais nav imatrikulēts studijām un nav uzsācis Studijas, Augstskola atmaksā saņemto Studiju maksu. Studējošā samaksātā studiju reģistrācijas maksa, kas ir maksa par Studējošā iesnieguma pieņemšanu, dokumentu noformēšanu un reģistrāciju studijām, netiek atmaksāta.
3.12. Visos gadījumos, kad saskaņā ar Līguma noteikumiem Augstskolai ir jāatmaksā Studiju maksa vai tās daļa Studējošajam, tam pienākošās naudas summas tiek pārskaitītas uz tās personas bankas kontu, no kuras ir saņemts attiecīgais maksājums.
3.13. Līgumā noteikto maksājuma saistību neizpildes gadījumā Augstskola ir tiesīga īstenot piedziņas pasākumus. Studējošais piekrīt, ka piedziņas pasākumu īstenošanai Augstskola ir tiesīga piesaistīt ārpakalpojumu sniedzējus, kas ieguvušas licenci parādu atgūšanas pakalpojumu sniegšanai. Studējošais apzinās, ka parāda piedziņa ir saistīta ar papildu izmaksām, un Studējošajam ir pienākums atlīdzināt radušos izdevumus, kas ir saistīti ar piedziņas procesu saskaņā ar piemērojamām tiesībām, faktiskajām pakalpojumu izmaksām un parāda atgūšanas sniedzēju rēķinu.

4. Personas datu apstrāde

4.1. Parakstot Līgumu, Studējošais apliecina, ka ir iepazinies ar personas datu apstrādes noteikumiem, kurus Augstskola nodrošina Līguma parakstīšanas brīdī un kuri vienmēr ir pieejami šeit: http://doc.riseba.lv/dp/s1.pdf
4.2. Informācijas par tādu Darbinieka personas datu apstrādi, kurai Darbinieks ir devis savu piekrišanu, parakstoties uz piekrišanas lapas Līguma parakstīšanas brīdī vai pēc tam, atrodas šeit: http://doc.riseba.lv/dp/s2.pdf .

5. Līguma termiņš.
5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Studējošā eksmatrikulācijai.
5.2. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts:
5.2.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;
5.2.2. uz Studējošā rakstiska iesnieguma pamata, ievērojot šī Līguma Vispārējo noteikumu 3.9.punkta noteikumus;
5.2.3. šī Līguma Vispārējo noteikumu 2.3.4.punktā minētajos gadījumos.

6. Pārējie noteikumi.
6.1. Visus no šī Līguma izrietošos strīdus Puses nodod izšķiršanai Augstskolas šķīrējtiesā, šķīrējtiesas nolikumā noteiktajā kārtībā. Ja kāda no Pusēm nepiekrīt Augstskolas šķīrējtiesas lēmumam, tā ir tiesīga minēto lēmumu pārsūdzēt attiecīgajā tiesu instancē.
6.2. Jebkuri grozījumi šajā Līguma var tikt izdarīti, tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.
6.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Pusēm ir saistoši Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumi.
6.4. Parakstot šo Līgumu, Studējošais apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un tie viņam ir saprotami. Studējošais apliecina, ka piekrīt Augstskolas pakalpojumu papildu izcenojumiem.
6.5. Parakstot šo Līgumu, Studējošais piekrīt, ka Augstskola ir tiesīga nodot visus šajā Līgumā minētos datus saviem darbiniekiem, dalībniekiem un saistītajiem uzņēmumiem, partneriem ERASMUS+ un citu apmaiņas programmu ietvaros, citām trešajām personām, ja tas ir nepieciešams kvalitatīva studiju procesa un šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī Izglītības un zinātnes ministrijai un citām valsts iestādēm tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
6.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu un angļu valodās,

mentioned in Clause 2.1.5. of the General Provisions of the Contract and the Student does not have Tuition fee and any other payment delays, the amount of the Tuition fee paid by the Student and not used before suspension of studies shall be treated as the payment of the Tuition fee after the student will resume the studies, but only in case the Student has fulfilled his obligations mentioned in Clause 2.2.12. of the General Provisions of the Contract and has resumed the studies. After resuming of the studies the amount of the Tuition fee fixed for the academic year and the course in which the Students resumes the studies is binding to the Student. If the Tuition fee has been increased, the Student resuming the studies has the obligation to pay the difference between the amount of the Tuition fee approved for a certain study year and the amount paid by the Student before suspension of studies.
3.11. If the HEI can not find enough students for acquisition of the Study programme and the Student has not been matriculated as well as has not started studies, the HEI repays the received Tuition fee. The registration fee, which is the payment for receiving of the application, completing documents and registration for studies, shall not be repaid.

3.12. In all cases when according to the provisions of the Contract the HEI shall repay the Tuition fee or its part to the Student, all due amounts shall be repaid to the bank account of the person from whom the respective amount was received.
3.13. In case of failure to fulfil the contractual payment obligations, the HEI is entitled to implement recovery measures. The Student agrees that for the implementation of recovery measures, the HEI is entitled to outsource specialists who have obtained a license to provide debt recovery services. The Student is aware that debt collection is related to additional costs, and the Student is obliged to reimburse incurred expenses related to the recovery process in accordance with applicable laws, actual service costs and invoice of debt recovery providers.

4. Processing of the personal data

4.1. By signing the Agreement, Student confirms that he/she got acquainted with the personal data processing rules provided by the HEI at the moment of signing the Agreement and which are always available here: http://doc.riseba.lv/dp/s1en.pdf
4.2. Information on the processing of personal data of the Student to which the Student has given his/her consent by signing the consent page at the moment of signing the Agreement or after that, can be found here: http://doc.riseba.lv/dp/s2en.pdf

5. Duration of the Contract
5.1. This Contract becomes valid at the moment of its signing and is valid till the moment of exclusion of the Student from the list of Students (exmatriculation) of the Student.
5.2. This Contract can be terminated before the term:
5.2.1. according to the written agreement of the Parties;
5.2.2. according to the written application of the Student, taking into consideration provisions of Clause 3.9. of the General Provisions of the Contract;
5.2.3. in the cases mentioned in Clause 2.3.4. of the General Provisions of the Contract.

6. General Terms
6.1. All the disputes arising out of this Contract shall be solved by the Arbitration Court of the HEI according to Regulation of Arbitration Court. If any of the Parties does not agree with the decision made by the Arbitration Court of the HEI, this Party can appeal the decision in respective court instance.
6.2. Any amendments of this Contract can be made only by written agreements.
6.3. Issues which are not regulated by this Contract shall be governed by laws of the Republic of Latvia.
6.4. By signing this Contract the Student confirms that all provisions of the Contract are known to him/her and they are clear. The Students confirms that he/she agrees with the Price-list of services of the HEI.
6.5. By signing this Contract, the Student agrees that the HEI is entitled to hand over all the data mentioned in this Contract to its employees, shareholders and connected enterprises, partners within ERASMUS+ programme and other exchange programmes, other third parties if this is necessary for providing qualitative study process and fulfilment of the Contract, as well as to the Ministry of Education and Science and other state authorities in cases regulated by law.

pretrunu gadījumā starp latviešu un angļu valodas redakcijām Pusēm juridiski saistošs ir Līguma teksts latviešu valodā. **6.7.** Līgums sastāv no Speciālajiem un Vispārējiem noteikumiem, kuri ir neatņemami Līguma sastāvdaļas un ir vērtējami kopsakarā. Līgums sastādīts uz septiņām lapaspusēm, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.	**6.6**. This Contract is prepared and signed in the Latvian and English languages, in case of contradiction between the Latvian and English versions, text in Latvian shall be legally binding to the Parties. **6.7**. This Contract consists of the Special and General Provision, which are integral part of the Contract and has to be treated together. This Contract has been prepared on seven pages in two originals, one original for each Party.

AUGSTSKOLA / THE HIGHER EDUCATION INSTITUTION:

I.Senņikova, rektore / I.Sennikova, Rector

STUDĒJOŠAIS / THE STUDENT:

/paraksts/signature/ vārds, uzvārds /name, surname

STUDĒJOŠAIS / THE STUDENT:

Vārds, Uzvārds / Name, Surname

Datums/Date /paraksts / signature/

Studiju līguma Nr. 00/0.0.0-00/000
par augstākās izglītības iegūšanu
Speciālie noteikumi

Rīgā (datums)

Līgumslēdzējas Puses:

1. AUGSTSKOLA	
1.1. Nosaukums	**BIZNESA, MĀKSLAS UN TEHNOLOĢIJU AUGSTSKOLA "RISEBA""**
1.2. Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas Nr.	3343802029
1.3. Juridiskā adrese	Meža iela 3, Rīga, LV-1048
1.4. Augstskolas akreditācija	akreditācijas lapa Nr.006; izdota 02.05.2000 akreditācijas termiņš: beztermiņa
1.5. Augstskolas pārstāvis	Irina Senņikova, rektore
1.6. Maksājumu rekvizīti	SIA "Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA"" Vienotais reģ.nr.: 40003090010 AS “Swedbank” kods HABALV22 konts LV24HABA0001408052471
1.7. Tālrunis un e-pasts	+371 6750026 riseba@riseba.lv
2.STUDĒJOŠAIS	
2.1. Vārds, uzvārds	
2.2. Personas kods	
2.3. Deklarētā dzīvesvietas adrese	
2.4. Pases dati/ID dati	

2.5. Tālrunis un e-pasts	
3. STUDIJU PROGRAMMA	
3.1. Nosaukums	Profesionālā maģistra studiju programma "Vadības psiholoģija un supervīzija"
3.2. Licence/ akreditācija	akreditācijas lapa Nr.90; akreditācijas termiņš: 31.12.2020
3.3. Studiju veids	pilna laika
3.4. Studiju forma	izejamo dienu
3.5. Studiju apguves valoda	latviešu
3.6. Studiju ilgums	20 akadēmiskie mēneši
3.7. Studiju sākuma datums	
3.8. Paredzamais studiju beigu datums	
3.9. Iegūstamais grāds	Profesionālais maģistra grāds vadībzinātnē
3.10. Iegūstamā kvalifikācija	Supervīzora/konsultanta pārrauga kvalifikācija
3.11. Papildus iegūstamais diploms/sertifikāts	-
3.12. Kredītpunktu skaits	80
4. STUDIJU MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA	
4.1. Kopējā studiju maksa	
4.1.1. Studējošajam piešķirtā(s) atlaide(s)	
4.1.2. Kopējā studiju maksa ar atlaidi(ēm)	
4.2. Valūta, kurā ir jāveic maksājumi	Euro (EUR)
4.3. Studējošajam ir saistoša studiju maksas samaksa pa semestriem, atbilstoši Studiju maksas samaksas kārtībai*	saskaņā ar studiju maksas maksājumu grafiku**
4.4. Studējošam ir jāveic maksājumus atbilstoši šo noteikumu grafikā noteiktajām summām un samaksas termiņiem	Studējošam ir tiesības izvēlēties vienu no samaksas grafikiem***: a) veikt maksājumus pa semestriem divos maksājumos, līdz katra gada 15. augustam un 15. decembrim; b) veikt maksājumus pa mēnešiem līdz katra mēneša 15. datumam, kur gada maksa tiek sadalīta 9 maksājumos, kur pirmais ir maksājums par diviem mēnešiem. Šajā gadījumā studiju gada maksa, tiek palielināta par 5%.

**Gadījumā, ja šī Līguma noslēgšanas datums ir pēc Studiju maksas maksājumu grafikā noteiktā pirmā maksājuma samaksas termiņa, tad Studējošam ir pienākums Studiju maks maksājumu grafikā noteikto pirmo maksājumu samaksāt piecu kalendāro dienu laikā no šī Līguma noslēgšanas dienas.*

***Puses vienojas, ka Maksājumu grafiks un Līguma Speciālo noteikumu 4.1.punktā minētā Kopējā studiju maksa ir saistoša abām Pusēm pirmajā studiju gadā. Turpmākajos gad Augstskola ir tiesīga vienpusēji mainīt Maksājumu grafiku un Kopējo studiju maksu, ņemot vērā Līguma Vispārējo noteikumu 3.4.punkta noteikumus. Studējošais atzīst Augstskol vienpusēji noteikto Studiju maksu un sastādītu grafiku sev par saistošu un apņemas patstāvīgi iepazīties ar to.*

**** Studentam ir tiesības vienu reizi gadā mainīt maksājuma grafiku un tas stājas spēkā ar nākamo semestri un atbilstoši studenta iesniegumam tiek veikti grozījumi šajā līgum Studentam nav tiesības vienpusēji bez līguma grozījumiem veikt maksājumus pēc cita grafika.*

Studiju maksas maksājumu grafiks

Nr.	Samaksas termiņš	Studiju maksas maksājums	Atlaide	Studiju maksas maksājums ar atlaidi
1.				
2.				
3.				
4.				
	Kopā:	00,00 EUR	- 00,00 EUR	00,00 EUR

Šis Līgums sastāv no Speciālajiem un Vispārējiem noteikumiem. Domstarpību gadījumā starp Speciālajiem un Vispārējiem noteikumiem, Pusēm ir saistoši Speciālo noteikumu normas.
Līguma Vispārējos noteikumos terminiem un definīcijām ir tāda pati nozīme kā Līguma Speciālajos noteikumos.

AUGSTSKOLA	**STUDĒJOŠAIS**
_____	_____
Irina Senņikova, rektore	

8. pielikums. Diploma paraugs.

Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA"

PROFESIONĀLĀ MAĢISTRA

DIPLOMS

Sērija PD E
Nr. 0000

hologramma

Ar valsts pārbaudījumu komisijas
20__.gada __._____ lēmumu
Nr.__

Vārds Uzvārds

personas kods 123456-12345

ieguv__

PROFESIONĀLO MAĢISTRA GRĀDU
vadībā

un

SUPERVIZORA
kvalifikāciju

Iegūtā kvalifikācija atbilst
piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim

Z.v.

Rektore **Irina Senņikova**

Valsts pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs **Vārds Uzvārds**

Rīgā
20__.gada ___. _____

Reģistrācijas Nr. _____